



Taller del emprendedor

Cuadro sinóptico presentación del modelo de negocios

Catedrático: Andrés Alejandro Reyes Molina

Gloria Cristina Estrada Morales

Lic. En Enfermería

9° “B”

Comitán de Domínguez, Chiapas.  
29 de junio de 2020.

**Unidad IV  
presentación del  
modelo de negocio**

**4.1 Plan de trabajo**

Consiste en

Asignar tiempos responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa de forma que se cumplan los objetivos

**4.2 Marketing**

Abarca una serie de actividades a realizar

- Desarrollar una investigación del mercado, especialmente si no se contó con la información completa y detallada al elaborar el plan de negocios
  - Número de clientes potenciales
  - Consumo aparente
  - Demanda potencial
- Establecer el sistema de distribución
  - Generar los acuerdos necesarios para subcontratar el servicio de distribución o adquirir los recursos necesarios
- Elaborara un análisis de la competencia
- Llevar a cabo el estudio de mercado
- Definir la publicidad de la empresa
- Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial
- Definir el sistema de promoción
- Diseñar el empaque del producto

**4.3 Producción**

Actividades a realizar

- Diseñar el producto o servicio
- Definir el proceso de producción
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución
- Especificar los requerimientos de mano de obra
- Adquirir la tecnología necesaria
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas
- Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa
- Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio
- Adquirir las instalaciones necesarias
- Acondicionar las instalaciones de la empresa
- Reclutar y capacitar a la mano de obra necesaria
- Diseñar el sistema de calidad de la empresa

**Unidad IV  
presentación del  
modelo de negocio**

**4.4 Organización**

Actividades a realizar

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevara a cabo
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa
- Establecer los perfiles de cada puesto
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal
- Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales

**4.5 Aspectos legales de  
implantación y operación**

Actividades a realizar

- Definición del régimen de constitución de la empresa
- Tramites de implantación
- Tramites fiscales
- Tramites laborales