

ALUMNO:

JOSUÉ ISRAEL GARCÍA HERNÁNDEZ.

MAESTRO:

MARÍA CECILIA ZAMORANO RODRÍGUEZ

MATERIA:

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

TEMA:

DIRECCIÓN Y CONTROL DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

La dirección es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones, es decir, es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador. La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones, es considerada como el motor de los negocios y de ello depende el éxito. Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional. Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control.

Para el correcto funcionamiento de la institución, empresa, entre otros, es necesario llevar a cabo la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual, es decir, realizar una buena motivación que promueva la armonía. La motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo logrando cada uno de los objetivos hasta alcanzar las metas planteadas.

LA SUPERVISIÓN EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES

Supervisar es la vigilancia de la realización de actividades determinadas por parte de una persona capacitada y con autoridad para ello. De acuerdo al aumento de los requerimientos de servicios de salud, surge la necesidad de asignar la función de Supervisión con el propósito principal de garantizar una atención con calidad y calidez que refleje los cuidados de enfermería en las fases de prevención, curación y rehabilitación a toda la población que demanda servicios de salud, para lograr la máxima productividad estableciendo relación de asesoría, apoyo, coordinación con el personal de enfermería y otras disciplinas.

Está basada en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función. El perfil en Supervisión debe ir actualizado con los avances tecnológicos debido al amplio ámbito de trabajo y su relación constante con los seres humanos. Para ello es necesario que el supervisor cuente con puntos importantes como:

- Preparación Académica: amplia capacidad, reconocimiento y análisis; favoreciendo su accionar en la toma de decisiones
- Conocimientos Técnicos y Administrativos: Para fundamentar el accionar en la asesoría y apoyo del personal asignado en la atención de enfermería que se proporciona a usuarios
- Habilidades y Destrezas: debe poseer habilidades y destrezas para desarrollar la capacidad técnica y administrativa en beneficio del personal y usuarios

Otro factor importante es la función técnica, la cual está relacionada al conjunto de conocimientos y destrezas para aplicar los métodos, procesos y procedimientos, haciendo uso de técnicas específicas que permiten proporcionar al usuario un cuidado integral con calidad y calidez, es decir, procurar que el paciente tenga un ambiente de bienestar e higiene y libre de riesgos, participar en la atención y seguimiento de pacientes de alto riesgo, vigilar el uso adecuado de registros de enfermería: Expediente clínico, censo, registros estadísticos, planes de asignación, rotación, entre otros. Orientar al personal sobre manejo de equipo especial.

Para el correcto funcionamiento y coordinación, es necesario llevar un adecuado control. Es por ello que la supervisión se clasifica en

- Supervisión directa: es el método en el que existe contacto directo con el personal supervisado y superviso, se realiza a través de diferentes técnicas y procedimientos, por ejemplo, comunicación, observación, recorrido, enseñanza, asesoría.
- Supervisión indirecta: es el método en el que no existe contacto personal con el supervisado, se realiza a través de instrumentos, por ejemplo, análisis de documentos (con el objetivo de dar seguimiento a las actividades realizadas por el personal de enfermería), plan de supervisión (documento que permite

plasmar acciones oportunas para alcanzar los objetivos con mayor eficiencia).

LIDERAZGO EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, TEORÍA Y TIPOS

El liderazgo es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser o actuar de las personas o ya sea en un grupo de trabajo determinado, haciendo que el equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos. Existen diferentes tipos de liderazgo, a continuación aremos mención y una breve descripción de cada uno:

- Liderazgo natural: es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce su rol de líder sin que nadie lo cuestione.
- Liderazgo autocrático: La comunicación asertiva no existe y los miembros del equipo se limitan a cumplir órdenes y no sienten libertad ni siquiera para plantear sugerencias o estrategias diferentes a la marcada por el líder.
- Liderazgo carismático: es capaz de generar el entusiasmo e ilusión necesarios para que el proyecto fluya suave y eficazmente.
- Liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo.
- Liderazgo "laissez-faire": este término se utiliza para definir a aquellos líderes que dan un gran nivel de autonomía a los miembros de su equipo.
- Liderazgo transformacional: el líder transformacional tiene naturalidad y carisma, es democrático tanto a la hora de tomar decisiones como de implementarlas, confía en la autonomía de sus colaboradores y, aunque no ejerce la autoridad como el líder autocrático, sí que es consciente de cuál es su papel y de la necesidad de centralizar algunas acciones y de delegar otras.

DELEGACIÓN DE FUNCIONES

Delegar significa que cada uno pueda hacer lo que le permita su capacidad. Delegar es algo más que depositar poder de acción o decisión en los subordinados. Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse. Para delegar la dirección o gerencia debe tener confianza personal y funcional en la persona que va a ser objeto de la delegación. Esta persona debe reunir requisitos de conocimiento y experiencia, además de cualidades personales, que ameriten su capacidad de llevar adelante las tareas que

le son delegadas. Es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos para una delegación exitosa:

- Tener muy clara la función que se va a delegar
- Tener un perfil claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales, y por supuesto idoneidad para la función.
- Delegar responsabilidad, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.
- Generar confianza en los procesos de delegación
- Aplicar procesos de capacitación específica para fortalecer la posición y el conocimiento aplicado de las personas que han sido delegadas

EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico. Accesibilidad, ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria. El control es la última de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial. Con controles adecuados, es posible determinar medidas correctivas o cambios necesarios para lograr los objetivos. Las mejoras y correcciones se aplican en cuanto se descubre la desviación de los planes originales, de esa forma es posible corregir a tiempo el error o desviación.

(GESTIOPOLIS)

(BLOGSPOT)

(RETOS DIRECTIVOS)

(CAPITAL HUMANO)

Bibliografía

BLOGSPOT. (s.f.). Obtenido de FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA ENFERMERA.

CAPITAL HUMANO . (s.f.). Obtenido de DELEGACIÓN DE FUNCIONES COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN HUMANA.

GESTIOPOLIS. (s.f.). *DIRECCIÓN DENTRO DE LA GESTIÓN DE EMPRESAS.*

RETOS DIRECTIVOS . (s.f.). Obtenido de TIPOS DE LIDERAZGO EMPRESARIAL.