



- **NOMBRE DEL ALUMNO: NOE PAULINOO
HERNANDEZ ABADIA**

- **MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION**

- **CATEDRATICO: LIC: CECILIA ZAMORANO**

- **GRADO Y GRUPO: 9NO CUATRIMESTRE**
 - **GRUPO "B"**

- **TRABAJO: CUADRO SIPNOPTICO**
 - **2.2.2,2.2.3,2.2.4,2.2.5**

- **"UNIVERSIDAD DEL SURESTE"**

Niveles Jerárquicos

Nivel Directivo

Usualmente esta conformado por el o los dueños y los accionistas, la potestad de tomar las decisiones correspondientes de manera que la organización funcione.

Nivel Ejecutivo

Este es el que responde de manera directa al nivel ejecutivo, esta conformado usualmente por presidentes o gerentes generales.

Nivel Operativo

Se considera a este nivel como el más importante en las áreas de producción y es a partir de este que se coordinan las actividades productivas.

Descripción de puesto

Análisis de puestos

Pretende estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige para el desempeño adecuadamente.

Descripción de puestos

Se preocupa por el contenido del puesto, es decir, que hace el ocupante, como lo hace, cuando lo hace y por que lo hace; plasmando en un escrito las tareas o atribuciones que conforman el puesto

Finalidad de análisis de puesto

El acontecer de la vida productiva que presenta y refleja las empresas en México nos permite esclarecer el rumbo hacia donde se dirige el futuro de la compañía.

Objetivo de análisis de puesto

Permitirle a la empresa cimentar las bases de la tecnificación de la administración de los recursos humanos.

Métodos y sistemas de trabajo

Método Inductivo

Se vale del uso del razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento partiendo de hechos aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general.

Método Analítico

Es un proceso de carácter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa, un objeto de estudio, considerado en forma separada cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual.

Método Sintético

Consiste en la unificación de los componentes dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad. Como resultado de su aplicación se logra establecer, partiendo de esos componentes, un concepto general y resumido.

Método Histórico/ Comparativo

Esta orientado al esclarecimiento de los fenómenos culturales, estableciendo la semejanza entre ellos, lo que traduce en la inferencia de una conclusión acerca de su parentesco genético, es decir, de su origen común.

Método Dialéctico

Se basa en la consideración de las percepciones referentes a un evento, a fin de evaluar en forma crítica cuales se ajustan más a la descripción del fenómeno real, de este análisis deriva la síntesis de concepto.

Manuales de Organización

Gerencia de Organización y Normatividad

Vigilar que los sistemas operativos y procedimientos de cada unidad administrativa de la empresa, definan los métodos de trabajo más eficientes que permitan el mejor desempeño de las tareas encomendadas.

Subgerencia de Organización

Proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional para la toma de decisiones relacionadas con las modificaciones a la estructura orgánica y puestos de la empresa, con base en la normatividad vigente.

Subgerencia de procesos administrativos

Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales que regula, cada unidad administrativa de la empresa, a los esquemas de operación, optimizando el uso de los recursos materiales y tecnológicos y la aplicación de métodos de trabajo.

Gerencia de Soporte técnico

Proporcionar y asegurar la operación de los recursos informáticos, así como el apoyo para su uso y la búsqueda de la calidad total a través de la capacitación, la automatización de oficinas y el mantenimiento de los sistemas y redes de comunicación.