

**"ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERÍA"**

LIC. MARIA CECILIA ZAMORANO



ESTUDIANTE:

SANTIS VAZQUEZ ERIK ESAUL

CARRERA:

LIC.ENFERMERIA

TRABAJO:

RESUMEN

NOVENO CUATRÌMESTRE GRUPO "A"

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS A 15 DE MAYO DE 2020.

Resumen 1.3

PROCESO ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué es el proceso administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Planeación. Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberán cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Actividades importantes.

- Pretender los objetivos y metas que quieren lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo
- Accionar frente a problemas futuros.

Organización. Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen una empresa.

Actividades importantes:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativa.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar materiales y recursos útiles a cada sector.

Ejecución. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz:

- Ofrecer un carácter motivador al personal.

- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación establecida entre todos los sectores.

Control. Es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos bajos de las mismas.

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondiente.

1.3.1

Diversos modelos.

Adam Smith. Principios económicos administrativos:

- Libertades económicas.
- La mano invisible del mercado y la competencia.
- El trabajo es generador de riqueza.
- Ley oferta y demanda.

Roberto Owen. Precursos de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright. Propuso la técnica administrativa o una exitosa coordinación de hombres.

Charles Babbage: Creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

Frederick Winslow Taylor. Inicio la llamada escuela de administración científica que busca aumentar la eficiencia de la empresa.

Principios administrativos

- Principio de planeación
- Principio de preparación
- Principio de control
- Principio de ejecución.

TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

Funciones básicas

1. Técnicas: Relacionadas a la producción.
2. Comerciales: Referencia a la compra, venta o intercambio
3. Financieras: Búsqueda y manejo de capital.
4. Seguridad: Protección de los bienes y las personas.
5. Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances, costos y estadísticos.
6. Administrativos: Correspondientes con la integración coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa y están siempre por encima de ellas.

FAYOL → \Rightarrow

- PLANEACIÓN
- ORGANIZACIÓN
- DIRECCIÓN
- COORDINACIÓN
- CONTROL.

CUADRO SINOPTICO

¿Que es?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo de cada recurso.

Funciones elementales

- Planeación
- Organización
- Ejecución
- Control

PROCESO ADMINISTRATIVO

- Planeación

Aquí es donde serían previstos los objetivos y metas.

- Organización

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos tratados.

- Ejecución

Se busca dar el primer paso en la realización de la actividades.

- Control

Analiza puntos que se desarrollan en una empresa.

DATE

PAGE

Diversos modelos

Adam Smith.

- principios económicos administrativos

Roberto Owen

- precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwri

Propuso la técnica administrativa a una exitosa coordinación.

Charles Babbage

Creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primer computadora.

Frederick Winslow Taylor

Inició la llamada escuela de administración científica

- PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

- Planeación
- Preparación
- Control
- Ejecución.