



Nombre de alumna: **Graciela Yazmín Rodríguez Silva**

Nombre del profesor: **Andrés Alejandro Reyes**

Nombre del trabajo: **cuadro sinóptico**

Materia: **taller del emprendedor**

**Grado: 9º**

**Grupo: "A"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de Julio, viernes.

## UNIDAD 4

### RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo es el concentrado de la información sobresaliente de cada una de las áreas del plan de negocios.

debe ser claro, conciso y explicativo, no exceder de cinco páginas a doble espacio (el óptimo son tres), y contener los siguientes aspectos:

- Toda la información clave del plan. - Los elementos que darán éxito al proyecto. - La información principal de cada área analizada en el plan de negocios, que permita la evaluación preliminar técnica, económica y de marketing del proyecto.

es muy importante redactarlo teniendo en mente al inversionista, es decir, pensando en cuál es la información del negocio que le gustaría conocer para decidirse a invertir

debe elaborarse con una estructura fácil de entender, seleccionando palabras clave y los elementos sobresalientes que lleven al inversionista potencial a interesarse cada vez más en el proyecto

Se ubica al principio del plan de negocios, a manera de presentación del documento completo.

Un buen resumen es muestra de un buen plan de negocios y éste, a su vez, la pauta de un posible buen proyecto

es indispensable dedicar el tiempo necesario para obtener un excelente resumen ejecutivo, el cual será la carta de presentación del proyecto y del emprendedor mismo

### CONTENIDO DEL RESUMEN EJECUTIVO

contiene los elementos principales del plan de negocios, por lo que su contenido se fundamenta precisamente en secciones

Respecto a la naturaleza del proyecto, la información que se incluirá en el resumen es:

- ☑ Nombre de la empresa.
- ☑ Justificación (concisa) y misión de la empresa.
- ☑ Ubicación de la empresa.
- ☑ Ventajas competitivas.
- ☑ Descripción de los productos y servicios de la empresa.

#### El mercado:

La información de mercados que se incluirá en el resumen es:

- ☑ Descripción del mercado que atenderá la empresa.
- ☑ Demanda potencial del producto o servicio.
- ☑ Conclusiones del estudio de mercado realizado.
- ☑ Resumen del plan de ventas.

#### sistema de producción:

En cuanto al sistema de producción, la información que se incluirá en el resumen es:

- ☑ Proceso de producción (simplificado y resumido).
- ☑ Características generales de la tecnología.
- ☑ Necesidades especiales de equipo, instalaciones, materia prima, mano de obra, etcétera. .

#### contabilidad y finanzas:

Respecto a la contabilidad y finanzas de la empresa, la información que se insertará en el resumen es:

- ☑ Quién y cómo llevará a cabo el proceso contable.
- ☑ Capital inicial requerido.
- ☑ Resumen de los estados financieros.
- ☑ Resultados de la aplicación de indicadores financieros (punto de equilibrio, TIR, VPN, etc., con la interpretación correspondiente).
- ☑ Plan de financiamiento para la empresa

#### Plan de trabajo:

En cuanto al plan de trabajo, fundamentalmente deberá establecerse el tiempo necesario para iniciar operaciones. Este dato se calcula tomando en cuenta todas las actividades de las diferentes áreas que se requieren para iniciar operaciones

# UNIDAD 4

## MODEL O DE NEGOCI O

Describe cómo una organización crea, captura y entrega valor, ya sea económica o social, al cliente.  
abarca un amplio rango de actividades que conforman aspectos clave de la empresa.  
el propósito de la misma, estrategias, infraestructura, bienes que ofrece, estructura organizacional, operaciones, políticas, relación con los clientes, esquemas de financiamiento y obtención de recursos, entre otros.

9 elementos esenciales en el modelo de negocio, cubriendo las principales áreas de la empresa: consumidores, oferta, infraestructura y viabilidad financiera:

1. Segmento del mercado,
2. Propuesta de valor,
3. Canales de distribución,
4. Relación con los consumidores,
5. Flujos de efectivo,
6. Recursos clave,
7. Actividades clave,
8. Socios clave,
9. Estructura de costos.

El modelo de negocio lo puede dar a conocer en tres formatos diferentes, el más sencillo es en uno o dos párrafos; también lo puede redactar utilizando viñetas para cada uno de los nueve puntos que lo integran, o presentarlo en forma gráfica.