



**Materia:** Taller del emprendedor.

**Tema:** cuadro sinóptico, presentación del modelo de trabajo,

**Profesor:** Andres Alejandro Reyes Molina.

**Alumna:** Perez Velasco Suleyma.

**Grado y grupo:** 9 "B".

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas, a 30 de junio de 2020.

Presentación del modelo de trabajo.

Plan de trabajo.

Asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa.

Cumplir con los objetivos que se ha trazado y preparar todo lo necesario para el inicio de las operaciones.

Marketing.

El área de marketing abarca una serie de actividades a realizar.

Desarrollar una investigación del mercado.

Especialmente si no se contó con la información completa y detallada al elaborar el plan de negocios.

Elaborar un análisis de la competencia.

O complementarlo, si es necesario.

Llevar a cabo el estudio de mercado.

Si quedaron puntos pendientes que no se cubrieron al realizarlo la primera vez y/o si se desea complementar la muestra seleccionada para la aplicación.

Establecer el sistema de distribución.

Generar los acuerdos necesarios para subcontratar el servicio de distribución o adquirir los recursos necesarios.

Definir la publicidad de la empresa.

Contratar el servicio de diseño y generar los materiales correspondientes para llevar a cabo el proceso de publicidad.

Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial, etc.

Definir el sistema de promoción.

Contratar el servicio de diseño y generar los materiales correspondientes, así como establecer los acuerdos necesarios para llevar a cabo este proceso.

Diseño del empaque del producto.

Si lo hay.

Presentación del modelo de trabajo.

Producción.

El área de producción abarca una serie de actividades a realizar.

Diseñar el producto o servicio.

Definir el proceso de producción.

Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.

Especificar los requerimientos de mano de obra.

Adquirir la tecnología necesaria.

Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.

Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción.

Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.

Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio.

Adquirir (comprar o rentar) las instalaciones necesarias.

Acondicionar las instalaciones de la empresa (tanto de producción como administrativas).

Reclutar y capacitar a la mano de obra necesaria.

Diseñar el sistema de calidad de la empresa.

Presentación del modelo de trabajo.

Organización.

El área de organización abarca una serie de actividades a realizar.

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- Establecer los perfiles de cada puesto.
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos v salarios.
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.
- Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

Aspectos legales de implantación y operación.

El área de aspectos legales incluye varias actividades.

- Definición del régimen de constitución de la empresa.
- Trámites de implantación.
- Trámites fiscales.
- Trámites laborales.
- Cada una de las actividades antes mencionadas se compone por un gran número de subactividades más específicas, las cuales deberán desglosarse para ubicarlas en el plan de trabajo.

Bibliografía: Antología taller del emprendedor.pdf.