



**Nombre de alumnos: FREDDY DE JESUS VILCHES VELASCO.**

**Nombre del profesor: MARIA CESILIA ZAMORANO RODRIGUEZ**

**Nombre del trabajo: ENSAYO**

**Materia: ADMINISTRACION Y EVALUACION EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

**Grado: 9°**

**Grupo: "B".**

**PASIÓN POR EDUCAR**

## **“ENSAYO UNIDAD 3”**

### **Dirección y Control de los Servicios de Enfermería.**

Tenemos que conocer principalmente el significado de dirección el cual es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones, de igual manera para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo.

Lo más importante de la administración es la responsabilidad la cual está basada en la toma de decisiones, se dice que con frecuencia las decisiones son el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización. Cuando se habla de dirección administrativa muchos creerán que es fácil de dominar, pero en realidad conlleva un gran esfuerzo y pasos que se deben seguir para lograrlo.

Podemos decir que la administración será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, por lo que esto podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitara si los objetivos individuales son satisfactorios al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización.

Tenemos en cuenta que la dirección eficientemente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad, por lo que es de grata importancia que la dirección sea una de las partes fundamentales en la motivación del personal para así poder desempeñar el trabajo a realizar como también poder llegar a la meta en los objetivos planeados aun futuro.

Se dice que la motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo teniendo en cuenta la obtención de los objetivos, por lo que de acuerdo con los estándares o patrones esperados podemos determinar múltiples teorías las cuales tienen una interacción con la motivación:

- Teorías de contenido.
- Teorías de aprendizaje
- Del enfoque externo.

### **3.1.1.- La supervisión en enfermería: conceptos, funciones y actividades.**

Sabemos que la palabra supervisión es una función básica de relevante importancia; la palabra supervisar deriva del latín SUPER, que significa sobre, mirar sobre, examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción.

Se dice que de acuerdo con el aumento de los requerimientos de servicios de salud, surge la necesidad de asignar la función de Supervisión con el propósito principal de garantizar una atención con calidad y calidez que refleje los cuidados de enfermería en las fases de prevención, curación y rehabilitación a toda la población que demanda servicios de salud.

También sabemos que la supervisión está basada en conocimientos técnicos - científicos con la aplicación del proceso administrativo en todas sus etapas, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función.

Contamos principalmente con diferentes aspectos del perfil los cuales nos ayudaran a saber si la supervisión es correcta.

Uno de los primeros aspectos es la preparación la cual es la que se desempeña en la está basada en conocimientos técnicos - científicos con la aplicación del proceso administrativo en todas sus etapas, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función.

También está el conocimiento técnico y administrativo el cual es fundamentar el accionar en la asesoría y apoyo del personal asignado en la atención de enfermería que se proporciona a usuarios, se debe aplicar el proceso administrativo, así como, contar con conocimientos en las diferentes áreas, como podrían ser:

- Medicina preventiva
- Elementos de fisiopatología
- Enfermería y salud
- Procedimientos y técnicas en enfermería
- Administración de servicios hospitalarios
- Docencia e investigación • Relaciones humanas
- Comunicación
- Legislación
- Ética
- Computación.

Debe de contar de igual manera con habilidades y destrezas por lo que la persona que ejerce supervisión debe poseer habilidades y destrezas para desarrollar la capacidad técnica y administrativa en beneficio del personal y usuarios:

- Aplicación de conocimientos técnicos y administrativos.
- Ejercer la autoridad • Aplicación del método de solución de problemas
- Comunicación efectiva
- Poseer inteligencia emocional
- Capacidad para enseñar • Capacidad de análisis y síntesis
- Promover el desarrollo profesional de los (as) subordinados (as).
- Fomentar actitudes positivas
- Ejercer liderazgo
- Capacidad para delegar
- Estabilidad emocional

Importante saber cuáles son las cualidades personales lo cual es necesario poseer cualidades que reflejen que es la persona idónea para el cargo, lo que implica estar consciente de sus valores en relación con las demás personas del equipo de salud y el trabajo asignado.

- Calidez
- Liderazgo
- Honestidad
- Inteligencia
- Valor • Visión
- Creatividad • Iniciativa
- Personalidad
- Disposición al cambio
- Confianza en sí mismo
- Simpatía
- Empatía
- Sinceridad
- Responsabilidad
- Capacidad para dirigir.

### **3.1.2.- Liderazgo en enfermería: conceptos básicos, teoría y tipos.**

podemos decir que es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa. El líder empresarial debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismo y por consiguiente la consecución de los objetivos.

hay muchos tipos de líderes que se diferencian unos de otros por una serie de peculiaridades muy diferentes. Por supuesto, también hay estilos de liderazgo que mezclan las características de los distintos tipos de liderazgo.

**Liderazgo natural:** El líder natural es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione.

**Liderazgo autocrático:** El liderazgo autocrático es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo. La comunicación asertiva no existe y los miembros del equipo se limitan a cumplir órdenes y no sienten libertad ni siquiera para plantear sugerencias o estrategias diferentes a la marcada por el líder.

**Liderazgo carismático:** Dentro de los tipos de líderes, el jefe carismático es de los más comunes, conocidos y reconocidos. Este tipo de liderazgo empresarial basa su éxito en que el líder genera sentimientos y sensaciones positivas entre el resto de miembros del equipo.

**Liderazgo democrático:** El espíritu democrático es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo.

#### **3.1.4.- Delegación de funciones.**

Una de las claves del buen funcionamiento de las empresas, cualquiera sea su rubro o porte, es la calidad de la Delegación de funciones, entendiendo por tal la asignación de responsabilidades, pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas. Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles.

#### **3.2.- El control de los servicios de enfermería.**

Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico. Accesibilidad. Ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria. Control por áreas funcionales. Control de producción.

## **BIBLIOGRAFIA.**

<https://es.slideshare.net/lauraas779/control-administracin-de-los-servicios-de-enfermera>

<http://dpcapitalhumano.com.uy/home/la-delegacion-de-funciones-como-herramienta-fundamental-en-la-gestion-humana/>

<https://retos-directivos.eae.es/5-tipos-de-liderazgo-empresarial-que-clase-de-jefes/>

<http://enferlic.blogspot.com/2012/02/funciones-y-actividades-de-la-enfermera.html>

<https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>