

ALUMNO:

JOSUÉ ISRAEL GARCÍA HERNÁNDEZ.

MAESTRO:

MARÍA CECILIA ZAMORANO RODRIGUEZ

MATERIA: →

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN
DE ENFERMERÍA

TEMA:

DIVERSOS MODELOS,
ELEMENTOS ETAPAS

TEMA

1 Sosue

FECHA

2

"dejar hacer" encajaba admirablemente en el pensamiento tecnológico e industrial y dio impulso al desarrollo industrial.

Roberto Owen:

Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene.

Richard Arkwright:

Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporcionó una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

Evolución de la teoría administrativa:

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y piensa.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los

Socue

FECHA

(4)

Principio de control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe ser vigilado para que se cumpla.

- Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

Teoría de la administración (clásica)

La teoría clásica se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

Henry Fayol creador de la teoría clásica destaca que toda empresa debe de cumplir con seis funciones básicas:

- 1: Técnicas
- 2: Comerciales
- 3: Financieras
- 4: Seguridad
- 5: Contables
- 6: Administrativas

Esta teoría clásica tiene como crítica la ausencia de trabajos experimentales, ya que el método es señalado como empírico, sin poner elementos a prueba, ya que sus afirmaciones son revocadas cuando se ponen a experimentación.

han conllevado las aportaciones de su evolución. Por consiguiente cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento.

Enfoque clásico de la administración:

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante los cuatro primeros decados del siglo XX, esto se debe a que los ingenieros Taylor inició la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de métodos de administración.

Teoría científica:

Fue desarrollada principalmente por Frederick Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Principios de la administración científica:

- Principio de planificación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados
- Principio de preparación: seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y producir más y mejor.

DIVERSOS MODELOS

Adam Smith. Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "riqueza de las naciones" publicado en 1776, es el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características:

- 1: El aumento en destreza de cada obrero en particular
- 2: El ahorro de tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- 3: La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Además estableció los siguientes principios económicos-administrativos:

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios.
- El trabajo es el generador de la riqueza
- La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.
- Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural.

Smith ponderó el concepto de libre empresa. Esta tendencia está basada en el principio liberal de

DIVERSOS MODELOS

Adam Smith

Economista escocés, padre del liberalismo económico

Su trabajo

Fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones", publicado en 1776.

Hace énfasis

En la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer.

Basándose en

el aumento en la productividad de cada obrero.

El ahorro del tiempo en pasar de un área a otra.

Roberto Owen

Empresario galés que a principios del siglo XIX.

Se

convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el

ámbito laboral

Debido

al liberalismo las horas de jornada eran de más de 16 horas.

La invención de máquinas.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial.

Creador

del primer aparato mecánico de cálculo

Permitió

generar la primera computadora

Propuso

la producción en procesos.

Teoría científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow T.

El pensamiento de esta teoría

es el énfasis puesto en las tareas

ya que existe

una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

su nombre se debe

al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración.

Para

alcanzar la máxima eficiencia empresarial

Teoría científica

Desarrollada principalmente por Lick Wright Winslow T.

Examen de la teoría

Énfasis puesto en las tareas

que existe

mejor forma de hacer cualquier trabajo.

El nombre se debe a un intento de aplicar métodos de la ciencia a la administración.

Para lograr la máxima eficiencia social

Evolución de la teoría administrativa

El estudio del pensamiento administrativo

Desde sus inicios hasta la actualidad

Ha ido consolidando la teoría administrativa

Con la que se trabaja y se piensa.

Enfoque clásico de la administración.

Los postulados de este enfoque

Dominaron la administración de las organizaciones

Durante las cuatro primeras décadas del siglo XX

Teoría clásica de la administración

Se distinguió de la científica en la estructura

Que debe tener una organización

Las tareas se debían ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

Josué García

- Control: Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa esté encaminado por el rumbo del éxito.

Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control es una función administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Algunas de las actividades más importantes del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

- Accionar frente a problemas futuros

- Organización: luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen una empresa.

Algunas de las actividades más importantes de la organización son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores
- Subdividir cada tarea
- Proporcionar de materiales y recursos
- Seleccionar una autoridad

- Ejecución: Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas.

Algunas actividades más importantes de la ejecución son:

- Ofrecer un carácter motivador
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable

ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control. A continuación, explicamos cada etapa del proceso.

- **Planeación:** Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

Aquí es donde se definen previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos. Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar.

Algunas de las actividades más importantes de la planeación son:

- Predefinir los objetivos y metas que quieren lograrse
- Pronosticar
- Establecer una estrategia.

ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Josue Garcia

Proceso Administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas

Que buscan

Aprovechar al máximo cada recurso

Que posee

Una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo

Se compone de 4 funciones

Planación

Ejecución

Organización

Control

Etapas del proceso administrativo

Planación

Esta función

Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

Aquí es donde

Se ven previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa

Y los métodos

A llevar a cabo.

La relación entre

El personal admin. y trabajador debe tener un carácter en común.

Organización

Luego de la planación

De los objetivos y actividades futuras a realizar.

Para lograr

Las metas propuestas

El siguiente paso

Es distribuir cada actividad

A los

Diferentes grupos de trabajos.

Ejecución

Aquí es necesaria

La figura de un gerente

Capaz

De dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar

A los

Diferentes sectores laborales

Se busca

Dar el primer paso en la realización de las actividades.

Control

Esta es la última función

Tiene el papel de garantizar que la empresa

Esta

Encaminada por el rumbo del éxito

En el control

De las actividades que se desarrollan

En una

Empresa.

