



**Nombre de alumno: Santiz Álvarez Elias.**

**Nombre del profesor: ANDRES ALEJANDRO  
REYES**

**Nombre del trabajo: cuadro sinoptico**

**Materia: Taller del Emprendedor.**

**Grado: 9**

**Grupo: "a"**

**PASIÓN POR EDUCAR**

Comitán de Domínguez Chiapas a 04 de Julio de 2020.

Unidad 3

4.1 Plan de trabajo

Consiste en:

En asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa, de tal manera que sea posible cumplir con los objetivos que se ha trazado y preparar todo lo necesario para el inicio de operaciones.

4.2 Marketing

Abarca serie de actividades que son:

- Desarrollar una investigación del mercado (número de clientes potenciales, consumo aparente, demanda potencial, etc.), especialmente si no se contó con la información completa y detallada al elaborar el plan de negocios.
- Elaborar un análisis de la competencia (o complementarlo, si es necesario).
- Llevar a cabo el estudio de mercado (si quedaron puntos pendientes que no se cubrieron al realizarlo la primera vez y/o si se desea complementar la muestra seleccionada para la aplicación).
- Llevar a cabo el estudio de mercado
- Establecer el sistema de distribución
- Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial
- Diseño del empaque del producto

4.3 Producción

El área de producción abarca una serie de actividades a realizar (al igual que en marketing, se trata de las actividades que pudieron haber quedado pendientes o que pudieran requerir complementación), como son:

- Diseñar el producto o servicio.
- Definir el proceso de producción.
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
- Diseñar el sistema de calidad de la empresa.

4.4 Organización

El área de organización abarca también una serie de actividades a realizar.

Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo. Diseñar la estructura organizacional de la empresa. Establecer los perfiles de cada puesto. Elaborar los manuales operativos de cada área funcional. Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal. Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa. Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios. Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal. • Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

Aspectos legales de implantación y operación

Cada una de las actividades antes mencionadas se compone por un gran número de subactividades más específicas, las cuales deberán desglosarse para ubicarlas en el plan de trabajo.