



Nombre de alumnas: Abarca Santis Clara Luz

Nombre del profesor: Zamorano Rodríguez María Cecilia

Materia: Administración y Evaluación en los servicios de enfermería

Grado: 9

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 22 de mayo de 2020

DIVERSOS MODELOS.

Según

Adam Smith

Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo.

Basándose en

El aumento en destreza de cada obrero en particular.

El trabajo es el generador de la riqueza.

El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.

La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.

La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Las libertades económicas benefician a la sociedad total.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

Evolución de la teoría administrativa

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre.

Enfoque clásico de la administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX.

La administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional, así que se tenía un 22 enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente), de las partes hacia el todo.

Teoría científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Principios de la administración científica

1. Principio de planeación.
2. Principio de preparación.
3. Principio de Control.
4. Principio de ejecución.

Teoría clásica de la administración

se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

Técnicas

Comerciales

Financieras

Seguridad

Contable

Administrativas

Las 5 funciones que menciona Fayol son: Planeación, organización, dirección, coordinación y control.

ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Se basa en

Un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Consta de

Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

Organización

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativa.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

Ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo.

Ofrecer un carácter motivador al personal, recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente, estar atento a las necesidades de cada trabajador y mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

Control

Tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.

Evaluar y analizar los resultados obtenidos.

Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

1.3.1 Diversos modelos

Adam Smith: Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características.

- 1º El aumento en destreza de cada obrero en particular
- 2º El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- 3º La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

También estableció los siguientes principios económicos-administrativos:

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximiza su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales, propios, asegurando así la maximización del interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.
- Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural.

Smith ponderó el concepto de libre empresa: basada en el principio liberal de "dejar hacer" encajaba admirablemente en el pensamiento tecnológico e industrial.

- **Roberto Owen**: Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad.
- **Richard Arkwright**: Se le atribuye a este personaje el *know how*, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala.
- **Charles Babbage**: Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos.
- **Evolución de la teoría administrativa**: A partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo. Por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento, las teorías que prevalecieron tuvieron éxito al presentar soluciones específicas para tales problemas.
- **Enfoque clásico de la administración**: Los postulados de este enfoque dominaron la administración

de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX. El estadounidense Frederick Winslow Taylor, inició la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de métodos de administración entre las tareas del trabajador. A partir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones:

1° la administración científica en la que el tema principal productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional. Esto se centraba en los movimientos necesarios para realizar cada tarea, operaciones y cargos que constituían la llamada Organización Racional del trabajo.

- Escuela de administración científica confirmada por
- Henry Lawrence Gantt: Su aportación fue los "graficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas, también le dio importancia a la psicología en la empresa.
 - Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas, reducción de inventarios.
 - Frank Bunker Gilbreth: Llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales herramientas, maquina e instalaciones.

2º La corriente de los anatomistas y fisiológicos de la organización desarrollada en Francia, en la que subyace era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización o diferencia de la administración científica esta hacia énfasis en que las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo.

• James D. Mooney: Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación.

• Luther Gulik: Estableció 4 principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

- Teoría científica: Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

- Principios de la administración científica: Forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación.

1º Principio de planificación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

2º Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para atenderlos y que produzcan más y mejor.

3º Principio de control: El trabajo solo se realiza de

acuerdo a las normas establecidas y este debe ser vigilado para que se cumpla.

4° Principio de ejecución: El trabajo se realiza con distinción de responsabilidades que se tienen.

Teoría clásica de la administración: Se distinguió de la plina de acuerdo a las responsabilidades que debe tener una organización científica en la estructura que debe tener una organización.

Henry Taylor creador de la teoría clásica destaca que toda empresa debe cumplir con 6 funciones:

1° Técnicas: Relacionada a la producción.

2° Comerciales: Referentes a la compra, venta o intercambio.

3° Financieras: Búsqueda y manejo de capital.

4° Seguridad: Protección de los bienes.

5° Contables: Relativos a los inventarios.

6° Administrativas: Correspondientes a la integración de las otras 5 funciones.

Identificó 14 principios básicos, dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables:

1° División del trabajo.

2° Autoridad y responsabilidad.

3° Disciplina.

4° Unidad de mandos.

5° Unidad de dirección.

6° Subordinación del interés.

7° Remuneración.

8° Centralización.

9° Cadena escalar.

10° Orden.

11° Equidad.

12° Estabilidad del personal.

13° Iniciativa.

14° Espíritu de grupo.

- La teoría tiene como crítica la ausencia de trabajos experimentales, ya que el método es señalado como empírico.

1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo⁴

¿Qué es proceso administrativo? Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales.

Planificación: Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar. Algunas de las actividades más importantes de la planificación son:

- Definir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

Organización: En este paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado

de satisfacción máximo en cada empleado. Algunas de las actividades más importantes de la organización son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativa.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

- **Ejecución:** Es necesario la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz. Algunas de las actividades más importantes de la ejecución son:

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

- **Control:** Tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra eso

No garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Algunas de las actividades más importantes del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

La administración está enfocada en lograr todos los objetivos establecidos y para conseguir esto lo hace por medio de una estructura a través del esfuerzo humano coordinado y otros recursos.

Los fines hacia los cuales se dirige una actividad final de la planeación, sino también hacia el que se encamina la organización, la integración del personal, la dirección y el control.