

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

DOCENTE

CECILIA ZAMORANO RODRIGUEZ

ALUMNO: MELVIN MENDOZA VILLALOBOS

MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION

ACTIVIDAD: TRABAJO MAPAS Y RESUMEN

FECHA: 22-05-2020

Etapas del proceso administrativo

conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar todos recursos de forma correcta, rápida y eficaz

A elementos

Planeación

Es la primera función de los centros administrativos.

- Definir objetivos y metas
- Pronosticar
- Establecer estrategias
- Accionar frente a problemas.

Organización

su finalidad es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa.

- Hacer una selección detallada
- Subdividir cada tarea
- seleccionar una autoridad administrativa
- proporcionar materiales y recursos

Ejecución

Busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo.

- Ofrecer motivación
- Reconocer
- Atender a las necesidades
- Comunicar

Control

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y bajos.

- Comparar los resultados obtenidos
- Evaluar y analizar
- Iniciar las acciones de corrección

Tema 1.3.2.

ELEMENTOS, ETAPAS DEL PROCESO ADMIN

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

4 Funciones elementales:

Planeación: • predefinir los objetivos y metas
• pronosticar
• Establecer estrategias
• Accionar frente a problemas futuros.

Organización: • Hacer una selección detallada de los trabajadores involucrados
• Subdividir cada tarea en unidades operativas
• seleccionar una actividad administrativa
• proporcionar materiales y recursos.

Ejecución: • Ofrecer un carácter motivador al personal
• Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
• Estar atento a las necesidades de cada trabajador
• Mantener una comunicación estable entre los sectores

Control: • Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
• evaluar y analizar los resultados obtenidos
• Iniciar las acciones de corrección

"DIVERSOS MODELOS"

Adam Smith: Economista escocés, padre del liberalismo económico. Su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones".

- Establece los principios económicos-administrativos.
- Las libertades económicas benefician a la sociedad total.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios.
- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda determinan los precios de las mercancías.
- Cualquier interferencia gubernamental tiende a romper el balance naturalmente de las cosas.

Roberto Owen: fue empresario cuando se reconvirtió en filósofo pensador de las relaciones humanas (en el siglo XIX).

Richard Arkwright: preparó la llegada de la máquina a la industria (Know How).

Charles Babbage: Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial.

Cada teoría administrativa surge como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento; las teorías que prevalecen tuvieron éxito al presentar soluciones específicas para tales problemas.

TEORÍA CIENTÍFICA

Fue desarrollada principalmente por Fredrick Taylor el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

- Principios de la administración Científica

Un principio determinaban los ingenieros de la administración Científica que era una forma de Promoción, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los estableció Taylor:

- 1º principios de planeación
- 2º principios de preparación
- 3º principios de control
- 4º principios de ejecución

- Teoría clásica de la administración

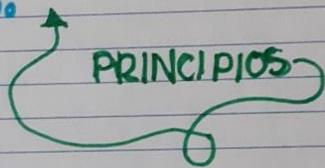
La teoría clásica se distinguía de la ciencia en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henry Fayol creador de la teoría clásica clásica que toda empresa debe cumplir con seis funciones básicas:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1º Técnicas | 5º Contables |
| 2º Comerciales | 6º Administrativas |
| 3º Financieras | |
| 4º Seguridad | |

Identifico 14 principios básicos, dentro de los cuales esperaba que pudiesen ser adaptables, modifiables y universales a cualquier situación:

- 1r División
- 2r Autoridad y responsabilidad
- 3r Disciplina
- 4r Unidad de mando
- 5r Unidad de dirección
- 6r Subordinación del interés
- 7r Remuneración
- 8r Centralización
- 9r Cadena escalar
- 10r Orden
- 11r Equidad
- 12r Estabilidad personal
- 13r Iniciativa
- 14r Espíritu de grupo

PRINCIPIOS



La teoría clásica tiene como crítica "la ausencia de trabajos experimentales", ya que el método es señalado como empírico, ya poder elementos a prueba, ya que sus afirmaciones son raras cuando se ponen a experimentación y al igual que la teoría científica tiene un enfoque de sistema cerrado, que solo estudia los variables dentro de la organización.

Tema 1.3.1

