

ALUMNO:

JOSUÉ ISRAEL GARCÍA HERNÁNDEZ.

MAESTRO:

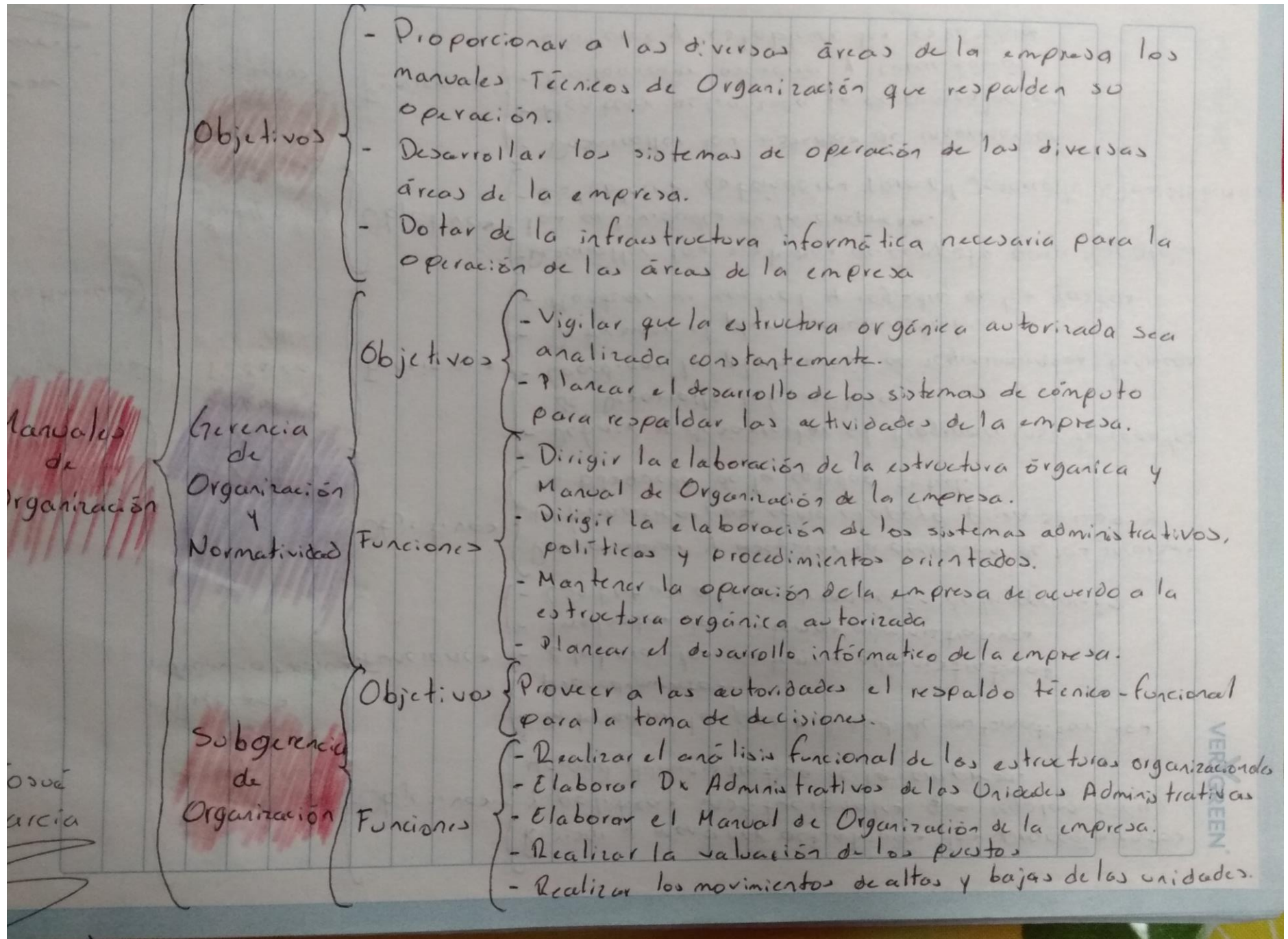
MARÍA CECILIA ZAMORANO RODRÍGUEZ

MATERIA:

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

TEMA:

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA



Tipos de Métodos
(Continuidad)

Método Analítico

Es un proceso que usualmente considera en forma minuciosa, un objeto de estudio. El método analítico se desarrolla con precisión y en forma atenta a los detalles.

- Observación: Observación detallada del fenómeno u objeto de estudio.
- Preguntas: Formulación de preguntas acerca de lo observado.
- Hipótesis: Se puede plantear una idea que explica de modo general lo observado.
- Experimentación: Ejecución de experimentos pensados, cuyo objetivo es poner a prueba la hipótesis.
- Conclusiones: Se analizan los resultados.

Método Sintético

Consiste en la unificación de los componentes dispersos de un objeto de estudio para ser estudiados en su totalidad.

Método Hipotético Deductivo

Consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis.

Método Histórico

Este procedimiento está orientado al esclarecimiento de los fenómenos culturales, estableciendo semejanzas entre ellos.

Método Dialéctico

Se basa en la consideración de las percepciones referentes a un evento.

Josué
García

Métodos y sistemas de Trabajo.

- Constituyen un conjunto nuclear de aprendizajes en el área de Tecnología.
- Conjunto de destrezas procedimentales, que son muy diversas entre sí, pero que en conjunto son necesarias para enfrentarse a cualquier empresa con orden y asegurar el buen fin de la tarea.

Resolución de un Problema

Es un proceso complejo y extenso en el tiempo, en el que se pone en acción un conjunto de competencias muy diversas y difíciles de organizar y categorizar.

Método inductivo

Se vale del uso del razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento.

- Observación de eventos y fenómenos para su registro.
- Clasificación y estudio de la información obtenida.
- Derivación inductiva a partir de los hechos oificales ideas sueltas.
- Comparación del resultado de los análisis.

Tipos de Métodos

Método deductivo

Está basado en el uso del razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso. Está asociado a la inferencia de juicios basados en postulados.

- Investigación de fórmulas y teoremas
- Observación del fenómeno estudiado y recopilación de datos necesarios.
- Análisis y comparación de la teoría con los datos recopilados.

José García

Análisis de Puestos

- Entendemos que representa una fuerza motora importante en el desarrollo productivo de las organizaciones en sentido general.
- El análisis de puestos pretende estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige para desempeñarlo adecuadamente.
- Si el proceso del análisis de puesto está mal enfocado u obsoleto por falta de actualización, entonces podemos predecir que los demás procesos estarán realizándose ineficazmente.

Descripción de Puesto

Descripción de Puestos

- Se preocupa por el contenido del puesto, hace que el ocupante, cómo lo hace, cuándo lo hace y por qué lo hace.
- Debe ser plasmado en un escrito, todas las tareas o atribuciones que conforman el puesto.

Objetivos

- Permitirle a la empresa cimentar las bases de la tecnificación de la administración.
- Precisar las funciones y relaciones de cada unidad de trabajo.
- Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal.
- Evitar repetir instrucciones

Josué
García

Niveles Jerárquicos { De una organización ayudan al correcto funcionamiento de esta { Distribuyendo { Las responsabilidades para lograr más eficacia.

Jerarquía { Se define como el orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características. { Es un término que se utiliza para definir las posiciones de poder que se suceden dentro de un organigrama.

Niveles Jerárquicos

{ Generalmente se representan desde el superior, siendo este el dueño, presidente o gerente general. { Definiendo cada cargo que se encuentra bajo la supervisión de este.

Jerarquía de una Organización { - Nivel Directivo { Se encuentran las personas que tienen la potestad de tomar las decisiones correspondientes.

- Nivel Ejecutivo { Es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el coordinar las tareas de los niveles inferiores.

- Nivel Operativo { Encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de lo que la empresa hace.

Jerarquía

