

Licenciatura En Enfermería

DOCENTE

Lic. Mireya Del Carmen García

ALUMNO: Érica Montzerrat Morales Morales

MATERIA: Taller De Elaboración De Tesis

ACTIVIDAD: Mapa conceptual

FECHA: 09/07/2020

Unidad 3 y 4

3.1.3 Interpretación de datos.

Una vez que los datos se han codificado, transferido a una matriz, guardado en un archivo y "limpiado" los errores, el investigador procede a analizarlos.

En la actualidad:

El análisis cuantitativo de los datos se lleva a cabo por computadora u ordenador.

Por otra parte, en la mayoría de las instituciones de educación media y superior, centros de investigación, empresas y sindicatos se dispone de sistemas de cómputo para archivar y analizar datos.

El análisis de los datos se efectúa sobre la matriz de datos utilizando un programa computacional.

3.1.4 Reporte de datos.

Antes de elaborar el reporte de investigación debe definirse a los usuarios, ya que el informe habrá de adaptarse a ellos.

Los usuarios y el contexto determinan el formato, la naturaleza y la extensión del informe de investigación.

Las secciones más comunes de un reporte de investigación presentado en un contexto académico son: portada, índice, resumen, palabras clave, cuerpo del documento (introducción, marco teórico, método, resultados), discusión, referencias o bibliografía y apéndices.

Los elementos más comunes en un contexto no académico son: portada, índice, resumen ejecutivo, método, resultados, conclusiones y apéndices.

Los reportes deben seguir un estilo de publicaciones, los principales son: APA, Vancouver, Harvard y Chicago.

3.2 Instrumentos y técnicas de Investigación

Según Muñoz Giraldo la investigación cuantitativa utiliza lo generalmente lo siguiente instrumento y técnicas para recolección de información.

- Encuestas
- Entrevista
- Observación sistemática
- Análisis de contenido
- Test estandarizados y no estandarizados
- Grupo focales y grupo de discusión
- Prueba de rendimiento
- Inventario
- Fichas de cotejos
- Experimento
- Técnicas proyectivas
- Pruebas estadísticas

Mientras que, según los mencionados autores, la investigación de tipo cualitativo utiliza sobre todos los siguientes instrumentos o técnicas, de acuerdo con el problema objeto de la investigación y realizar:

- Entrevista estructurado y no estructurado
- Observación sistemática y no sistemática
- Historia de vida
- Autobiografías
- Relato
- Nota de campo
- Pregunta etnografía
- Análisis de documento
- Diario
- Cuadernos
- Archivos
- Cuestionario
- Métodos sociométricos
- Survey social
- Inventarios y listado de interacción
- Grabaciones en audio y video
- Fotografías y diapositivas
- Test de rendimiento
- Técnicas proyectivas
- Grupos focales y grupos de discusión

En concordancia con los citados, autores, en mencionar que no todos los instrumentos o las técnicas se aplican a toda investigación.

3.2.1 Encuesta.

Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas.

La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de pregunta que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.

3.2.2 Entrevista.

Es una técnica orientada a establecer contactos directo con las personas que se consideres fuente de información.

A diferencia de la encuesta, que se ciñe a un cuestionario, la entrevista, si bien puede soportarse en un cuestionario muy flexible, tiene como propósito de tener.

3.2.2 Análisis de documento.

Información más espontánea y abierta, durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.

3.2.3 Observación directa.

La observación directa cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiene a generalizarse, debido a obtener información directa y confiable, siempre y cuando se haga mediante un procedimiento sistematizado y muy controlado.

Para lo cual hoy están utilizándose medios audiovisuales muy completo, especialmente en estudios del comportamiento de la persona en su sitio de trabajo.

- Es una técnica basada en fichas bibliográfica que tiene como propósito de analizar material impreso.
- Se usa en elaboración de marco teórico del estudio.

Para una investigación de calidad, se sugiere utilizar simultáneamente dos o más técnicas de recolección de información, con el propósito de contractar y complementar los datos.

Unidad IV Método APA

-El investigador tiene la responsabilidad de comunicar sus resultados.

-El escribir hace posible evidenciar la producción, además de difundir la obra propia.

Por otra parte, la escritura no debe ser considerada como un instrumento, pues además alivia la tensión psicológica, ayuda al entendimiento y al rendimiento intelectual, mejora la comunicación oral y la reflexión, por lo tanto, aplicadas estas características a la investigación, significa que ayuda a transmitir y difundir la producción científica (Mitru, 2009)

La correcta escritura de un artículo de investigación; es decir en forma precisa y clara, permite su publicación, visibilidad y aceptación mundial tanto de los resultados, como del propio investigador. Day (2005)

Poniendo énfasis a la importancia de la redacción, se añade otras características fundamentales que son la precisión y simplicidad; es decir, una comunicación precisa con un lenguaje simple.

Al escribir un trabajo de investigación, se debe tener presente los siguientes objetivos:

- transmitir un mensaje original
- poseer lectores
- ser necesario
- publicar

Unidad IV Método APA

Por lo tanto, aquello que se genera a través de las investigaciones, debe ser considerado un bien común (Alvarado, S., 2012).

Con el propósito de evitarlo, es necesario la implementación del uso adecuado de las normas APA, para la presentación y publicación de trabajos escritos en el ámbito universitario.

Con el objetivo de combatir el plagio en la presentación de trabajos escritos y de evitar conductas deshonestas, actualmente las comunidades académicas normalizan e implementan estrategias para la construcción de discursos científicos.

4.1 Normas APA

Uno de los manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocido es editado por la American Psychological Association (APA), la cual recoge los sistemas y criterios de mayor uso en el campo de las ciencias sociales.

El uso de las normas APA en los documentos investigativos tiene como fundamento:

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- Asegurar la precisión del conocimiento
- Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- Proteger los derechos de propiedad intelectual

Su propósito es uniformar las citas, referencias y bibliografías de manera que se le haga más fácil al lector localizar las fuentes.

La sexta edición de las normas contiene los siguientes capítulos:

- Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
- Estructura y contenido del manuscrito
- Cómo escribir con claridad y precisión
- Aspectos prácticos de estilo
- Visualización de resultados
- Citación de las fuentes
- Ejemplos de referencias
- El proceso de publicación

4.2 Formato general del trabajo

- 1 pulgada de margen
- Letra Times New Román, 12 pt
- Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos

4.2.1 Partes de un manuscrito

- Portadilla
- Resumen
- Texto
- Referencias
- Notas al calce
- Tablas
- Figuras
- Apéndices

Tablas y figuras

Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos. Los que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran.

- Las tablas y figuras complementarias deben estar relacionadas con el contenido.
- Las tablas llevan un formato definido siendo éste: un título que refiere al contenido, debajo se ubica, adaptado de, y la cita de la fuente de la que se extrae la información.
- Las tablas se ubican con líneas horizontales, únicamente.

Las figuras se ubican en el cuerpo del documento y en la parte inferior lleva el título y la cita de la fuente de donde se obtiene la información.

4.2.2 Márgenes

Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm. Los abstract, el texto, referencias y anexos son los únicos apartados que empiezan en página independiente.

4.2.3 Alineación

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos

4.2.3 Sangría

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios

4.2.4 Paginación

La paginación se ubica en la parte superior derecha de la hoja.

4.2.5 Siglas

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.

4.3 Títulos

Los documentos pueden utilizar títulos correspondientes a cinco (5) categorías como se muestra a continuación:

- Títulos de nivel 1: Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla. Ejemplo: **Desarrollo de la Memoria**
- Títulos de nivel 2: Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla. Ejemplo: **Procesos cognitivos que apoyan el aprendizaje**
- Título de nivel 3: Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto y a continuación se escribe. Ejemplo: **Aprendizaje significativo.**
- Títulos de nivel 4: Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe. Ejemplo: *Ideas fundamentales de la concepción constructivista.*
- Títulos de nivel 5: Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe. Ejemplo: El alumno es el responsable último de su propio desarrollo de aprendizaje. Es él quien construye el conocimiento y nadie puede sustituirle en esa tarea

4.4 Partes del trabajo

Portada.

En la parte superior se coloca el título del trabajo. En el medio se enuncian los nombres completos de los autores y se señala con asterisco el nombre del asesor del trabajo o profesor. En la parte inferior se coloca en orden la Universidad, la facultad, el programa, ciudad y año.

Tabla de contenido

En esta página se deben relacionar los títulos de primero a quinto nivel, separados por coma de los números de página en donde se encuentran.

Listas especiales

En esta parte se colocan los títulos de las tablas, figuras y anexos, en tres listas realizadas en páginas independientes. Cada elemento de las listas se referencia con el número que le corresponda en la secuencia y la página de su ubicación en el documento.

El resumen

Es la reducción del contenido del documento y se redacta en página independiente, sin sangría al inicio de cada párrafo. Debe ser:

- Preciso
- Conciso
- Completo

Introducción

Se redacta en página independiente sin sangría al inicio de cada párrafo y debe presentar de forma ordenada los siguientes aspectos:

- Propósito de la investigación
- Interés y relevancia de la investigación
- Contenido y propósito de cada capítulo o título de primer nivel

Planteamiento del problema

En este capítulo se deben incluir aspectos relevantes como:

- La revisión breve de los antecedentes, proporcionando un historial adecuado en línea de tiempo y reconociendo la prioridad de otros estudios o investigaciones
- Formulación precisa y delimitada del problema
- Aportes, limitaciones, alcances y proyecciones del trabajo de investigación

Objetivos

El objetivo general y los objetivos específicos deben formularse en forma expresa, siguiendo los parámetros establecidos

Justificación

La justificación debe describir el por qué y el para qué del trabajo a realizar.

Diseño metodológico

En este apartado del proceso se estructura: el diseño de la investigación, las variables para tener en cuenta, los instrumentos de recolección de datos, el cronograma de actividades, el presupuesto y los participantes en el proceso.

Marco referencial y teórico

El marco referencial y teórico debe redactarse en hoja independiente. El marco teórico se construye mediante revisión literaria que apunta al tema del documento, precisando los hallazgos que otros autores han establecido en lo concerniente al tema principal de investigación.

Resultados

En esta parte del proceso se presentan los resultados obtenidos en la investigación, se presentan mediante tablas y figuras, además de la descripción escrita de lo encontrado a partir de la ejecución del diseño metodológico

Discusión

En este apartado se contrastan los resultados con la teoría que dio sustento a la investigación y se presentan las conclusiones

Referencias

Las referencias contienen toda la bibliografía utilizada en la investigación y se redacta en página independiente, cumpliendo las normas específicas que se enuncian más adelante.

Apéndices

Se coloca cada uno en página independiente y se nombran con la palabra apéndice seguida de la letra mayúscula de identificación (A, B, C, en el orden en que se mencionan en el texto), si hay un solo apéndice no se coloca letra

4.5 Citas

El principal objetivo de las citas según las Normas APA es evitar el plagio de propiedad intelectual.

4.5.1 Citas textuales o directas

Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

- ✓ Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras.
- ✓ Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.
- ✓ Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada.
- ✓ En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado, incluyendo la ortografía y puntuación.

4.5.2 Citas textuales largas

Para este tipo de citas se considera un párrafo completo se coloca sin comillas y con sangría de 2 cm. Y en la segunda línea en adelante, se inserta sangría de 0,5 cm. El interlineado será sencillo y se coloca en letra cursiva. (Coy & Valencia, 2018)

4.5.3 Citas contextuales o de parafraseo

En la cita contextual se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita se incluye el apellido del autor y el año de la publicación como parte del contenido del párrafo.

4.6 Formato de las citas

- ✓ Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- ✓ Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
- ✓ Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
- ✓ Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo.
- ✓ Cuando tenga entre tres y cinco autores, en las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al., sin cursivas.
- ✓ Si son más de seis autores, se utiliza et al. Desde la primera mención.

4.7 Lista de referencias

Una lista de referencias cita las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. Una bibliografía incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo (Nota al calce, p. 180). APA requiere referencias, no bibliografía

4.7.1 Consideraciones generales

- ✓ Cada entrada en la lista de referencias debe estar citada en el texto. (p. 174, párr. 1)
- ✓ Las comunicaciones personales se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.
- ✓ Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (hanging indent) y a doble espacio.
- ✓ Orden alfabético por apellido del autor.
- ✓ Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente por la fecha más antigua

4.8.1 Autor y editor

- Apellidos primero, seguidos de las iniciales del nombre hasta siete autores.
- Si tiene ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor.
- Se utiliza el signo & antes del último autor. En español, se acepta la y en vez de &.
- Las referencias se ubican con sangría francesa y se organizan alfabéticamente.

4.8.2 Fecha

- La fecha de publicación de la obra se escribe entre paréntesis después del nombre del autor.
- Si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis.

4.8.3 Título

- Se escribe en cursivas (itálicas), con letra mayúscula la primera palabra y termina con punto.
- Cuando la obra tenga subtítulo, este se escribe luego del título, separado por dos puntos y comenzando con letra mayúscula. Pérez Vega, I. (1985). El cielo y la tierra en sus manos: Los grandes propietarios de Ponce, 1816-1830. Río Piedras, PR: Ediciones Huracán

4.8.4 Información de publicación

- Para libros e informes, escriba la ciudad y el estado donde se publicó (si el lugar es fuera de
- Estados Unidos, añada el país).
- Si en el libro aparece más de una ciudad, se selecciona la primera en la lista.
- Luego del lugar utilice dos puntos y escriba el nombre de la editorial.
- Si es el mismo autor el que publica la obra, escriba la palabra Autor, sin cursivas.

4.8.5 Documentos electrónicos

- No se escribe punto después de la dirección Web (URL).
- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo.
- Incluya el URL cuando el documento no se puede conseguir fácilmente o sólo en bases de datos en línea como ERIC y JSTOR.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo, a menos que pueda haber cambios en el contenido de la página Web.

4.8.6 Libro con autor

Goleman, D. (2000). La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual. Ciudad de México, México: Ediciones B.

4.8.7 Libro con editor

González Núñez, G., & Pantojas García, E. (Eds.). (2002). El Caribe en la era de la globalización. Hato Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.

4.8.7.1 Versión electrónica de libro impreso, base de datos Springer, con DOI

Montero, M., & Sonn, C. C. (Eds.). (2009). Psychology of Liberation: Theory and applications. doi: 10.1007/978-0-387-85784-8

4.9.1 Forma básica

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellidos (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Lugar:

4.9.2 Editorial.

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellido (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

4.9.3 Capítulo de un libro impreso

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En F. Feliú Matilla (Ed.), 200 años de literatura y periodismo: 1803-2003 (pp. 129-134). San Juan, PR: Ediciones Huracán.

4.9.4 Entrada con autor en una obra de referencia electrónica

Graham, G. (2010). Behaviorism. En E. N. Zalta (Ed.), The Stanford Encyclopedia of Philosophy. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

Entrada sin autor y sin fecha en una obra de referencia en la Web Ejemplo: Bosques. (s. f.). En Enciclopedia de Puerto Rico. Recuperado de <http://www.encyclopediapr.org/esp/article.cfm?ref=08032701> Informe técnico

Informe con autoría de una agencia gubernamental Ejemplo: Weaver, P. L., & Schwinger, J. J. (2009). U. S. Fish and Wildlife Service refuges and other nearby reserves in Southwestern Puerto Rico. (General Technical Report IITF-40). San Juan, PR: International Institute of Tropical Forestry.

Informe de una agencia del gobierno con autor corporativo Ejemplo: Federal Interagency Forum on Child and Family Statistics. (2011). America's children: Key national indicators of well-being, 2011. Washington, DC: U.S. Government Printing Office. Recuperado de http://www.childstats.gov/pdf/ac2011/ac_11.pdf

Tesis

4.9.5 Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado). Nombre de la institución, Localización.

4.9.6 Tesis inédita, impresa

Muñoz Castillo, L. (2004). Determinación del conocimiento sobre inteligencia emocional que poseen los maestros y la importancia que le adscriben al concepto en el aprovechamiento de los estudiantes. (Tesis de maestría inédita). Universidad Metropolitana, San Juan, PR. (Coy & Valencia, 2018).