



NOMBRE DE LOS ALUMNOS: Érica Montzerrat Morales Morales

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. M. Cecilia Zamorano Rodríguez

NOMBRE DEL TRABAJO: Resumen

MATERIA: ADMON Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

PASIÓN POR EDUCAR

GRADO: 9 Cuatrimestre.

GRUPO: A

3.2.1 SISTEMAS DE CONTROL

De donde parte

De los Propósitos y de los requisitos establecidos que debe cumplir cualquier organización y de la satisfacción de las necesidades de las personas.

La calidad.

En sus dimensiones técnicas, interpersonales y del entorno continuo siendo un objetivo básico

Los programas que se elaboran a nivel de las Instituciones y servicios aseguran s. continuos.

Los procesos de acreditación y categorización de unidades contribuyen al desarrollo de la misma.

La Política

Trazada por la dirección de la rev. está dirigida a resolver las insuficiencias en la prestación de la asistencia médica.

Atención secundaria

Existe un trabajo y experiencias, sin embargo, su enfoque no es el de un SAC aunque en algunos casos se aplica esta concepción.

Enfoque del contenido

Debe partir de la calidad es el respeto al Pueblo, este debe ser el punto de referencia y a tono con las orientaciones dadas

Norma Internacional Nc ISO 9001 / 2001.

Enfoque en el cliente
que es el Consumidor.

Liderazgo

Participación
del Personal

Relaciones
beneficiosas

Enfoque en
el sistema

Enfoque en
Procesos

Estructura de la calidad

No debe ser paralela a
la estructura administra-
tiva, sino que debe estar
en los dif. niveles de
dirección.

Objetivos específicos.

Deben estar orientados de forma
general con un enfoque abarcador,
dividido a dos respecto a los prin-
cipios.

La Auditoría.

Constituye una forma de
control, dada por una re-
visión sistemática de los
aspectos reales, adop-
tados en la organización.

Es un imperativo para la aplicación del sis-
tema de los aspectos de Normalización y
Metodología elementos necesarios y determi-
nantes en la calidad de cualquier S. de S. de S.

3.2.2 EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERÍA: INST. DE EVALUACIÓN

¿Qué es

Es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual.

Permite

Una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y logros de.

Facilita

La información básica para la investigación de los recursos humanos.

Útil para

Para determinar la existencia de problemas en cuanto a la integración de un empleado/a.

Logra

Una estimación del potencial de desarrollo de los trabajadores

Se trata de

De un proceso sistemático y periódico, se establece de antemano a base de un valor

valoración del desempeño

Es un instrumento al servicio de los sistemas de gestión de R.H.

Evaluación del Personal

Es una herramienta para mejorar los resultados de los recursos humanos.

Que se evalúa:

- Calidad del sujeto
- Contribución del sujeto
- Potencial de desarrollo

Factores que generalmente se evalúan.

- Conocimiento del trabajo
- Calidad de trabajo

- Relaciones con las personas
- Estabilidad emotiva

4.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Que es

La dirección o administración de una compañía o de un negocio.

Objetivo Principal

Conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía.

1^o Pilar

Ejecución, que consiste en tomar decisiones adecuadas y oportunas fomentar lo mejor de la productividad.

Características

Conjunto de tareas y de trabajo de los pasos que se deben llevar a cabo.

Gestión Social

Existen diferentes tipos de gestión: Gestión social (construcción de diferencias para la interacción de la sociedad).

Gestión ambiental

El grupo de tareas enfocados al control del sistema ambiental.

2^{do} Pilar: base

La cultura o el estilo de acciones que promueven los valores de la empresa.

Gestión de Recursos

Disciplina que se ocupa de asignar y administrar los recursos de todos.

3^{er} pilar: soporte

La estructura de soporte con las actividades para mejorar el control.

Gestión de personas

Aplicado en las prioridades, transferencia del conocimiento.

4.2 ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS

Qué es

Son todas las características propias que agrupan a todos los agentes que tienen lugar en ella y de cumplir los procesos.

Características

Los cadernos de suministros también conocidos como cadernos de abastecimiento

Ejemplos.

Instalar buenos canales de comunicación
Contar con una coordinación adecuada
Evitar pérdidas innecesarias
Mejorar los tiempos de distribución
Adeuar el manejo de inventarios
Respetar los tiempos de entrega
Responder con efectividad los cambios.

Superación

Desde que se obtiene las materias primas, fabricación, producción y entrega.

Dirigido a

Un objetivo general que una fábrica o compañía busca cumplir y satisfacer los necesidades.

Quiénes lo integran

- Proveedores
- Transporte
- Fabricantes
- Clientes
- Comunicación
- Tecnología.

Objetivo Principal

Procesos de los artículos en cantidad, calidad y tiempo necesarios para los clientes.

Involucra 3 partes.

- Suministro
- Fabricación
- Distribución

4.3 PREVENCIÓN Y PERDIDAS

Qué es

Es donde se debe calcular el material y equipo necesarios para que pueda funcionar de manera más efectiva la empresa

Calculo de insumos

Es la operación matemática con base en la investigación cuantitativa de las necesidades de material, equipo e instrumental.

Tipo de hospital

Es un factor que nos permite determinar el material requerido necesario en virtud de días que permanece el etc.

Capacidad del hospital

A que debe calcular el administrador el equipo y material, tomando la capacidad para lo que fue diseñado el hosp.

Rotación del material

Algunos recursos tienen fecha de caducidad, por lo que deben tenerse o no en cuenta.

Recursos humanos

Son el inventario de todos los individuos comprometidos en acción de salud, promoción, protección o mejoramiento.

Cuando estables de consumo

Factor importante pero determinante para el cálculo y se refiere al promedio de consumo

Calidad de los de anti.

Cuando se compra recursos materiales se considera las ofertas con calidad

Porcentaje de Cev.

A igual que el total anterior, se toma en cuenta al promedio de consumo.

Tipo de el material

Es importante tener en cuenta el tiempo de recursos, de ello depende la duración

Bibliografía

Extraído de:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/ba8e6b4e951409098917813f650cc2f0.pdf>