

Licenciatura En Enfermería

DOCENTE

Mireya Del Carmen García

ALUMNO: Jhonatan López García

MATERIA: Taller De Elaboración De
Tesis

ACTIVIDAD: Mapa Conceptual

FECHA: 09/Julio/2020

Unidad III Y Unidad IV

4.1 Normas APA

Uno de los manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocido es editado por la American Psychological Association (APA), la cual recoge los sistemas y criterios de mayor uso en el campo de las ciencias sociales

Tiene como fundamento:

- ✓ Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- ✓ Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- ✓ Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- ✓ Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- ✓ Asegurar la precisión del conocimiento
- ✓ Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- ✓ Proteger los derechos de propiedad intelectual

- ✓ Las reglas de estilo APA rigen la redacción científica en las ciencias sociales y de la conducta, aunque su uso se ha extendido a otras disciplinas.
- ✓ Establecen los estándares para la diseminación del conocimiento científico de forma clara, precisa y uniforme, siguiendo los principios éticos y legales del derecho de autor. (Coy & Valencia, 2018)

La sexta edición de las normas contiene los siguientes capítulos:

1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
2. Estructura y contenido del manuscrito
3. Cómo escribir con claridad y precisión
4. Aspectos prácticos de estilo
5. Visualización de resultados
6. Citación de las fuentes
7. Ejemplos de referencias
8. El proceso de publicación

4.2 Formato general del trabajo

1. 1 pulgada de margen
2. Letra Times New Román, 12 pt
3. Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
4. Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos

4.2.1 Partes de un manuscrito

1. Portadilla
2. Resumen
3. Texto
4. Referencias
5. Notas al calce
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices

Tablas y figuras

Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos.

Los que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran.

1. Las tablas y figuras complementarias deben estar relacionadas con el contenido.
2. Las tablas llevan un formato definido siendo éste: un título que refiere al contenido, debajo se ubica, adaptado de, y la cita de la fuente de la que se extrae la información.
3. Las tablas se ubican con líneas horizontales, únicamente.

4.2.2 Márgenes

-Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm.

-Los abstract, el texto, referencias y anexos son los únicos apartados que empiezan en página independiente.

4.2.3 Alineación

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos

4.2.3 Sangría

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios

4.2.4 Paginación

La paginación se ubica en la parte superior derecha de la hoja.

4.2.5 Siglas

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.

4.3 Títulos

Los documentos pueden utilizar títulos correspondientes a cinco (5) categorías como se muestra a continuación:

- Títulos de nivel 1: Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla
- Títulos de nivel 2: Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla
- Título de nivel 3: Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.
- Títulos de nivel 4: Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.
- Títulos de nivel 5: Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe

Ejemplos:

- Ejemplo 1: **Desarrollo de la Memoria**
Ejemplo 2: **Procesos cognitivos que apoyan el aprendizaje**
Ejemplo 3: **Aprendizaje significativo.**
Ejemplo 4: ***Ideas fundamentales de la concepción constructivista.***
Ejemplo 5: *El alumno es el responsable último de su propio desarrollo de aprendizaje.*

3.1.3 Interpretación de datos.

Una vez que los datos se han codificado, transferido a una matriz, guardado en un archivo y "limpiado" los errores, el investigador procede a analizarlos.

En la actualidad: el análisis cuantitativo de los datos se lleva a cabo por computadora u ordenador.

El análisis de los datos se efectúa sobre la matriz de datos utilizando un programa computacional.

3.1.4 Reporte de datos.

- Antes de elaborar el reporte de investigación debe definirse a los usuarios, ya que el informe habrá de adaptarse a ellos.
- Los reportes de investigación pueden presentarse en un contexto académico o en un contexto no académico.

- Las secciones más comunes de un reporte de investigación presentado en un contexto académico son: portada, índice, resumen, palabras clave, cuerpo del documento (introducción, marco teórico, método, resultados), discusión, referencias o bibliografía y apéndices.

- Los elementos más comunes en un contexto no académico son: portada, índice, resumen ejecutivo, método, resultados, conclusiones y apéndices.

3.2 Instrumentos y técnicas de Investigación

-En la actualidad, en investigación científica hay gran variedad de técnicas o instrumento para la recolección de información en el trabajo de campo de una determinada investigación.

-Según Muñoz Giraldo la investigación cuantitativa utiliza lo generalmente lo siguiente instrumento y técnicas para recolección de información.

1. Encuestas
2. Entrevista
3. Observación sistemática
4. Análisis de contenido
5. Test estandarizados y no estandarizados
6. Grupo focales y grupo de discusión
7. Prueba de rendimiento
8. Inventario
9. Fichas de cotejos
10. Experimento
11. Técnicas proyectivas
12. Pruebas estadísticas

La investigación de tipo cualitativo utiliza sobre todos los siguientes instrumentos o técnicas:

1. Entrevista estructurado y no estructurado
2. Observación sistemática y no sistemática
3. Historia de vida
4. Autobiografías
5. Relato
6. Nota de campo
7. Pregunta etnografía
8. Análisis de documento
9. Diario
10. Cuadernos
11. Archivos

1. Métodos sociométricos
2. Survey social
3. Inventarios y listado de interacción
4. Grabaciones en audio y video
5. Fotografías y diapositivas
6. Test de rendimiento
7. Técnicas proyectivas
8. Grupos focales y grupos de discusión

3.2.1 Encuesta.

-Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas.

-La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de pregunta que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.

3.2.2 Entrevista.

-Es una técnica orientada a establecer contactos directo con las personas que se consideres fuente de información.

-A diferencia de la encuesta, que se ciñe a un cuestionario

3.2.2 Análisis de documento.

Información más espontánea y abierta, durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.

3.2.3 Observación directa.

Es una técnica basada en fichas bibliográfica que tiene como propósito de analizar material impreso. Se usa en elaboración de marco teórico del estudio.

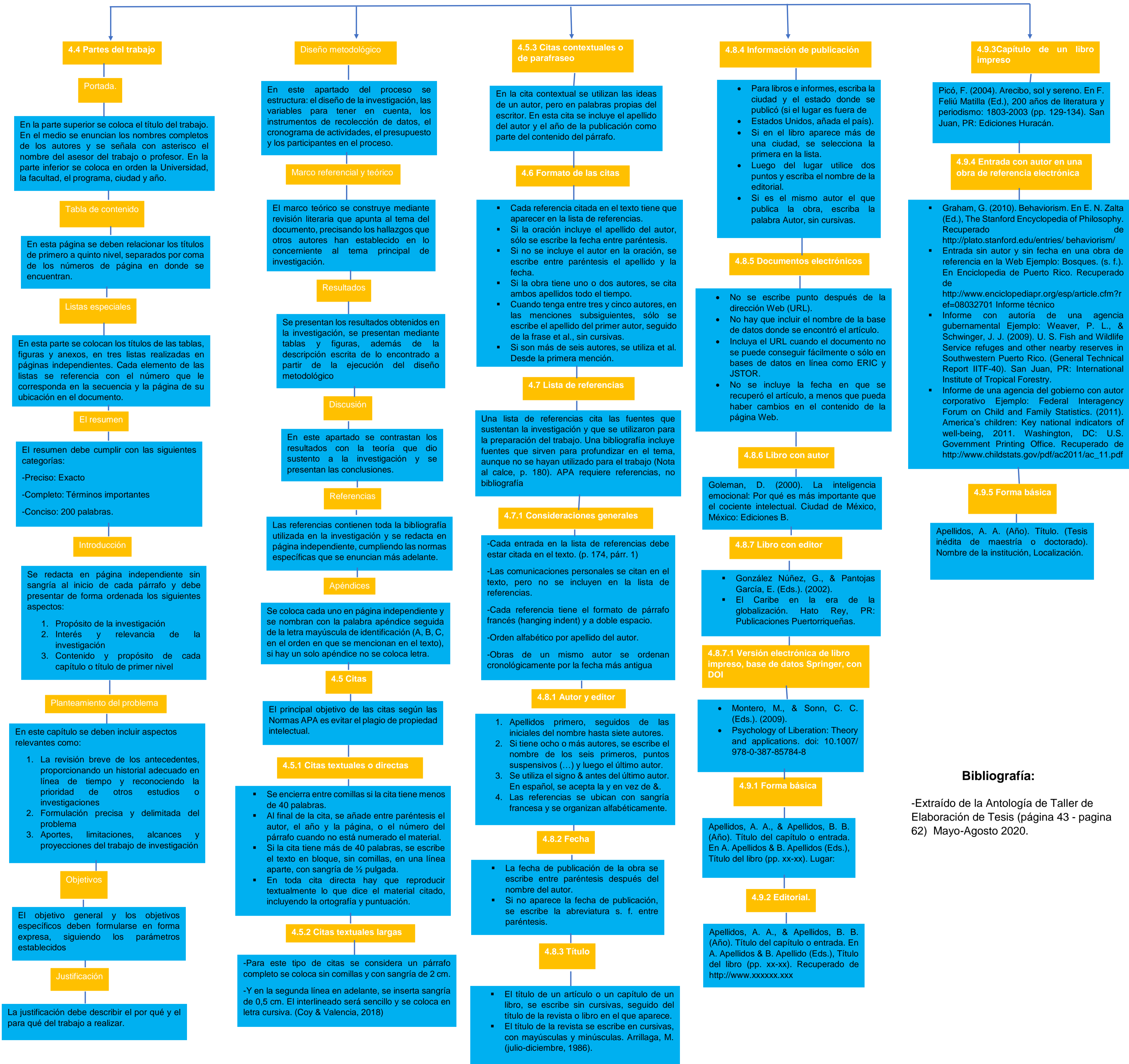
Método APA

El investigador tiene la responsabilidad de comunicar sus resultados. El escribir hace posible evidenciar la producción, además de difundir la obra propia.

La correcta escritura de un artículo de investigación; es decir en forma precisa y clara, permite su publicación, visibilidad y aceptación mundial tanto de los resultados, como del propio investigador. Day (2005)

Al escribir un trabajo de investigación, se debe tener presente los siguientes objetivos:

- a) transmitir un mensaje original
- b) poseer lectores
- c) ser necesario
- d) publicar



Bibliografía:

-Extraído de la Antología de Taller de Elaboración de Tesis (página 43 - pagina 62) Mayo-Agosto 2020.