



Nombre del alumno: Roberto Carlos Garcia Aguilar

Nombre del profesor(a): María Cecilia Zamorano Rodríguez

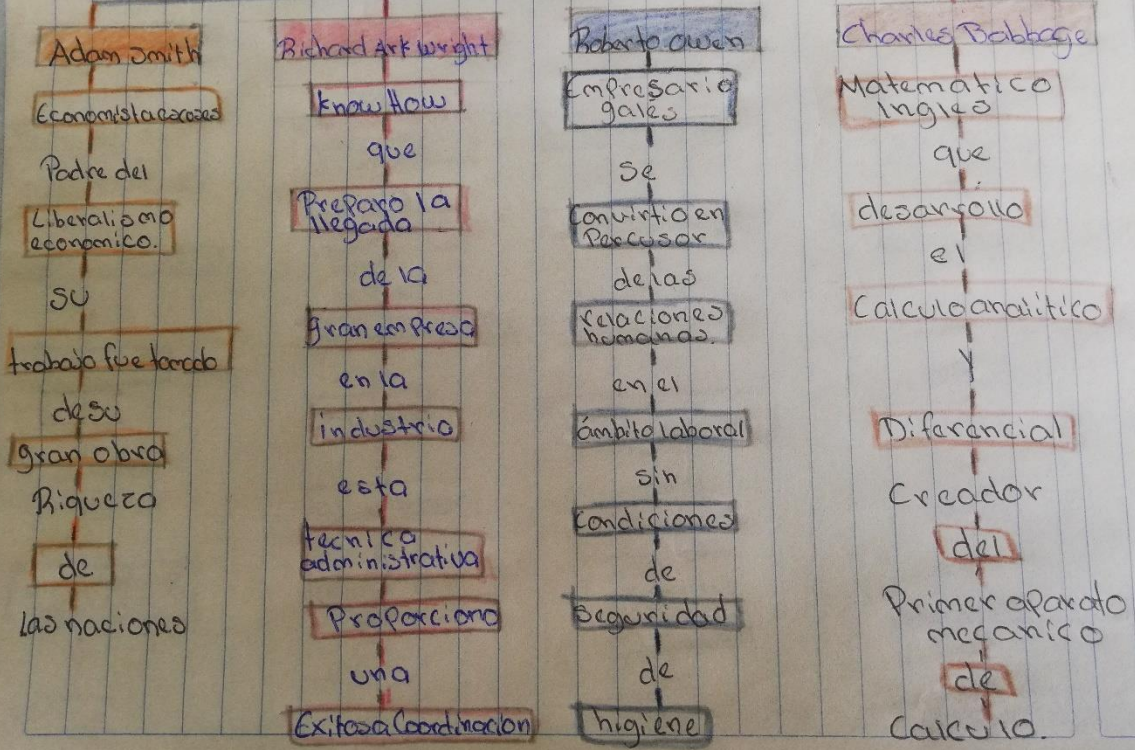
Nombre del trabajo: tema (1.3.1 y 1.3.2) Mapa conceptual y resumen

Materia: Administración y Evaluación

Grado: "9" Grupo: "B"

Fecha: 22/5/2020

Diversos modelos



1.3.1 Diversos modelos

Adam Smith

Economista escocés, Padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" Publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características.

1. El aumento en destreza de cada obrero en particular.
 2. El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
 3. La inversión de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.
- Además estableció los siguientes - principios económicos - administrativos.

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total bajo la premisa de cada individuo maximizará su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurándose así la maximización del interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda determinando los precios de las mercancías
- Cualquier refieren gubernamental tendría a

completar el balance natural. Smith ponderó el concepto de libre empresa; esta tendencia basada en el principio laboral de "dejar hacer" encajaba admirablemente en el pensamiento tecnológico e industrial y dio impulso al desarrollo industrial.

Roberto Owen

Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el percusor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del Personal.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la administración del Personal.

Además tiene contribuciones como la producción continua, la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de las máquinas, materiales, hombres y capital, la disciplina fabril

y Practicante de conceptos en la administración del Personal.

Además tiene contribuciones como la Producción Continua, la Planificación Para la ubicación de la planta, la Coordinación de las maquinas, materiales, hombre y capital, la disciplina fabril y la división del trabajo es por esto que se conoce como pionero en uso de eficiente Principios de la administración.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Evolución de la teoría administrativa.

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidado la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías de pensamiento administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han

ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

Por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento, las teorías que prevalecen tuvieron éxito al presentar soluciones específicas pero tales como de entender así que estas son agrupamientos sistemáticos de conceptos y principios, aplicables a las actuales situaciones, por lo que se necesita conocerlas, entenderlas y estudiarlas para obtener un amplio margen de alternativas adecuadas para soluciones, por lo que se necesita conocerlas, entenderlas y estudiarlas dentro de las organizaciones.

Enfoque Clásico de la administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, esto se debe a que dos ingenieros, el estadounidense Frederick Winslow Taylor, inició la llamada Escuela de la administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa.

Elementos etapas del proceso administrativo

Proceso administrativo
ES un
Conjunto de funciones administrativas
que
buscan aprovechar
al
máximo cada recurso
que
posee una empresa
de
forma correcta rápida
y
Eficaz

Planificación
ES
Donde se van
Plantean
los
objetivos y metas
que
deberá cumplir
la
Empresa
y
los métodos
a
llevar a
cabo

Organización
ES
Aquel objetivo
asignado
a
Cada trabajador
de
la empresa para
que
pueda ser
cumplido
con el
mínimo de
gastos
con un
grado
de
satisfacción

Ejecución
La
Figura del
gerente
Apto
para dirigir
y
tomar decisiones
ofrece
un cara desmotivador
al
personal
Están
atento a necesidades
de
Cada trabajador

1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: Planeación, organización, ejecución y control. A continuación, explicamos cada etapa del proceso.

Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

Aquí es donde serán previstas las objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica. Algunas actividades más importantes de

La Planeación son:

- Predefinir los objetivos y metas que querran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

organización

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Esta fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa.

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Algunas de las actividades más importantes de la organización son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

Ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando de las actividades de manera periódica y eficaz cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

Algunas de las actividades más importantes de la ejecución son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

Ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz. Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

Algunas de las actividades más importantes de la ejecución son:

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Responder a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.