



TALLER DEL EMPRENDEDOR

Mtro. Andrés Alejandro Reyes

Cuadro Sinóptico

Licenciatura en Enfermería

Carlos Eduardo Pérez Hernández

Noveno A

UNIDAD IV

Resumen Ejecutivo

¿En qué consiste?

Es el concentrado de la información sobresaliente de cada una de las áreas del plan de negocios.

Un buen resumen ejecutivo debe ser claro, conciso y explicativo, no exceder de cinco páginas a doble espacio (el óptimo son tres), y contener los siguientes aspectos:

Toda la información clave del plan.

Los elementos que darán éxito al proyecto.

La información principal de cada área analizada en el plan de negocios, que permita la evaluación

¿Cómo debe elaborarse?

Con una estructura fácil de entender, seleccionando palabras clave y los elementos sobresalientes que lleven al inversionista potencial a interesarse cada vez más en el proyecto

¿Qué es lo que abarca?

Un buen resumen es muestra de un buen plan de negocios y éste, a su vez, la pauta de un posible buen proyecto, por tanto, es indispensable dedicar el tiempo necesario para obtener un excelente resumen ejecutivo, el cual será la carta de presentación del proyecto y del emprendedor mismo.

Contenido del RE

¿Qué es lo que CONTIENE?

El resumen ejecutivo contiene los elementos principales (más importantes) del plan de negocios, por lo que su contenido se fundamenta precisamente en las secciones que ya fueron señaladas

Naturaleza del proyecto (Respecto a la naturaleza del proyecto, la información que se incluirá en el resumen es)

- Nombre de la empresa.
- Justificación (concisa) y misión de la empresa.
- Ubicación de la empresa.
- Ventajas competitivas.
- Descripción de los productos y servicios de la empresa (concreta, no en detalle).

El mercado (La información de mercados que se incluirá en el resumen es)

- Descripción del mercado que atenderá la empresa.
- Demanda potencial del producto o servicio.
- Conclusiones del estudio de mercado realizado.
- Resumen del plan de ventas.

Sistema de producción

Organización (En lo que respecta a la organización, la información que se incorporará en el resumen es)

- Organigrama de la empresa.
- Marco legal (régimen de constitución, situación accionaria, etcétera).

Contabilidad y Finanzas (Respecto a la contabilidad y finanzas de la empresa, la información que se insertará en el resumen es)

- Quién y cómo llevará a cabo el proceso contable.
- Capital inicial requerido.
- Resumen de los estados financieros.
- Resultados de la aplicación de indicadores financieros (punto de equilibrio, TIR, VPN etc., con la interpretación correspondiente).
- Plan de financiamiento para la empresa.

Modelo de Negocio

Describe cómo una organización crea, captura y entrega valor, ya sea económica o social, al cliente.

¿Qué abarca este modelo?

Abarca un amplio rango de actividades que conforman aspectos clave de la empresa TALES COMO:

El propósito de la misma, estrategias, infraestructura, bienes que ofrece, estructura organizacional, operaciones, políticas, relación con los clientes, esquemas de financiamiento y obtención de recursos

Una buena guía es el modelo de Osterwalder y Pigneur, en su libro de Business Model Generation Handbook (2009), en el que se mencionan 9 elementos esenciales:

¿Cuáles son los elementos esenciales?

1. **Segmento del mercado:** la empresa debe decidir a qué segmento de mercado le interesa llegar.
2. **Propuesta de valor:** es la razón por la cual los consumidores prefieren a esa empresa sobre las demás, es decir, es la forma en que la empresa resuelve un problema o satisface una necesidad del cliente; por lo general son soluciones innovadoras.
3. **Canales de distribución:** se refieren a la forma en que la empresa hará llegar los productos a sus consumidores.
4. **Relación con los consumidores:** la empresa debe establecer el tipo de relación (personales o automatizadas) que desea con los segmentos de mercado que le interesan.
5. **Flujos de efectivo:** es imprescindible que la empresa se cuestione hasta qué precio estaría dispuesta a pagar por su producto o servicio.
6. **Recursos clave:** son los recursos más importantes para hacer trabajar el modelo de negocio; incluye todos los tipos de recursos: físicos, de información, técnicos, humanos y financieros.
7. **Actividades clave:** describe las acciones más importantes relacionadas con todas las áreas de la empresa que debe realizar para hacer funcionar su modelo de negocio.
8. **Socios clave:** es la red de proveedores y socios, implica crear alianzas estratégicas para optimizar el modelo de negocio, reducir el riesgo o adquirir recursos.
9. **Estructura de costos:** incluye todos los costos que se incurren tanto para poner en marcha el modelo de negocio, como para crear y entregar el valor ofertado en la propuesta, así como mantener las relaciones con el consumidor y generar ingresos.

El modelo de negocio lo puede dar a conocer en tres formatos diferentes, el más sencillo es en uno o dos párrafos; también lo puede redactar utilizando viñetas para cada uno de los nueve puntos que lo integran, o presentarlo en forma gráfica.

Bibliografía básica y complementaria:

- Alcazar Rodríguez I. (2004). El emprendedor de éxito. Guía de planes de negocio. Mc Graw hill
- Rodríguez I. (2000). Planeación, organización y dirección de la pequeña empresa. Mc Graw hill
- Kotler, p., & armstrong, g. (2003). Fundamentos de marketing. México: pearson.
- REYES Ponce, A. (2008). Administración de empresas. Teoría y práctica. México: Limusa.