



**Nombre de alumnos: Susana Gpe.
Espinoza Morales.**

**Nombre del profesor: D. A. María
Cecilia Zamorano Rodríguez.**

Nombre del trabajo cuadro sinoptico

**Materia: Administración y Evaluación
de los Servicios de Enfermería**

Grado: 9; A

Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de junio del 2020

2.2.2 Niveles Jerárquicos

¿Qué es?

Se define como el orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características

Ayuda.

Al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficiencia.

Se utiliza

Para definir las posiciones de poder que suceden dentro de un Organigrama Empresarial o Institucional.

Se establece

Se establece desde el superior hasta los cargos que estas ocupan.

Se representa

Desde el superior siendo este el dueño presidente o gerente hasta las ordenes de otras oficinas.

La jerarquía de una organización esta conformada por 3 niveles

Nivel Directivo

Se encuentra las personas que tienen la potestad de tomar las decisiones correspondientes a la manera en la que la organización funciona.

Nivel Ejecutivo

Es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el coordinar las tareas de los niveles inferiores

Nivel Operativo

Se encuentra aquellos cargos que se encargan de la operación directa que sea que la empresa haga.

2.2.3 Descripción de puesto

Análisis y descripción de puestos

Representa una fuerza motora importante en el desarrollo productivo de las organizaciones en sentido general.

El análisis de puesto pretende.

pretende estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige para desempeñarlo adecuadamente

¿Qué finalidad tiene el análisis de puesto?

Nos permite esclarecer el rumbo hacia donde se dirige el futuro de la compañía, es indispensable contar con personal de alta calidad y con un grado elevado de compromiso con la compañía

Objetivos

- Permitirle a la empresa cimentar las bases de capacitación
- precisar las funciones y relaciones de cada unidad
- Coadyuvar a la ejecución correcta de labores asignadas
- servir como medio de integración y orientación
- Evitar repetir instrucciones.

Beneficios de la capacitación

- evita repetir info. - permite a los empleados saber más
- facilita el entrenamiento del nuevo personal
- permite asegurarse que se respeten las pautas.
- Reduce errores operativos.

2.2.4 Metodos y sistemas de trabajo

Constituyen

Un conjunto nuclear de aprendizaje en el area de tecnologia.

Se refiere

A un conjunto de destrezas procedimental, que son muy diversas entre si, pero que son necesarias para enfrentarse a cualquier empresa.

Que es la resolución de problemas

Es un proceso complejo y extenso en el tiempo en el que se pone en acción un conjunto de competencias utiles muy diversas y dificiles de organizar.

Para seguir estudios posteriores, porque estos procedimientos de trabajo metodico ayudan a preparar proyectos de estudio o de investigación a organizar el trabajo.

Tipos de metodos

Metodo Inductivo

Se vale del uso del razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento, partiendo de hechos aceptados como validos para llegar a conclusiones.

Puede distinguirse en 4 pasos esenciales

- Observación de eventos y fenomenos, para su registro
- Clasificación y estudio de la información obtenidas
- la derivación inductiva
- Contrasteación o Comparación del resultado de los analisis.

2.2.4 Metodos y Sistemas de trabajo

Método deductivo

Este basado en el uso del razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso esta asociado a la inferencia de juicios basados en postulados y teoremas.

Pases

- Investigación de formulas y teoremas, Observación del fenómeno
- Analisis y Comparación de la teoria con los datos recopilados
- Generar deducciones basados en la identificación de teoremas.

Método Analítico

Es un proceso de carácter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa, un objeto de estudio, considerado en forma separada cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual.

Método Sintético

Consiste en la unificación de los componentes dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad partiendo de esos componentes, un concepto general y resumido.

Método hipotético

Consiste en un procedimiento que parte de unas observaciones en cauda de hipótesis y buscar refutar o falsar tales hipótesis deduciendo de ellas conclusiones.

Método Histórico

Este procedimiento está orientado al esclarecimiento de los fenómenos culturales estableciendo la semejanza entre ellos.

2.2.5 Manuales de Organizaciones

Objetivos

Proporcionar a las diversas áreas de la empresa los manuales técnicos de organización que respalden su operación, de acuerdo a la estructura orgánica autorizada.

Funciones

- Normar las actividades - Mantener la operación de la empresa
- Planear el desarrollo informático - Investigar sobre las innovaciones
- Dirigir, elaborar e implantar S.A - Promover la adquisición
- Promover la Capacitación Informática - Administrar recursos
- Representar a la empresa

Gerencia de Organización y Normatividad

Objetivos

- Vigilar que la estructura orgánica autorizada sea analizada
- Vigilar que los sistemas operativos definan los métodos
- Planear el desarrollo de los sistemas.

Funciones

- Dirigir la elaboración de la estructura orgánica
- Supervisar el registro y control de la empresa.
- Promover la capacitación
- Representar la empresa
- Analizar la factibilidad del

Subgerencia de Organización

Objetivos

Proveer a las autoridades el respaldo técnico funcional para la toma de decisiones relacionado con las modificaciones a la estructura Orgánica y puesto de la empresa con base en la normatividad vigente y lineamientos en materia

funciones

- Realizar el análisis funcionales de las estructuras organizacionales y plazas y de las unidades.
- Elaborar Dx administrativas de las unidades
- elaborar estudios de tiempo y movimientos
- elaborar el manual de organización de la Empresa
- Realizar la evaluación de los puestos.

Subgerencia de Proceso Administrativo

Objetivos

- Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales que regulen cada unidad administrativa de la empresa a los esquemas de operación que demanda su dinámica de operación

funciones

- Determinar técnicamente en coordinación con los usuarios, la posibilidad de automatizar los procedimientos, indicando claramente las prioridades.

Gerencia de Soporte Técnico

Objetivos

Proporcionar y asegurar la operación de los recursos Informáticos, así como el apoyo para su uso y la búsqueda de la Calidad Total a través de la Capacitación, la automatización de oficinas y el mantenimiento de los sistemas y redes de comunicación.

funciones

- Definir y desarrollar el programa Institucional de desarrollo Informático para la planeación
- Coordinar la planeación de requerimiento
- Determinar el Plan presupuestal
- Determinar las bases de concursos.

Subgerencia de Automatización de Oficinas

Objetivos

Alcanzar la optimización en la Sistemización de las funciones básicas y grados óptimos de capacitaciones del personal para lograr la autosuficiencia de los usuarios

funciones

- Analizar permanentemente las alternativas existentes en nuevas tecnologías que contribuyen en la satisfacción de requerimientos de automatización

Subgerencia de sistemas Operativos y redes de Comunicación

Objetivos

Garantizar la eficiencia en el funcionamiento de las redes de Comunicación de voz y datos, tanto en oficinas Centrales como desarrollo regionales de la empresa.

funciones

Administrar y supervisar el sistema Integral de Comunicación, dentro de oficinas Centrales y desarrollos regionales.

- Administrar y mantener el Sistema de Tarificación de llamadas Conforme a los requerimientos y políticas que determinen la Gerencia de recursos Materiales.

Subgerencia de desarrollo de Sistemas

Objetivos

Desarrollar los Sistemas de Computo Institucional para respaldar las actividades sustantivas de la empresa, y proporcionando su mantenimiento.

funciones

Coordinar la subgerencia de procesos Administrativos e desarrollo e Implantación de Sistemas Integral de Computo, Institucionales, y específicos.