

LICECIATURA EN ENFERMERIA

MAESTRA:

CECILIA ZAMORANO RODRIGUEZ

ALUMNO: MELVIN MENDOZA VILLALOBOS

MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION

ACTIVIDAD: ENSAYO

FECHA: 03-07-2020

Dirección y Control de los Servicios de Enfermería

3.1.- LA DIRECCIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional

La Dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, y estos sólo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización.

La dirección eficientemente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad. Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control.

Motivación

La motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

Estilos de dirección

- ✓ Estilo Autocrático
- ✓ Estilo Paternalista
- ✓ Estilo Laissez faire
- ✓ Estilo Democrático
- ✓ Estilo Burocrático
- ✓ Estilo Institucionales

3.1.1.- LA SUPERVISIÓN EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES.

La supervisión está basada en conocimientos técnicos - científicos con la aplicación del proceso administrativo en todas sus etapas, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función. La persona que ejerce este rol es el eslabón entre la dirección y el personal operativo con el fin de obtener la satisfacción plena en la atención oportuna del usuario, familia y comunidad.

ÉTODOS EN LA SUPERVISIÓN

Comunicación: Es transmitir e intercambiar información, ideas, actitudes, sentimientos y pensamientos, por lo que también forma parte de las relaciones personales.

Observación: Proceso de examinar con atención las condiciones o actividades para recoger datos descriptivos y cuantitativos.

Recorrido: Visitas a las unidades del hospital para inspeccionar y evaluar la calidad de los servicios que se presta a los pacientes y actuación de los empleados.

Entrevista: Conversación entre dos o más personas con el propósito de obtener efectos deseables para el mejoramiento de la productividad, identificar necesidades y asesorar en la solución de problemas.

Enseñanza: Es una forma de supervisar y al mismo tiempo de asegurar un resultado positivo. La enseñanza se utiliza para ayudar al trabajador, esta puede ser incidental o planeada.

Asesoría: Es un contacto personal con el empleado, fomentando el entendimiento y autocontrol; lo que proporciona la oportunidad para ofrecer consejo y confianza.

Reuniones: Medios utilizados por el supervisor para agrupar a los empleados con el propósito de obtener participación proactiva en situaciones presentadas en los servicios hospitalarios.

3.1.2.- LIDERAZGO EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, TEORÍA Y TIPOS.

Es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa, por lo tanto es reconocido por las personas como un líder dentro del ámbito laboral, su función principal es encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito.

El liderazgo se define como la capacidad de dirigir a otros dentro del ámbito de una organización. Esta habilidad de guiar grupos y personas es fundamental para llevar adelante cualquier emprendimiento de manera exitosa. Las acciones principales que realiza un líder deben guiarse hacia una dirección o un camino a seguir; para concretarse en el logro de su misión.

El pensamiento de un líder debe ser proactivo: el líder debe ser capaz de prever en sus decisiones y anticiparse con sus acciones a los eventos propios de su área de influencia; creativo: el líder debe ser capaz de generar ideas originales relativas a su área de influencia. Genera conceptos innovadores y es cualitativamente superior al pensamiento constructivo, que genera nociones útiles; por otra parte debe ser transdisciplinario: el líder debe ser capaz de manejar las situaciones problemáticas complejas que se presenten en su área de influencia.

Existen diques que obstruyen la labor de un líder y que en ocasiones ponen en juicio nuestra labor social como por ejemplo: el egoísta con su pensamiento divisor de grupos; el desconfiado que siempre engendrara la desconfianza; el soberbio estancando siempre la creatividad del grupo con su falta de humildad; y el omnipotente que es el líder que pretende que nunca necesita ayuda.

3.1.4.- DELEGACIÓN DE FUNCIONES.

Un equipo de trabajo necesita de la gerencia o dirección de una empresa, la suficiente delegación de atribuciones para poder ejecutar sus tareas, siempre en relación a su experiencia y competencia para las mismas a su cargo. Es muy claro que para delegar la Dirección o Gerencia debe tener confianza personal y funcional en la persona que va a ser objeto de la delegación. Indudablemente esta persona debe reunir requisitos de conocimiento y experiencia, además de cualidades personales, que ameriten su capacidad de llevar adelante las tareas que le son delegadas. Pero es importante una observación: cada persona tiene su propio estilo y personalidad, y dentro de parámetros que son fijados por la empresa (que pueden ser también cambiados, como procedimientos, procesos, metas, reglamentos de trabajo, etc.), es importante que la persona delegada pueda desplegar su creatividad y capacidad. Incluso debemos estar dispuestos a que tenga cierto margen de error, ya que de lo contrario sería imposible la delegación, y primaría la creencia errónea que, si delegamos funciones claves, nadie lo puede hacer como nosotros. Es que las empresas actualmente, son organizaciones donde de alguna forma todos estamos siempre aprendiendo, Pero estos procesos de aprendizaje se pueden fomentar para justamente conformar la organización inteligente, aquella que tiene una ventaja competitiva sobre otras porque es capaz de asimilar y aplicar conocimientos en forma más extensa y rápida.

3.2.- EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado. Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico. Control de producción. Busca incrementar la eficacia, reducir costos y la uniformidad y mejora de calidad del producto. Se refiere a la evaluación de la eficacia de las funciones a través de las cuales se da a conocer un producto al consumidor. Control de mercadotecnia. Proporciona información acerca de la situación financiera de la empresa.

BIBLIOGRAFIA.

<https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>

<https://es.slideshare.net/BerthaAlegria/funciones-de-la-supervision-en-enfermeria-hospitalaria>

<http://enferlic.blogspot.com/2012/02/funciones-y-actividades-de-la-enfermera.html>

<https://retos-directivos.eae.es/5-tipos-de-liderazgo-empresarial-que-clase-de-jefe-eres/>

<https://es.slideshare.net/EliaGuillen/importancia-del-liderazgo-en-enfermera>

<https://salesposition.com.uy/la-delegacion-de-funciones-como-herramienta-fundamental-en-la-ge>