Luis Enrique Aguilar García

Andrés Alejandro Reyes

Cuadro sinóptico

Taller del emprendedor

Grado: 9° Cuatrimestre

Grupo: “B”

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de junio del 2020

PRESENTACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO

- **Plan de trabajo**
  - consiste
    - básicamente, en asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa
  - objetivo
    - Es la asignación de tiempos, responsables, metas y recursos a las diferentes actividades de una empresa de forma que se cumplan los objetivos.
- **Marketing**
  - Actividades
    - Desarrollar una investigación del mercado (número de clientes potenciales, consumo aparente, demanda potencial).
    - Elaborar un análisis de la competencia (o complementarlo, si es necesario)
    - Llevar a cabo el estudio de mercado. Establecer el sistema de distribución
    - Definir la publicidad de la empresa. Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial, etc.
    - Definir el sistema de promoción. Diseño del empaque del producto
- **Producción**
  - Actividades
    - • Diseñar el producto o servicio.
• Definir el proceso de producción.
    - • Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
• Especificar los requerimientos de mano de obra.
• Adquirir la tecnología necesaria.
    - • Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.
• Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción.
    - • Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.
• Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio.
- **Organización**
  - Actividades
    - • Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
• Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
    - • Establecer los perfiles de cada puesto.
• Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
    - • Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
• Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
    - • Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios.
• Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.
  - Aspectos legales de implantación y operación
    - Actividades
      - • Definición del régimen de constitución de la empresa.
• Trámites de implantación.
      - • Trámites fiscales.
• Trámites laborales.