



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre de alumnos: Jesus martin arreola ruiz

Nombre del profesor: Zamorano Rodríguez María Cecilia

Nombre del trabajo: Resúmenes y mapa conceptual

Materia: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

Grado: 9no cuatrimestre.

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: "B".

Comitán de Domínguez Chiapas, mayo 20 del 2020

1.3.1 Diversos Modelos

Adam Smith

Hace énfasis en la división del trabajo que a mismo número de personas es capaz de hacer basándose en 3

Henry Ford

Desarrolló técnicas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficaz de maquinaria.

Roberto Owen

Se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral se enfocó en mejorar la administración del personal.

James D. Mooney

maestro organizador en su tiempo su jerarquía de autoridad y su coordinación

Richard Arkwright

Se le atribuye que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica profesional exitosa coordinó dinero, materiales.

Frederick Winslow

uso énfasis en las tareas puesto ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Charles Babbage

creador del primer aparato mecánico del cálculo que permitió generar la primera computadora, profesor de la producción.

Fayol

Plantea una organización en la que las tareas se deberían ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia partes.

1.3.1 Diversos modelos.

Adam Smith

Economista escocés, padre del liberalismo económico. Su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en 3 características:

1. El aumento en destreza de cada obrero en particular
2. El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo
3. La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo además de capacitar a un hombre por hacer el trabajo de varios

Además estableció los siguientes principios económicos administrativos:

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales egoístas, asegurando así la maximización del interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza
- La ley oferta y demanda determina las precios de las mercancías
- cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural.

Roberto Owen

Empresario gales que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene enfocándose a mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el know how, que preparó la llegada de la gran empuje en la industria, esta técnica administrativa proporcionó una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

Richard además tiene contribuciones como la producción continua, la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de las máquinas, materiales, hombre y capital, la disciplina fabril y la división de trabajos es por eso que se conoce como pionero en uso de eficiente principios de administración.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, e impulsó la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

-Evolución de la teoría administrativa.

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad, ha ido consolidando la teoría administrativa con lo que se trabaja y entiende.

A partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

Por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento, las teorías que prevalecen tuvieron éxito al presentar soluciones específicas para tales problemas.

Enfoque clásico de la administración

Los postulados de este enfoque denominaron la administración de las organizaciones durante los cuatro primeros decadas del siglo XX, esto se debe a que los ingenieros estadounidenses Frederick Winslow Taylor inició la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de métodos de administración entre las tareas del trabajador y la producción, mientras que el europeo Henri Fayol desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

Teoría científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia, empleando como la experimentación, observación y medición con un enfoque de abajo hacia arriba.

1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo.

Proceso administrativo

↓
Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planeación

↓
Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

Organización

↓
Es relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa.

Ejecución

↓
Es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y auxiliar a los diferentes sectores laborales.

Control

↓
Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

1.3.2 Elementos etapa del proceso administrativo

¿Qué es un proceso administrativo?

El Proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control. A continuación explicamos cada etapa del proceso.

Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.

Se desarrolla un plan que otorga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica.

Algunas de las actividades más importantes de la planeación son:

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros

Organizar

Luego de la planeación de los objetivos y actividades a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Esta fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es que el objetivo asignado a cada actividad de la empresa pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máxima en cada empleado.

Algunas de las actividades más importan-

Tareas de la organización Son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado para el puesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativas
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

5 ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ordenar a los diferentes sectores laborales.

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dicha actividades de manera periódica y eficaz.

Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

Algunas de las actividades más importantes de la ejecución son:

- ofrecer un carácter motivado al personal
- recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener en comunicación estable entre

tales los sectores

Control

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra eso no garantiza que la entidad se incline hacia un camino económico positiva

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y puntos bajos de la misma,

Luego de obtener los resultados correspondientes se vanan factibles las diferentes modificaciones que tendran que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Algunas de las actividades más importantes del control son:

Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos

Evaluar y analizar los resultados obtenidos
Iniciar las acciones de corrección corres-
pondiente

