



Nombre de alumno: Paola López López.

Nombre del profesor: Zamorano María Cecilia.

Nombre del trabajo: cuadro sinoptico.

Materia: Prácticas profesionales.

Grado: 9°

Grupo: "B".

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas, 18 de junio de 2020.

2.2.2 Niveles Gerárquicos

¿Que es? Niveles en los que la gerarquía se establece dentro de una organización.

AYUDAN Al correcto funcionamiento de una empresa.

OBJETIVO Lograr más eficacia.

JERARQUÍA Orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características.

ORGANIGRAMA Representación de Niveles Jerárquicos de una institución. Establecido desde el superior hasta los cargos de menor responsabilidad.

- NIVELES**
- 1. Nivel directivo.
 - 2. Nivel ejecutivo.
 - 3. Nivel operativo.

2.2.3 Descripción de puesto.

Análisis y descripción de puestos.

Representa una fuerza motora importante en el desarrollo productivo de las organizaciones.

¿QUE ES?

Contenido del puesto. Es decir, que hace el ocupante.

PRETENDE

Estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones de cada puesto.

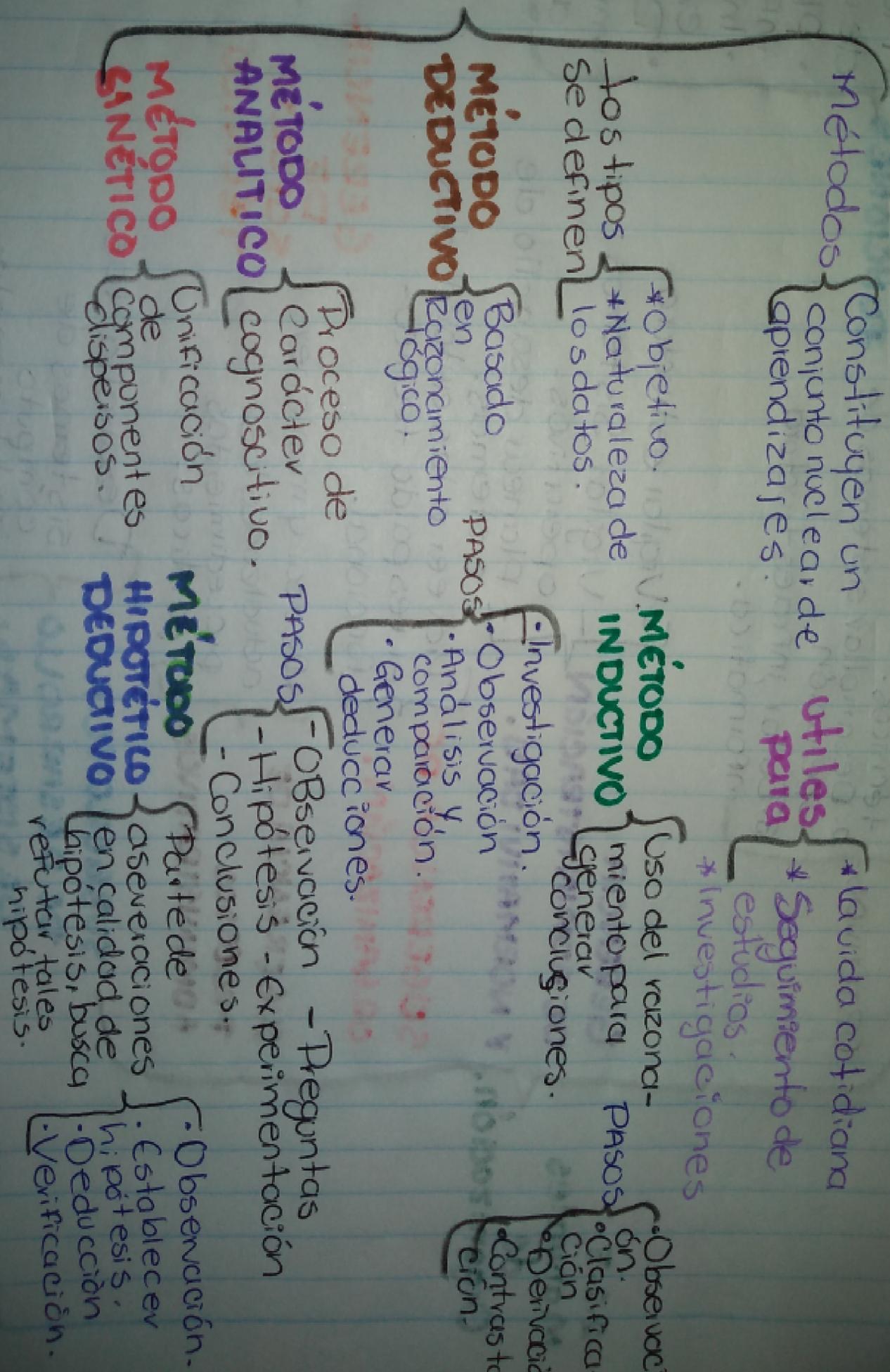
FINALIDAD

*Facilitar actividades de reclutamiento.
*Capacitación del personal al puesto adquirido.

OBJETIVOS

- Permite cimentar bases de administración de recursos humanos.
- Precisa funciones y relaciones.
- Medio de integración y orientación.
- Evitar repetir instrucciones.

2.2.4 Métodos y sistemas de trabajo.



2.2.5 Manuales de Organización.

OBJETIVOS

1. Proporcionar manuales técnicos.
2. Desarrollar sistemas de operación
3. Definir infraestructura informática.

FUNCIONES

- Normar actividades
- Mantener operación de una empresa.
- Plantear desarrollo informático.
- Investigar innovaciones.
- Dirigir, elaborar e implantar sistemas administrativos.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMATIVA.

- Vigilar estructura.
- Vigilar Sistemas operativos.
- Planear desarrollo de sistemas.
- Proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional.

SE GERENCIA DE ORGANIZACIÓN.

- Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas.

GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO.

- Proporcionar y asegurar la operación de recursos informáticos.

SUGERENCIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

SUGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS.

- Desarrollar los sistemas de cómputo institucionales.

