



Nombre de alumnas: Abarca Santis Clara Luz

Nombre del profesor: Zamorano Rodríguez María Cecilia

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Grado: 9

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de mayo de 2020.

PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Qué es Proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Funciones elementales

Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Predefinir, pronosticar, establecer estrategia y accionar.

Organización

El siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido.

Ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Control

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Diversos modelos

Adam Smith

Su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo.

Roberto Owen

Se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright

Preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporcionó una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala.

Charles Babbage

Creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería.



Proceso Administrativo: Conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales:

Planificación: Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serían previstos los objetivos y metas que deberán cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos. Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica.

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.





- **Organización:** Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. La finalidad de la organización es a quel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con grado de satisfacción máximo en cada empleado.

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativa.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

- **Ejecución:** Es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. La ejecución busca dar el primer paso en la realización de las actividades a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.

- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.
- **Control**: Tiene el papel de garantizar que la empresa este encaminada por el rumbo del éxito. Cada función puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo. El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. Luego de tener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.
- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

Diversos modelos: Adam Smith, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones".

- 1º El aumento en destreza de cada obrero en particular.
- 2º El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- 3º La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Robert Owen: Se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright: Preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala.

Charles Babbage: Desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico del cálculo generó la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que han conllevado las aportaciones de su evolución. Cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes.

