



**Nombre de alumno: Elias Santiz Álvarez.**

**Nombre del profesor: MARIA CECILIA  
ZAMORANO**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico.**

**Materia: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE  
LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

**Grado: 9**

**Grupo: "a"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de junio de 2020.

Niveles Jerárquicos.

Ayudan al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr eficacia.

Se define como:

el orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características

Termino que se utiliza

Para definir las posiciones de poder que se suceden dentro de un organigrama empresarial.

Se representan

Desde el superior, siendo este el dueño, presidente o gerente general, definiendo cada cargo que se encuentran bajo supervisión de este.

Se representa con

Piramide Organigramas lineal.

Niveles Jerárquicos

la jerarquía de una organización esta conformada por tres niveles

Nivel Directivo

Se encuentran las personas que tienen la potestad de tomar decisiones a la manera en la que la organización funciona.

Nivel Ejecutivo

este es el encargado de funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el de coordinar las tareas de los niveles inferiores.

Nivel Operativo

encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de aquello que sea que la empresa u organización hace.

## Análisis y Descripción de puestos

entendemos que representa una fuerza motora en el desarrollo productivo de las organizaciones.

El análisis de puestos pretende estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige.

## Descripción de puesto

Se preocupa por el contenido del puesto, es decir: que hace el ocupante, como lo hace y porque lo hace.

Plasmado en un escrito, las tareas que conforman el puesto.

## Proceso de análisis de puesto

Si está mal enfocado u obsoleto por falta de actualización o seguimiento, nos ahorraremos a predecir que los procesos están realizándose ineficazmente.

## 2.2.3 Descripción de puesto.

¿Qué finalidad y objetivos tiene el análisis de puesto?

Tener claro la meta con el que se dirige la compañía.

Tener en cuenta el análisis de cada uno de los puestos.

Indispensable contar con personas de muy alta calidad y compromiso con la empresa.

## Objetivos

- Permitirle a la empresa cimentar las bases de la tecnificación de la administración de los recursos humanos.
- Relaciones de cada unidad de trabajo.
- Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal, y propiciar la uniformidad de trabajo.
- Evitar repetir instrucciones.

## Métodos de Trabajo

Constituyen un conjunto nuclear de aprendizajes en el arco de tecnológica.

Con este término me refiero.

a un conjunto de destrezas procedimentales, asegurando el buen fin de la tarea.

## Resolución de problemas.

es un proceso complejo y extenso en el tiempo, en el que se pone en acción un conjunto de competencias muy diversas y difícil de organizar y categorizar.

Se debe enseñar cada una de estas habilidades que he llamado métodos de trabajo que alguna vez podrán aplicarse a situaciones concretas.

## Pretensión de enseñar

a los alumnos la resolución metódica de problemas se enfrenta a la tendencia, impulsiva y propia de la adolescencia de actuar y operar sobre lo concreto.

Son útiles

Para seguir estudios posteriores, porque estos procedimientos de trabajo metódico ayudan a preparar proyectos de estudio o de investigación, organizar el trabajo y obtener una mayor eficacia en el esfuerzo.

## 2.2.4 Métodos y sistemas de trabajo.

## Tipos de métodos.

Método inductivo. Se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría.

Método deductivo.

Método analítico.

Método sintético.

Método hipotético-deductivo.

Método histórico-comparativo.

Método dialéctico.

Estos métodos ayudan a tener más eficacia de nuestros sistemas de trabajo.

objetivos { Proporcionar a las diversas áreas de la empresa manuales técnicos. } funciones { Mantener la operación de la empresa de acuerdo a la estructura orgánica autorizada. }

Gerencia de organización y normatividad. } objetivos { Vigilar la estructura orgánica para lograr un mejor aprovechamiento en la empresa. } función { Dirigir la elaboración de la estructura orgánica. }

Sugerencia de Organización } Prover a las autoridades respaldo técnico-funcional. } a fin de mejorar el funcionamiento de las unidades administrativas.

Manuales de Organización

Sugerencias de procesos administrativos. } Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales que regulan. } aplicar métodos de trabajo y de control para lograr el cabal, oportuno y eficiente desarrollo de las actividades.

Gerencia de soporte técnico } Proporcionar y asegurar la operación de los recursos informáticos, así como el apoyo para su uso y la búsqueda de la calidad a través de la capacitación de la

Subgerencia de automatización de oficinas } Alcanzar la optimización de las funciones básicas y grados óptimos de capacitación del personal.

Subgerencia de servicios de cómputo.

Subgerencia de sistemas operativos y redes de comunicación.