



**Nombre de alumnos: Susana Gpe.
Espinoza Morales.**

**Nombre del profesor: D. A. María
Cecilia Zamorano Rodríguez.**

**Nombre del trabajo 1.3 PROCESO
ADMINISTRATIVO**

**Materia: Administración y Evaluación
de los Servicios de Enfermería**

Grado: 9; A

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de mayo de 2020



CUADRO
SINOPTICO 1.3
PROCESO
ADMINISTRATIVO

1.3.1 DIVERSOS MODELOS.

ADAM SMITH

Economista Escocés Padre del liberalismo Económico. Su trabajo fue tomado de su gran obra "Las Riquezas de las Naciones".

ROBERTO OWEN

Empresario Gales que a principios del Sigo XX se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

RICHARD ARKWRIGHT

Se le atribuye a know how, que preparó la llegada de la gran Empresa en la Industria.

CHARLES BABBAGE.

Matemático Inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial.

Enfoque Clásico de la administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las 4 primeras décadas del Sigo XX el Estadounidense Frederick Winslow Taylor inicio la escuela de adm. Científica

TEORÍA Científica.

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor. El principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia.

Principios de la administración Científica

- 1 Principio de planeación
- 2 Principio de preparación
- 3 principio de control.
- 4 Principio de ejecución

El estudio del pensamiento administrativo desde sus inicios hasta la actualidad ha sido consolidando la teoría administrativa con lo que se trabaja y se piensa.

- 1 = Técnicas: Relacionadas a la Producción
- 2 = Comerciales: referentes a la compra venta o intercambio
- 3 = Financieras
- 4 = Seguridad
- 5 = Contables
- 6 = administrativas

Teoría Clásica de la Administración

La teoría clásica se distingue de la científica en la estructura por debe tener una organización las tareas se debían ejecutar...

Henry Fayol Creador de la teoría Clásica

6 funciones básicas.

RESUMEN

1.3 PROCESO

ADMINISTRATIVO

1.3 Proceso Administrativo

15-05-20

El Proceso administrativo es un conjunto de funciones que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

4 funciones elementales del proceso administrativo

1º Planeación

Esta función es lo primero que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstas los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.

Actividades importantes.

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes medios y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

2º Organización

El siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen una empresa. Está fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la Organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplida.

Norma

Con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Actividades más importantes.

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- Subdividir cada ferca en unidad operativa.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada Sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

3º Ejecución

Es necesario la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes Sectores laborales. Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas, a cada grupo de trabajo.

Actividades más importantes.

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- recompensar a cada empleado con el sueldo.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable entre todos los Sectores.

4º Control:

Tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. El Control de las actividades que se desarrollan en un empresa sirve para analizar los puntos altos y bajos.

- Comparar los resultados obtenidos
- evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondiente.

Norma

2.3.1.- Diversos Modelos.

Adam Smith.

Economista escocés, padre del liberalismo económico. Su trabajo fue tomado su gran trabajo a través de su obra "riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en 5 características.

- 1º El aumento en destreza de cada obrero en particular.
- 2º El ahorro de tiempo que comúnmente se pierde al pasar de una tarea a otra de trabajo.
- 3º La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

Estableció los siguientes principios económicos-administrativos

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de cada individuo.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales.
- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.
- Ponderó el concepto de libre empresa.

Roberto Owen.

Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright.

Se le atribuye a este personaje el know how, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria.

Charles Babbage.

Matemático inglés que desarrolló el cálculo aritmético y diferencial.

Evolución de la teoría administrativa.

A partir del año 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo. La administración debe o puede estudiarse con diferentes teorías enfoques o escuelas.

Enfoque Clásico de la administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, esto se debe a que el ingeniero estadounidense Frederick Winslow Taylor, inició la llamada escuela de administración científica, que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de métodos de administración entre las tareas del trabajador, y la producción.

Mientras que el europeo Henry Fayol, desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

Teoría Científica.

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Principios de la administración Científica.

1º Principio de planeación 2º Principio de preparación

3º Principio de control 4º Principio de ejecución

La teoría clásica tiene como crítica la ausencia de trabajo experimentales ya que el método es señalado como empírico.

