

Licenciatura En Enfermería

DOCENTE

Mireya Del Carmen García

ALUMNO: Jhonatan López García

MATERIA: Taller De Elaboración De
Tesis

ACTIVIDAD: Cuadro Sinóptico

FECHA: 03/07/2020

Unidad III
Y
Unidad IV

3.1.3 Interpretación de datos.

Una vez que los datos se han codificado, transferido a una matriz, guardado en un archivo y "limpiado" los errores, el investigador procede a analizarlos.

En la actualidad: el análisis cuantitativo de los datos se lleva a cabo por computadora u ordenador.

El análisis de los datos se efectúa sobre la matriz de datos utilizando un programa computacional.

3.1.4 Reporte de datos.

- o Antes de elaborar el reporte de investigación debe definirse a los usuarios, ya que el informe habrá de adaptarse a ellos.
- o Los reportes de investigación pueden presentarse en un contexto académico o en un contexto no académico.

- o Las secciones más comunes de un reporte de investigación presentado en un contexto académico son: portada, índice, resumen, palabras clave, cuerpo del documento (introducción, marco teórico, método, resultados), discusión, referencias o bibliografía y apéndices.

- o Los elementos más comunes en un contexto no académico son: portada, índice, resumen ejecutivo, método, resultados, conclusiones y apéndices.

3.2 Instrumentos y técnicas de Investigación

-En la actualidad, en investigación científica hay gran variedad de técnicas o instrumentos para la recolección de información en el trabajo de campo de una determinada investigación.
-Según Muñoz Giraldo la investigación cuantitativa utiliza lo siguiente instrumento y técnicas para recolección de información.

1. Encuestas
2. Entrevista
3. Observación sistemática
4. Análisis de contenido
5. Test estandarizados y no estandarizados
6. Grupo focales y grupo de discusión
7. Prueba de rendimiento
8. Inventario
9. Fichas de cotejos
10. Experimento
11. Técnicas proyectivas
12. Pruebas estadísticas

La investigación de tipo cualitativo utiliza sobre todos los siguientes instrumentos o técnicas:

1. Entrevista estructurado y no estructurado
2. Observación sistemática y no sistemática
3. Historia de vida
4. Autobiografías
5. Relato
6. Nota de campo
7. Pregunta etnografía
8. Análisis de documento
9. Diario
10. Cuadernos
11. Archivos

1. Métodos sociométricos
 2. Survey social
 3. Inventarios y listado de interacción
 4. Grabaciones en audio y video
 5. Fotografías y diapositivas
 6. Test de rendimiento
 7. Técnicas proyectivas
 8. Grupos focales y grupos de
- Sin embargo, la tendencia es utilizada baterías (aplicación de varios instrumentos que se complementa) a las diferentes investigaciones.

3.2.1 Encuesta.

-Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas.
-La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de pregunta que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.

3.2.2 Entrevista.

-Es una técnica orientada a establecer contactos directo con las personas que se consideres fuente de información.
-A diferencia de la encuesta, que se ciñe a un cuestionario

La entrevista, si bien puede soportarse en un cuestionario muy flexible, tiene como propósito de tener.

3.2.2 Análisis de documento.

Información más espontánea y abierta, durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.

3.2.3 Observación directa.

Es una técnica basada en fichas bibliográfica que tiene como propósito de analizar material impreso. Se usa en elaboración de marco teórico del estudio.

Para una investigación de calidad, se sugiere utilizar simultáneamente dos o más técnicas de recolección de información, con el propósito de contractar y complementar los datos.

Método APA

Para muchas personas, incluyendo estudiantes universitarios, escribir es considerado un trabajo tedioso, pero esto no debería ser considerado así, pues con el entrenamiento adecuado y la práctica respectiva, escribir se convierte en una acción complementaria y rutinaria del investigador.

El investigador tiene la responsabilidad de comunicar sus resultados. El escribir hace posible evidenciar la producción, además de difundir la obra propia.

El escrito permanece perenne ante cualquier consulta, además incluye el beneficio de recibir aportes que pueden servir para su enriquecimiento.

La correcta escritura de un artículo de investigación; es decir en forma precisa y clara, permite su publicación, visibilidad y aceptación mundial tanto de los resultados, como del propio investigador. Day (2005)

Al escribir un trabajo de investigación, se debe tener presente los siguientes objetivos:
a) transmitir un mensaje original
b) poseer lectores
c) ser necesario
d) publicar

4.1 Normas APA

Con el objetivo de combatir el plagio en la presentación de trabajos escritos y de evitar conductas deshonestas, actualmente las comunidades académicas normalizan e implementan estrategias para la construcción de discursos científicos.

Uno de los manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocido es editado por la American Psychological Association (APA), la cual recoge los sistemas y criterios de mayor uso en el campo de las ciencias sociales

Tiene como fundamento:

- ✓ Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- ✓ Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- ✓ Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- ✓ Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- ✓ Asegurar la precisión del conocimiento
- ✓ Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- ✓ Proteger los derechos de propiedad intelectual

- ✓ Las reglas de estilo APA rigen la redacción científica en las ciencias sociales y de la conducta, aunque su uso se ha extendido a otras disciplinas.
- ✓ Establecen los estándares para la diseminación del conocimiento científico de forma clara, precisa y uniforme, siguiendo los principios éticos y legales del derecho de autor. (Coy & Valencia, 2018)

La sexta edición de las normas contiene los siguientes capítulos:

1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
2. Estructura y contenido del manuscrito
3. Cómo escribir con claridad y precisión
4. Aspectos prácticos de estilo
5. Visualización de resultados
6. Citación de las fuentes
7. Ejemplos de referencias
8. El proceso de publicación

4.2 Formato general del trabajo

1. 1 pulgada de margen
2. Letra Times New Román, 12 pt
3. Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
4. Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos

4.2.1 Partes de un manuscrito

1. Portadilla
2. Resumen
3. Texto
4. Referencias
5. Notas al calce
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices

Tablas y figuras

Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos.
Los que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran.

1. Las tablas y figuras complementarias deben estar relacionadas con el contenido.
2. Las tablas llevan un formato definido siendo éste: un título que refiere al contenido, debajo se ubica, adaptado de, y la cita de la fuente de la que se extrae la información.
3. Las tablas se ubican con líneas horizontales, únicamente.

Unidad III
Y
Unidad IV

4.2.2 Márgenes

-Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm.
-Los abstract, el texto, referencias y anexos son los únicos apartados que empiezan en página independiente.

4.2.5 Siglas

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.

4.3 Títulos

Los documentos pueden utilizar títulos correspondientes a cinco (5) categorías como se muestra a continuación:

4.2.3 Alineación

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos

4.2.3 Sangría

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios

4.2.4 Paginación

La paginación se ubica en la parte superior derecha de la hoja.

Ejemplos:
Ejemplo 1: **Desarrollo de la Memoria**
Ejemplo 2: **Procesos cognitivos que apoyan el aprendizaje**
Ejemplo 3: **Aprendizaje significativo.**
Ejemplo 4: **Ideas fundamentales de la concepción constructivista.**
Ejemplo 5: *El alumno es el responsable último de su propio desarrollo de aprendizaje.*

4.4 Partes del trabajo

Portada.

En la parte superior se coloca el título del trabajo. En el medio se enuncian los nombres completos de los autores y se señala con asterisco el nombre del asesor del trabajo o profesor. En la parte inferior se coloca en orden la Universidad, la facultad, el programa, ciudad y año.

El resumen

El resumen debe cumplir con las siguientes categorías:
-Preciso: Exacto
-Completo: Términos importantes
-Conciso: 200 palabras.

Justificación

La justificación debe describir el por qué y el para qué del trabajo a realizar.

Discusión

En este apartado se contrastan los resultados con la teoría que dio sustento a la investigación y se presentan las conclusiones.

Introducción

Se redacta en página independiente sin sangría al inicio de cada párrafo y debe presentar de forma ordenada los siguientes aspectos:
1. Propósito de la investigación
2. Interés y relevancia de la investigación
3. Contenido y propósito de cada capítulo o título de primer nivel

Diseño metodológico

En este apartado del proceso se estructura: el diseño de la investigación, las variables para tener en cuenta, los instrumentos de recolección de datos, el cronograma de actividades, el presupuesto y los participantes en el proceso.

Referencias

Las referencias contienen toda la bibliografía utilizada en la investigación y se redacta en página independiente, cumpliendo las normas específicas que se enuncian más adelante.

Tabla de contenido

En esta página se deben relacionar los títulos de primero a quinto nivel, separados por coma de los números de página en donde se encuentran.

Listas especiales

En esta parte se colocan los títulos de las tablas, figuras y anexos, en tres listas realizadas en páginas independientes. Cada elemento de las listas se referencia con el número que le corresponda en la secuencia y la página de su ubicación en el documento.

Planteamiento del problema

En este capítulo se deben incluir aspectos relevantes como:
1. La revisión breve de los antecedentes, proporcionando un historial adecuado en línea de tiempo y reconociendo la prioridad de otros estudios o investigaciones
2. Formulación precisa y delimitada del problema
3. Aportes, limitaciones, alcances y proyecciones del trabajo de investigación

Objetivos

El objetivo general y los objetivos específicos deben formularse en forma expresa, siguiendo los parámetros establecidos

Marco referencial y teórico

El marco teórico se construye mediante revisión literaria que apunta al tema del documento, precisando los hallazgos que otros autores han establecido en lo concerniente al tema principal de investigación.

Resultados

Se presentan los resultados obtenidos en la investigación, se presentan mediante tablas y figuras, además de la descripción escrita de lo encontrado a partir de la ejecución del diseño metodológico

4.5 Citas

El principal objetivo de las citas según las Normas APA es evitar el plagio de propiedad intelectual.

4.5.1 Citas textuales o directas

- Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras.
- Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.
- Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada.
- En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado, incluyendo la ortografía y puntuación.

4.5.2 Citas textuales largas

-Para este tipo de citas se considera un párrafo completo se coloca sin comillas y con sangría de 2 cm.
-Y en la segunda línea en adelante, se inserta sangría de 0,5 cm. El interlineado será sencillo y se coloca en letra cursiva. (Coy & Valencia, 2018)

4.5.3 Citas contextuales o de parafraseo

En la cita contextual se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita se incluye el apellido del autor y el año de la publicación como parte del contenido del párrafo.

4.6 Formato de las citas

- Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
- Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo.
- Cuando tenga entre tres y cinco autores, en las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al., sin cursivas.
- Si son más de seis autores, se utiliza et al. Desde la primera mención.

4.7 Lista de referencias

Una lista de referencias cita las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. Una bibliografía incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo (Nota al calce, p. 180). APA requiere referencias, no bibliografía

4.7.1 Consideraciones generales

- Cada entrada en la lista de referencias debe estar citada en el texto. (p. 174, párr. 1)
- Las comunicaciones personales se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.
- Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (hanging indent) y a doble espacio.
- Orden alfabético por apellido del autor.
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente por la fecha más antigua

4.8.1 Autor y editor

- Apellidos primero, seguidos de las iniciales del nombre hasta siete autores.
- Si tiene ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor.
- Se utiliza el signo & antes del último autor. En español, se acepta la y en vez de &.
- Las referencias se ubican con sangría francesa y se organizan alfabéticamente.

4.8.2 Fecha

- La fecha de publicación de la obra se escribe entre paréntesis después del nombre del autor.
- Si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis.

4.8.3 Título

- El título de un artículo o un capítulo de un libro, se escribe sin cursivas, seguido del título de la revista o libro en el que aparece.
- El título de la revista se escribe en cursivas, con mayúsculas y minúsculas. Arrillaga, M. (julio-diciembre, 1986).

4.8.4 Información de publicación

- Para libros e informes, escriba la ciudad y el estado donde se publicó (si el lugar es fuera de Estados Unidos, añada el país).
- Si en el libro aparece más de una ciudad, se selecciona la primera en la lista.
- Luego del lugar utilice dos puntos y escriba el nombre de la editorial.
- Si es el mismo autor el que publica la obra, escriba la palabra Autor, sin cursivas.

4.8.5 Documentos electrónicos

- No se escribe punto después de la dirección Web (URL).
- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo.
- Incluya el URL cuando el documento no se puede conseguir fácilmente o sólo en bases de datos en línea como ERIC y JSTOR.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo, a menos que pueda haber cambios en el contenido de la página Web.

4.8.6 Libro con autor

Goleman, D. (2000). La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual. Ciudad de México, México: Ediciones B.

Unidad III
Y
Unidad IV

4.8.7 Libro con editor

- González Núñez, G., & Pantojas García, E. (Eds.). (2002). El Caribe en la era de la globalización. Hato Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.

4.8.7.1 Versión electrónica de libro impreso, base de datos Springer, con DOI

- Montero, M., & Sonn, C. C. (Eds.). (2009). Psychology of Liberation: Theory and applications. doi: 10.1007/978-0-387-85784-8

4.9.1 Forma básica

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellidos (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Lugar:

4.9.2 Editorial.

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellido (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

4.9.3 Capítulo de un libro impreso

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En F. Feliú Matilla (Ed.), 200 años de literatura y periodismo: 1803-2003 (pp. 129-134). San Juan, PR: Ediciones Huracán.

4.9 Capítulo de un libro o entrada en un libro de consulta

4.9.4 Entrada con autor en una obra de referencia electrónica

- Graham, G. (2010). Behaviorism. En E. N. Zalta (Ed.), The Stanford Encyclopedia of Philosophy. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>
- Entrada sin autor y sin fecha en una obra de referencia en la Web Ejemplo: Bosques. (s. f.). En Enciclopedia de Puerto Rico. Recuperado de <http://www.encyclopediapr.org/esp/article.cfm?ref=08032701> Informe técnico
- Informe con autoría de una agencia gubernamental Ejemplo: Weaver, P. L., & Schwinger, J. J. (2009). U. S. Fish and Wildlife Service refuges and other nearby reserves in Southwestern Puerto Rico. (General Technical Report IITF-40). San Juan, PR: International Institute of Tropical Forestry.
- Informe de una agencia del gobierno con autor corporativo Ejemplo: Federal Interagency Forum on Child and Family Statistics. (2011). America's children: Key national indicators of well-being, 2011. Washington, DC: U.S. Government Printing Office. Recuperado de http://www.childstats.gov/pdf/ac2011/ac_11.pdf

4.9.5 Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado). Nombre de la institución, Localización.

Bibliografía:

-Extraído de la Antología de Taller de Elaboración de Tesis (página 43 - pagina 62) Mayo-Agosto 2020.