



➤ **NOMBRE DEL ALUMNO: VANESA GOMEZ GUILLEN**

➤ **MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION**

➤ **CATEDRATICO: LIC: CECILIA ZAMORANO**

➤ **GRADO Y GRUPO: 9NO CUATRIMESTRE**

➤ **GRUPO "B"**

➤ **TRABAJO: ENSAYO DE LOS TEMAS:**

➤ **3.1,3.1.1,3.1.2,3.1.4,3.2.**

➤ **"UNIVERSIDAD DEL SURESTE"**

## DIRECCION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.

La dirección es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber como es la gente como individuo y como grupo, de una manera apropiada para alcanzar los objetivos de su organización.

La actividad más importante que puede realizar un organizador es la toma de decisiones para el grupo que dirige.

La dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa y estos solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que facilitara si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización.

La dirección también pone en marcha todos y cada un de los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización, puntos que se han tratado siempre en los modelos de administración, es por esto que a través de ella logran las formas de conducta más estables en los miembros de la estructura organizacional.

Este tema es de vital importancia ante los empleados y por consecuencia también lo es en la efectividad o productividad de la empresa, la calidad se refleja en cada uno de los logros de los objetivos que como trabajadores se proponen para la mejora de la empresa.

Motivación: es la capacidad que tiene el ser humano para poder emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

Existen diferentes teorías sobre la motivación, pero se resumen en las siguientes:

1. Teorías de contenido
2. Teorías de aprendizaje
3. Teorías del enfoque externo.

Existen además diferentes estilos de dirección en los que sobresalen:

Estilo autocrático:

El jefe impone sus normas y sus criterios.

Estilo paternalista:

Establece una actitud protectora con los subordinados.

Estilo democrático:

El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad.

### 3.1.1 LA SUPERVISION DE ENFERMERIA: CONCEPTOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES.

Supervisión es una función básica de relevante importancia, con las necesidades que tiene en programa del sector salud surge la necesidad de implementar un nuevo departamento que sea capaz de dirigir y como la palabra lo dice de supervisar al personal de enfermería en las fases de prevención, curación, y rehabilitación de toda la población que demanda servicios de salud.

así como promover el trabajo en equipo y desarrollar la eficiencia del personal para lograr la máxima productividad estableciendo relación de asesoría y apoyo junto con coordinación con el personal de enfermería.

La supervisión está basada en conocimientos técnicos que ayudan a la exacta realización de este tema, se apoya en diferentes valores técnicos morales y espirituales para defender su función ya que no todas las personas son capaces de entender de la misma manera el hecho por el cual sirve en estar en constante supervisión, esta ayuda a tener mejor atención con el paciente, prontas recuperaciones y bajos números en las infecciones nosocomiales del paciente.

Aspectos del perfil:

- Preparación académica.
- Conocimientos técnicos y administrativos en las siguientes áreas:
  - ◆ Medicina preventiva
  - ◆ Elementos de fisiopatología
  - ◆ Enfermería y salud
  - ◆ Procedimientos y técnicas de enfermería.
  - ◆ Administración de servicios hospitalarios.
  - ◆ Docencia e investigación, entre otros.
- Habilidades y destrezas:
  - ◆ Ejercer la autoridad.
  - ◆ Aplicación del método de solución.
  - ◆ Comunicación efectiva.
  - ◆ Poseer inteligencia emocional.
  - ◆ Capacidad de enseñar, entre otros.
- Cualidades personales:
  - ◆ Calidez
  - ◆ Liderazgo
  - ◆ Honestidad.
  - ◆ Disciplina
  - ◆ Oportuno
  - ◆ Humildad
  - ◆ Consistente

### 3.1.2 LIDERAZGO DE ENFERMERIA: CONCEPTOS BASICOS, TEORIA Y TIPOS:

Es el papel que desempeña el jefe dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vinculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa por lo tanto es reconocido por las personas como líder.

El liderazgo empresarial puede clasificarse en transaccional-transformacional, el primero es el mas riguroso ya que esta enfocado en los números el proceso detallado de cada acción, el transformacional se enfoca más hacia el valor que se le debe dar a los trabajadores que laboran en la empresa, para algunos el secreto esta en el conseguir el equilibrio entre ambos, lo que puede generar que la organización tenga mayor conocimiento.

Tipos de liderazgo empresarial:

- Liderazgo natural  
El líder natural es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione.
- Liderazgo autocrático  
El liderazgo autocrático es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo.
- Liderazgo carismático  
Dentro de los tipos de líderes, el jefe carismático es de los más comunes, conocidos y reconocidos.
- Liderazgo democrático  
El espíritu democrático es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo.
- Liderazgo laissez-faire  
El laissez-faire es una expresión francés que podríamos traducirse más o menos por dejar hacer o dejar pasar.
- Liderazgo transformacional: ¿el más completo de todos?  
Terminamos nuestra selección de clases de liderazgo con uno de nuestros favoritos: el liderazgo transformacional, uno de los tipos de liderazgo empresarial más completos que existen.

### 3.1.3 DELEGACION DE FUNCIONES:

Una de las claves del buen funcionamiento de las empresas, cualquiera sea su rubro o porte, es la calidad de la Delegación de funciones, entendiendo por tal la asignación de responsabilidades pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas. Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles.

Es muy claro que para delegar la dirección o gerencia debe tener confianza personal y funcional en la persona que va a ser objeto de la delegación. Indudablemente esta persona debe reunir requisitos de conocimiento y experiencia, además de cualidades personales, que ameriten su capacidad de llevar adelante las tareas que le son delegadas.

### 3.2 EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.

Concepto: Aprender el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Características: Oportunidad. Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado.

El control de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial. Con controles adecuados, es posible determinar medidas correctivas o cambios necesarios para lograr los objetivos. Las mejoras y correcciones se aplican en cuanto se descubre la desviación de los planes originales, de esa forma es posible corregir a tiempo el error o desviación.

