



Nombre de alumnos: Elsy Elizabeth Juárez Hernández.

Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano Rodríguez.

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico.

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Grado: Noveno cuatrimestre.

Grupo: "B".

Comitán de Domínguez Chiapas a, 18 de junio del 2020.

*Ayudan al correcto funcionamiento de esta, distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia.

2.2.2. Niveles jerárquicos

*Conformada por tres niveles:

- * **Nivel directivo:** Este nivel se encuentran las personas que tienen la potestad de tomar decisiones.
- * **Nivel ejecutivo:** Este es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización de niveles inferiores.
- * **Nivel operativo:** Aquellos cargos que se encargan de la operación directa de una empresa u organización.

2.2.3. Descripción de puesto.

*Análisis y descripción de puestos.

*Representa una fuerza motora importante en el desarrollo productivo.

*Es impredecible contar con personal de muy alta calidad y con un elevado grado de compromiso con la empresa.

*Objetivos.

- permitirle a la empresa cimentar las bases de la tecnificación.
- Precisar las funciones y relaciones de cada unidad de trabajo.
- Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal.
- Servir como medio de integración y orientación al personal.
- Evitar repetir instrucciones.

*Para realizar los objetivos debemos tomar en cuenta realizar un estudio sobre.

*Organigrama

*Determinar sus principales características.

*Realización de cuestionario, observación directa y/o entrevista.

2.2.4. Métodos y sistemas de trabajo.

* Los métodos de trabajo constituyen un conjunto nuclear de aprendizaje en el área de Tecnología.

* Método inductivo.

* Se vale del uso del razonamiento para generar conclusiones.

* Pasos esenciales:

- Observación de eventos y fenómenos.
- Clasificación y estudio de la información obtenida.
- La derivación inductiva.
- Contrastación, o comparación del resultado.

* Método deductivo.

* Basado en el razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso.

* Pasos: Investigación, Observación, análisis y generar deducciones.

* Método analítico.

* Es un proceso de carácter cognitivo. estudios minuciosos.

* Pasos: Observación, Preguntas, Hipótesis, Experimentación, conclusiones.

* Método sintético

* Consiste en la unificación de los componentes dispersos de un objeto de estudio.

* Método hipotético-deductivo.

* Este método obliga al científico a combinar la reflexión racional.

* Método comparativo.

* Este es un método usualmente aplicado a eventos de naturaleza social.

2.2.5. Manuales de Organización.

• Objetivos.

1. Proporcionar a las diversas áreas de la empresa los manuales.
2. Desarrollar los sistemas de operación.
3. Dotar de la infraestructura informática.

• Funciones

1. Normar las actividades que involucren los sistemas administrativos e informáticos de la empresa.
2. Mantener la operación de acuerdo a la estructura orgánica.
3. Plantear el desarrollo informático de la empresa y dirigir su ejecución.

• Gerencia de Organización y normatividad.

- vigilar la estructura.
- vigilar los sistemas.
- planear el desarrollo de los sistemas de cómputo.

• Subgerencia de Organización.

Proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional para la toma de decisiones relacionadas con las modificaciones a la estructura orgánica.

• subgerencia de Procesos administrativos.

Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales que regulan, cada unidad administrativa.