



***Administración y Evaluación
en los Servicios de
Enfermería***

*Mtra. Ma. Cecilia Zambrano
Rodríguez*

Resumen / Mapa Conceptual

*Carlos Eduardo Pérez
Hernández*

Noveno A

DIVERSOS MODELOS

Adam Smith → Economista escocés, padre del liberalismo económico. Su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las Naciones", publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características:

- ▲ El aumento en destreza de cada obrero en particular.
- ▲ El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- ▲ La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Además estableció los siguientes principios económicos-administrativos:

- ▲ Las libertades económicas benefician a la sociedad total bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- ▲ La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.
- ▲ El trabajo es el generador de la riqueza.
- ▲ La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.
- ▲ Cualquier interferencia gubernamental tenderá a romper el balance natural.

ROBERTO OWEN → EMPRESARIO GALES QUE A PRINCIPIOS DEL SIGLO XIX, SE CONVIRTIÓ EN EL PRECURSOR DE LAS RELACIONES HUMANAS EN EL ÁMBITO LABORAL, YA QUE DESDÓ AL LIBERALISMO LAS HORAS DE JORNADA ERA DE MÁS DE 16 HORAS, CON APROXIMADAMENTE DE MÁS DE 10 AÑOS DE EDAD SIN CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE, CONFIRMANDOSE EN MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL.

▲ RICHARD ARKWRIGHT SE LE ATRIBUYE A ESTE PERSONAJE EL KWON HOW, QUE PREPARÓ LA LLEGADA DE LA GRAN EMPRESA EN LA INDUSTRIA, ESTA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PROPORCIONÓ UNA BUENA COORDINACIÓN DE HOMBRES, DINERO, MATERIALES Y MÁQUINAS EN LA PRODUCCIÓN A GRAN ESCALA, TAMBIÉN FUE IMPULSOR Y PRÁCTICAMENTE DE CONCEPTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL.

ADemás TIENE CONTRIBUCIONES COMO LA PRODUCCIÓN CONTINUA LA PLANIFICACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE LA PLANTA, LA COORDINACIÓN DE MÁQUINAS, MATERIALES, HOMBRE Y CAPITAL, LA OSCIPIUNA FÉBRIL Y LA DIVISIÓN DE TRABAJO, ES POR ESTO QUE SE CONOCE COMO PIONERO EN USO DE EFICIENTES PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN.

▲ CHARLES BABBAGE → MATEMÁTICO INGLÉS QUE DESARROLLÓ EL CÁLCULO ANALÍTICO Y DIFERENCIAL, CREADOR DEL PRIMER APARATO MECÁNICO DE CÁLCULO QUE PODRÍA GENERAR LA PRIMERA COMPUTADORA, PROPUSO LA PRODUCCIÓN EN PROCESO Y POR LO QUE ESTABLECIÓ LA TÉCNICA DE COSTO POR PROCESO.

EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir del año 1900 se considera que ya debe cambiarse de teorías del pensamiento administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías. Enfoques o escuelas estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han llevado las aportaciones de su evolución.

Por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento, las teorías que parecían tuvieron éxito al presentar soluciones específicas para tales problemas.

Se entiende así que estas son agrupamientos sistemáticos de conceptos y principios, aplicables a las actuales situaciones (por lo que se necesita conocerlas, entenderlas) y estudiarlas para obtener un amplio margen de alternativas adecuadas para soluciones particulares dentro de las organizaciones.

▲ ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante los cuarenta primeros decenios del siglo XX.

▲ FREDERICK WINSLOW TAYLOR (INGÉS) VA LLAMADA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA QUE BUSCABA AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA EMPRESA, POR MEDIO DE MÉTODOS DE ADMINISTRACIÓN ENFOCANDO LAS TAREAS DEL TRABAJADOR Y LA PRODUCCIÓN, SIGUIENDO QUE EL EUROPEO HENRI FAYOL, DESARROLLÓ LA TEORÍA CLÁSICA QUE SE ENFOCABA MÁS EN LA ESTRUCTURA QUE DEBÍA TENER UNA ORGANIZACIÓN PARA SER EFICIENTE Y EFICAZ.

A PARTIR DE ESTAS CORRIENTES SE OBTUVIERON DOS ORIENTACIONES

▲ LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA ES LA QUE EL TEMA PRINCIPAL ERA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AUMENTANDO LA EFICIENCIA DEL NIVEL OPERATIVO, ASÍ QUE SE TENÍA UN ENFOQUE DE ABAJO HACIA ARRIBA (DEL OPERARIO, HACIA EL GERENTE) DE LAS PAREDES HACIA EL TODO ESTO SE CONCRETABA EN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR CADA TAREA, OPERACIONES Y CARGOS QUE CONSTITUYAN LA LLAMADA ORGANIZACIÓN RACIONAL DE TRABAJO.

▲ LA CORRIENTE DE LOS ANATOMISTAS Y FISIÓLOGOS EN LA ORGANIZACIÓN DESARROLLADA EN FRANCIA, EN LA QUE SU BASE ERA AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA FORMA Y DISPOSICIÓN DE MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN. A DIFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA ESTA HACÍA ÉNFASIS EN QUE LAS TAREAS SE DEBÍAN DE EJECUTAR DE ARRIBA HACIA ABAJO Y DEL TODO HACIA LAS PAREDES.

Proceso Administrativo

¿Qué es el proceso administrativo? → El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma & correcta, rápida y eficaz. Se compone de 4 elementos y son: 1. planeación, 2. organización, 3. ejecución y 4. control. A continuación explicamos en qué consiste cada etapa del proceso.

▲ **Planeación** = esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. Se desarrolla un plan que condensa ordenadamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar. Algunas actividades futuras que se van a realizar y más importantes son ↓

- ▲ Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- ▲ Pronosticar
- ▲ Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo
- ▲ Accionar frente a problemas futuros

▲ **Organización** = está fuertemente ligado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido.

→ "CONTINUACIÓN DE ORGANIZACIÓN"

CON EL MÍNIMO DE LOS GASTOS Y A SU VEZ CON UN GRADO DE SATISFACCIÓN MÁXIMO EN CADA EMPLEADO. ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES DE LA ORGANIZACIÓN SON:

- ▲ HACER UNA SELECCIÓN DETALLADA DE LOS TRABAJADORES INDICADOS PARA EL OBJETIVO INDICADO.
- ▲ SUBDIVIDIR CADA TAREA EN UNIDADES OPERATIVAS.
- ▲ SELECCIONAR UNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA PARA CADA SECTOR.
- ▲ PROPORCIONAR LOS MATERIALES Y RECURSOS ÚTILES A CADA SECTOR.
- ▲ EJECUCIÓN = EN LA EJECUCIÓN SE BUSCA A CADA GRUPO DE TRABAJO Y QUE LOS MISMOS CONTINUEN REALIZANDO DICHAS ACTIVIDADES DE MANERA PERIÓDICA Y EFICAZ. CADA GRUPO TRABAJADOR ESTÁ REGIDO POR NORMAS Y MEDIDAS QUE MEJORAN SU FUNCIONAMIENTO.
- ▲ OTORGAR UN CARÁCTER MOTIVADOR AL PERSONAL.
- ▲ RECOMPENSAR A CADA EMPLEADO CON EL SUeldo CORRESPONDIENTE.
- ▲ ESTAR ATENTO A LAS NECESIDADES DE CADA TRABAJADOR.
- ▲ MANTENER UNA COMUNICACIÓN ESTABLE ENTRE TODOS LOS SECTORES.

▲ CONTROL = ESTA ÚLTIMA FUNCIÓN TIENE EL PAPEL DE GARANTIZAR QUE LA EMPRESA ESTÁ ENCAMINADA POR EL RUMBO DEL ÉXITO. SI BIEN CADA FUNCIÓN ANTERIORMENTE NOMBRADA PUEDE SER REALIZADA AL PIE DE LA LETRA, ESO NO GARANTIZA QUE LA ENTIDAD SE INCLINE HACIA UN CAMINO ECONÓMICO POSITIVO. EL CONTROL ES UNA TAREA ADMINISTRATIVA, LA CUAL DEBE SER EJECUTADA CON PROFESIONALIDAD Y DE FORMA TRANSPARENTE.

CONTINUACIÓN DE CONTROL

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos las mismas, luego de obtener los resultados correspondientes se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está guiada por el rumbo del éxito.

Algunas de las actividades más importantes del control son

- ▲ Comparar los resultados con los planes previamente hechos
- ▲ Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- ▲ Iniciar las correcciones correspondientes.

Las primeras cinco funciones no pueden ser por sí solas formular un plan para la empresa, ya que este ámbito es exclusivo de la administración, la cual define como el acto de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

- ▲ Planificación = programar actividades de la empresa de acuerdo al futuro
- ▲ Organización = definir las asignaciones de las tareas y recursos, para el cumplimiento de los objetivos.

DIRECCIÓN 8 RESPONSABILIDAD PARA GUIAR AL PERSONAL PARA LOGRAR LAS METAS PROPUESTAS

- ▲ COORDINACIÓN E UNIÓN CON TODOS LOS ÁREAS DE LA EMPRESA PARA REGIR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
- ▲ CONTROL QUE SE CUMPA CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN.

DEFINIÓ TAMBIÉN QUE ESTAS FUNCIONES MENCIONADAS ANTERIORMENTE PUEDEN SER IMPLEMENTADAS POR CUALQUIER JERARQUIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICO PRINCIPIOS BÁSICOS, DENTRO DE LOS CUALES ESPECÍFICA QUE PUEDEN SER ADAPTABLES INDIVIDUAL Y UNIVERSALES A CUALQUIER SITUACIÓN.

- ▲ DIVISIÓN DEL TRABAJO
- ▲ AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD
- ▲ DISCIPLINA
- ▲ UNIDAD DE MANDO
- ▲ UNIDAD DE DIRECCIÓN
- ▲ SUBORDINACIÓN DEL INTERÉS INDIVIDUAL AL INTERÉS GENERAL
- ▲ RECOMPENSA
- ▲ COOPERACIÓN
- ▲ CIBEM ESCIAC
- ▲ ORDEN
- ▲ EQUIDAD
- ▲ ESTABILIDAD
- ▲ INICIATIVA.

ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Qué es el proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan adecuarse al mismo para obtener el máximo rendimiento.

Tiene 4 componentes fundamentales:

- ▲ Planificación
- ▲ Organización
- ▲ Ejecución
- ▲ Control

¿Qué es planificación?

Esta función es la primera que debe ejercer el gerente administrativo de la empresa.

La relación con el personal

Debe tener un carácter encaminado a todo que permita comprenderse el uso del recurso.

Se desarrolla un plan que contiene las diferentes acciones de trabajo que se van a realizar.

¿Cuáles son esas actividades?

- ▲ Redefinir los objetivos y metas que quieren lograrse durante un tiempo determinado
- ▲ Previsión
- ▲ Establecer una estrategia con sus correspondientes objetivos
- ▲ Accionar frente a problemas futuros.

¿Qué es organización?

Es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa.

Esta función está relacionada con las actividades físicas e intelectuales de cada trabajador.

¿Cuáles son sus finalidades?

Completar con el esfuerzo asignado a cada actividad con el mínimo de gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo.

¿Cuáles son sus actividades?

- ▲ Hacer una selección detallada de los trabajadores adecuados
- ▲ Subordinar una autoridad administrativa
- ▲ Seleccionar una actividad para cada sector
- ▲ Proporcionar materiales y recursos.

¿Qué es ejecución?

Se necesita de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a las diferentes gerencias.

¿Qué se busca?

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas, realizando dichas tareas de manera eficiente y eficaz.

Algunas actividades son:

- ▲ Otorgar un carácter motivador al personal
- ▲ Reconducir a cada empleado con el debido control
- ▲ Estar atento a las necesidades

¿Qué es el control?

Debe ser ejercido con profesionalidad y de forma transparente.

Garantiza que la empresa está encaminada por el rumbo de éxito.

¿Por qué es una tarea?

El control es una tarea que sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las acciones.

¿Cuáles son las actividades?

- ▲ Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- ▲ Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- ▲ Iniciar las acciones.

Diversos Modelos

¿Quién es Adam Smith?

Economista escocés padre del liberalismo económico su trabajo fue tomado de su gran obra.

Requisito de las naciones publicado en 1776.

En el que hace énfasis en la división del trabajo y se basaba en tres características:

- 1o El aumento en destino de cada obrero en particular.
- 2o El ahorro de tiempo que comienza a darse al pasar de un área de trabajo de.
- 3o La influencia de las nuevas máquinas, herramientas y técnicas en el trabajo.

Además establece otros principios como:

- Las libertades económicas de comercio y la sociedad total.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringida los intereses individuales y propios.
- El trabajo es el generador de riqueza.
- La ley de oferta y la demanda determinan los precios de los productos.

¿Quién es Roberto Owen?

Empresario inglés que a principios del siglo XIX se convirtió en el precursor de las ideas humanistas en el ámbito laboral.

Consistía en:

Jornada era de más de 16 horas, con aprendizajes de 10 años de edad sin conciencia de seguridad e higiene colocándose como una la administración del personal.

- ▲ Hombres
- ▲ Doble
- ▲ Maquinari
- ▲ Maquina

¿Quién es Richard Arkwright?

A este personaje se le atribuye el nacimiento que impulsó la llegada de la gran empresa en la industria, esta se crea administrada por una única coordinación de:

También fue:

Impulso y participación de conceptos en la administración del personal.

Además como contribución como la producción continua la planificación para la utilización de un planta, la coordinación de máquinas, materiales, tiempo, capital, la disciplina férrea y la división del trabajo.

¿Quién es Charles Babbage?

Es creador de: Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial.

Del primer aparato mecánico de cálculo que permitió superar la barrera computacional.

Dato interesante

A partir del año 1800 se considera que ya debe haberse realizado el desarrollo administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes:

- ▲ Teorías
- ▲ Escuelas
- ▲ Corrientes

Respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban en la administración de su tiempo y momento, las teorías que actualmente tienen éxito al presentar soluciones específicas.

Estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conducido las aptitudes de su evolución.

Se entiende así que estas son agrupamientos de conceptos y principios aplicables a las actuales situaciones.

Por lo que se necesitan:

Entendimiento y esculpidas para obtener un amplio número de alternativas adecuadas para solucionar problemas.

Enfoque clásico

Los poseedores de este enfoque denominan la Administración de las organizaciones durante las cuatro décadas siguientes del siglo XIX. Esto se debe a que dos niveles o:

- ▲ Frederick Winslow Taylor
- ▲ Lillian Gilbreth

Inicio la llamada la escuela de administración científica que busca mejorar la eficiencia de la empresa por medio de métodos de administración entre las ramas de la Ingeniería y la Psicología.

En la estructura que debía tener una organización para ser más eficaz.

Mientras con el enfoque Hawthorn, buscaba la relación entre el ser humano y el trabajo.

Fuentes de Consulta

Antología ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA PRIMERA UNIDAD