



**Nombre de alumnos: Lizbeth Catalina Aguilar Gómez.**

**Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano.**

**Nombre del trabajo: 1.3.1 y 1.3.2.**

**Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería**

**Grado: Noveno cuatrimestre.**

**Grupo: "B".**

Comitán de Domínguez Chiapas, Mayo 18 de 2020.

### 1.3.1 Diversos modelos

- Adam Smith: Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones"

Principios económicos - administrativos:

- 1: las libertades económicas benefician a la sociedad total.
- 2: la mano invisible del mercado y la competencia.
- 3: El trabajo es el generador de la riqueza.
- 4: la ley de la oferta y la demanda determina los precios.
- 5: Cualquier interferencia gubernamental tendría a romper el balance natural.

- Roberto Owen: Empresario Galés que a principios XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas.

- Richard Arkwright: Preparó la llegada de la gran empresa en la industria también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

- Charles Babbage: Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han sido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

## "Enfoque clásico de la administración"

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, esto se debe a que los ingenieros el estadounidense Frederick Winslow Taylor, inició la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa.

- Henri Fayol: Europeo, desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

A partir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones:

1. La administración científica: el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional. Cobreros hacia el gerente).

Esta escuela de administración científica está siendo desarrollada

- Henry Lawrence Gantt: Su aportación fue los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades por realizar.
- Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución en los tiempos de producción.
- Frank Bunker Gilbreth: Llevó a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el mejoramiento de los mismos.

## 2: La Corriente de los anatomistas y Fisiológicos

Su base era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización. A diferencia de la administración científica esta hacia énfasis en que las tareas se debían ejecutar de arriba hacia abajo.

Esta escuela tuvo exponentes como:

- James D. Mooney: Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación.
- Luther Gulick: Estableció 4 principios de administración, especialización, autoridad, amplitud y diferenciación.

## "Teoría Científica"

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una forma de realizar cualquier trabajo.

Principios de la administración científica:

- 1: Principio de planeación.
- 2: Principio de preparación.
- 3: principio de control.
- 4: principio de ejecución.

En esta administración científica se inició la creencia de que toda

Persona está motivada por dinero.

## "Teoría clásica de la administración"

La teoría clásica se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de arriba hacia abajo.

Henri Fayol Creador de la teoría clásica destaca que toda empresa debe cumplir con seis funciones básicas:

- 1: Técnicas: Relaciones a la producción
- 2: Comerciales: Referentes a la compra, venta o intercambio.
- 3: Financieras: Búsqueda y manejo de capital.
- 4: Seguridad: Protección de los bienes y las personas.
- 5: Contables: Relativos a los inventarios.
- 6: Administrativas: Correspondientes con la integración de las otras cinco funciones en la dirección.

Fayol menciona que las primeras cinco funciones no pueden ser por si solo formular un plan para la empresa.

- 1: planeación.
- 2: Organización.
- 3: Dirección.
- 4: Coordinación.
- 5: Control.

### 1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo

¿Qué es proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

1: Planeación: Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar, dicho plan que contenga objetivamente las diferentes actividades.

Algunas actividades de la planeación son:

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

2: Organización: Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa,

Esta fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa la finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Algunas de las actividades más importantes de la organización son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativa.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

3: Ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

Actividades importantes de la ejecución son:

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

#### 4: Control

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra,

Eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y forma transparente.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad.

En una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrían que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Algunas actividades del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control.

La importancia de la administración está que imparte efectividad a los esfuerzos humanos ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporcionada.

### 1.3.1 Diveros modelos

#### Modelos

Adam Smith	Roberto Owen	Richard Arkwright
Padre del liberalismo económico, su obra "Riqueza de las naciones" publicada en 1776.	Empresario galés que en el siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.	Preparó la llegada de la gran empresa en la industria. Producción continua.

#### Principios económicos-administrativos.

#### Charles Babbage

#### 2 orientaciones

- Las libertades económicas
- La mano invisible del mercado y la competencia
- El trabajo genera riqueza
- La ley de oferta y demanda.
- Libre empresa.

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo y permitió generar la primera computadora.

#### Científica

¿De qué trataba?

El tema principal era incrementar la productividad.

#### Anatomistas y Fisiológicas

¿Qué es?

Su base era aumentar la eficiencia.

"gráficos de Gantt" o cronogramas.

Henry Lawrence

Desarrollo prácticas administrativas.

Henry Ford

Llevo a cabo la labor del factor humano y conocimiento material.

Frank Bunker Gilbreth

#### Escuela de administración

#### Exponentes

James D. Mooney

Luther Gulick

Investigación sobre la estructuración católica mostrando su organización en el tiempo, jerarquía y coordinación.

- 4 principios
- Autoridad
  - Especialidad
  - Amplitud
  - diferenciación



### 1.3.1 Diferentes modelos

## Teorías

Teoría Científica

Creador

Frederick Winslow

Principios de la administración Científica

principio de planeación.  
principio de preparación.  
principio de control.  
principio de ejecución.

Teoría clásica

Creador

Henri Fayol

Seis Funciones Básicas

- Técnicas.
- Comerciales.
- Financieras.
- Seguridad.
- Contables.
- Administrativas.

Plan para la empresa

- 1: planeación.
- 2: Organización.
- 3: Dirección.
- 4: Coordinación.
- 5: Control.

## 1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo

### Definición

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa.

### Planeación

Señalan previstos los objetivos y las metas que deberá cumplir la empresa.

### Actividades

- Predefinir los objetivos
- Pronosticar.
- Establecer estrategia
- Accionar frente a problemas futuros.

### Organización

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos.

### Actividades

- Seleccionar a los trabajadores
- Subdividir cada tarea.
- Seleccionar una autoridad.
- Proporcionar materiales

### Control

Garantizar que la empresa esté encaminada al éxito.

- Comparar los resultados obtenidos con los planes.
- Evaluar y analizar los resultados.
- Iniciar las acciones de corrección correspondiente

### Ejecución

Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades.

### Actividades

- Ofrecer un carácter motivador.
- Recompensar a cada empleado.
- Estar atento.
- Mantener comunicación