

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

DOCENTE

MARÍA CECILIA ZAMORANO RODRIGUEZ

ALUMNO: ESAU MENDEZ

MATERIA: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

ACTIVIDAD: ENSAYO

FECHA: 04/06/2020

Administración estratégica de los servicios de enfermería

2.1 La planeación de los servicios de enfermería

La planificación es la primera fase que consiste una vez ingresado el paciente comienza a elaborar, organizar, dirigir y evaluar los servicios que prestan los enfermos, y aplicar mejoras y solucionar problemas que sin la administración no podrían ser detectados a tiempo. Incluyendo el plan de cuidados, que consta de cuatro etapas, en primer lugar está el establecimiento de prioridades; los resultados deseados, en segundo lugar la elaboración de objetivos; problemas reales y potenciales, en tercer lugar el desarrollo de intervenciones de enfermería; es la toma de decisiones, supervisión, motivación y por último, asegurarse de que el plan esté adecuadamente anotado.

2.1.1 Conceptos básicos: Departamento y servicios de enfermería

¿Qué es la departamentalización?

Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo para realizar tareas, logrando cierta especialización por departamento que permite obtener mejores resultados y ganancias en productividad, logrando de esta manera una departamentalización eficiente.

En enfermería es un proceso fundamental para prestar un servicio eficiente, eficaz y oportuno al paciente, familiar y comunidad.

2.1.2.- El plan de trabajo. Características

Un plan de trabajo es un documento que nos brinda información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto.

Incluye aspectos como: quién trabajará en qué tareas, la forma de realización de las mismas, tiempos y calendarios de inicio y fin; entre muchos otros detalles. El plan de trabajo es una herramienta muy útil que te permitirá administrar y planificar los cimientos y desarrollo de algún proyecto que quieras o estés empezando.

Para tener un plan de trabajo exitoso hay que seguir estos pasos.

Paso 1: El primer paso es crear un plano general de todo el proceso, en el cual deberán quedar sentadas de manera clara las bases sobre las cuales se sustentará e resto del proyecto. Esto incluye las metas, recursos disponibles, material adicional que se requerirá en las distintas etapas, división de responsabilidades, gastos, etc.

Paso 2: El siguiente paso consiste en darle formato a tu plan de trabajo. Conforme te acomode mejor, puedes hacerlo a manera de tabla, aunque también puede ser un cuadro o una gráfica. El objetivo es resumir los distintos puntos del proyecto de forma conjunta, y de esta manera buscar optimizar cada paso que se dé.

Paso 3: El plan tiene que ser realista. También tiene que ser sencillo de leer, pues es un documento que podría compartirles entre los miembros involucrados en el proyecto.

Paso 4: Piensa en el plan de trabajo como el mapa del tesoro de un pirata. No olvides el plan una vez que todo esté en marcha. De vez en cuando revísalo y revisa si tus objetivos se están cumpliendo al ritmo esperado, para que puedas girar el timón de ser necesario.

Cómo hacer un plan de trabajo

Los planes de trabajo, en cualquier área, deben establecer el tiempo en el cual debe ser desarrollado, los objetivos o metas a alcanzar, describir los pasos a seguir y el orden correspondiente, así como determinar cada cuánto tiempo se deberá hacer un seguimiento del mismo con el fin de evaluar si se debe modificar algún paso o no.

Entre los pasos que se puede seguir están:

Identificar el objetivo y finalidad del plan de trabajo. En el área laboral los planes permiten determinar cuál es el trabajo a llevar a cabo durante los próximos meses según su orden de importancia. En lo académico, puede referirse a las horas de estudio, y en lo personal permite organizar las estructuras de los proyectos que se desean realizar próximamente.

El paso a seguir es la redacción de una introducción que explique las razones por las cuales se debe realizar este trabajo, y los antecedentes, texto en el cual se expondrán los resultados de informes anteriores. Estos contenidos no deben ser extensos.

Establecer las metas y los objetivos a alcanzar. Los objetivos deben estar claros y bien definidos para poder lograr los resultados deseados.

Determinar las estrategias a seguir en función de que se desarrolle el plan de trabajo en el tiempo estipulado y sin desviarse de los objetivos propuestos.

Identificar cuáles son las limitaciones u obstáculos que están presentes o se pueden encontrar y afectar la elaboración del plan de trabajo.