



*Administración y Evaluación de los  
Servicios de Enfermería*

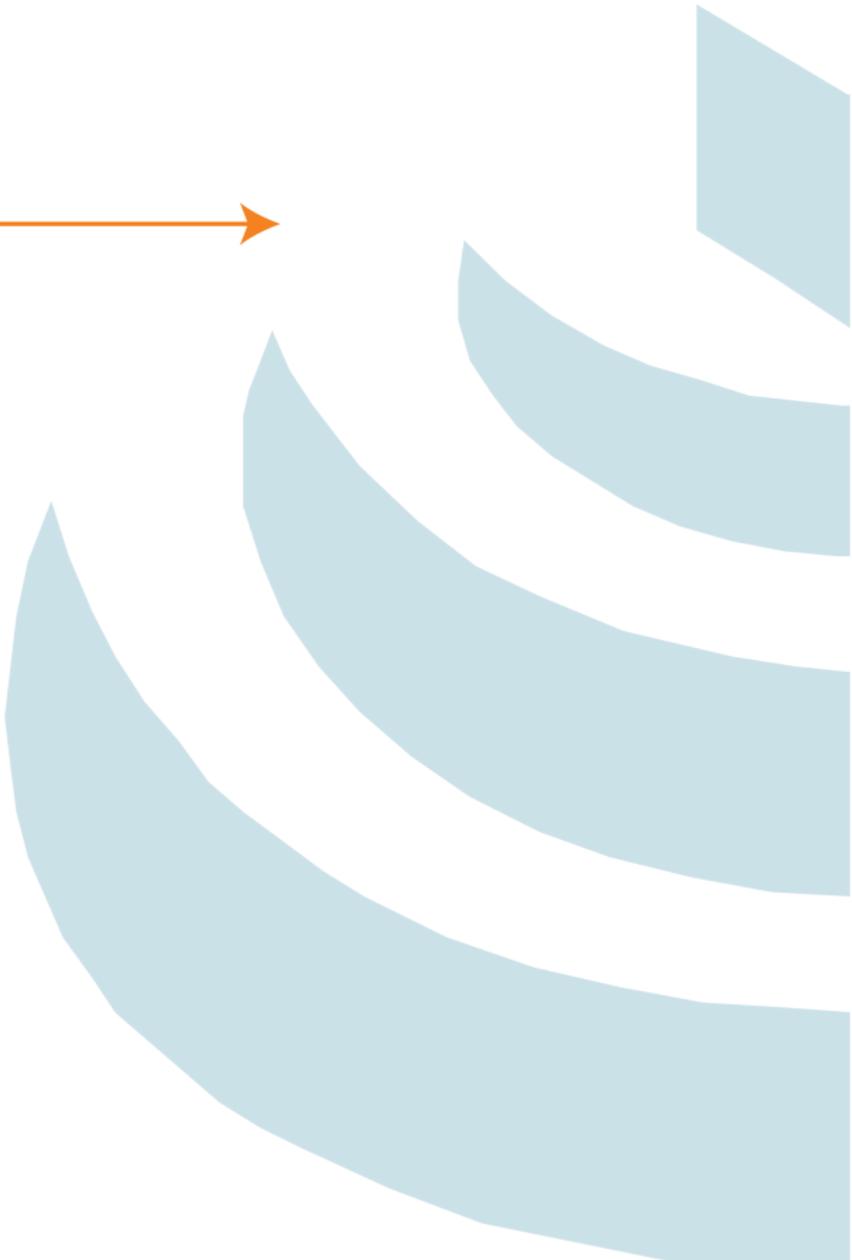
Mtra. Ma. Cecilia Zamorano  
Rodríguez

**Cuadros Sinópticos**

Licenciatura en Enfermería

Carlos Eduardo Pérez Hernández

Noveno A



¿Qué significa la jerarquía?

Es el orden que se le da a los elementos de acuerdo a ciertas características

¿SO ORDEN ES?

DEFINIZ LAS POSICIONES DE PODER QUE SE SUCEDEN DENTRO DE UN ORGANIGRAMA EMPRESARIAL O INSTITUCIONALIDAD.

¿Qué son los niveles jerárquicos?

DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES EN UNA ORGANIZACIÓN. PARA LOGRAR MÁS EFICIENCIA.

¿Qué permite?

PERMITE QUE LAS DIFERENTES RESPONSABILIDADES NECESARIAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO

ESTOS NIVELES PUEDEN ESTAR REPRESENTADOS POR PERSONAS O POR LOS CARGOS QUE OCUPAN

¿Cómo se representa?

CONVENCIONALMENTE SE REPRESENTAN DESDE EL SUPERIOR

SIENDO ESTE EL DUEÑO PRECISAMENTE O DEBE SER DEFINIENDO CADA CARGO QUE SE ENCUENTRA BAJO SU SUPERVISIÓN

DE LA MISMA MANERA LOS PUESTOS O PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN DADO SUS ORDENES SE OTRAS OTRAS

ESTA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RESPONSABILIDADES HA FIDUCIADO SER MUY EFECTIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

¿Cuáles son los niveles jerárquicos de una organización?

1 Directivo ¿Qué es?

EN ESTE NIVEL SE ENCUENTRAN LAS PERSONAS QUE TIENEN LA POTESTAD DE TOMAR LAS DECISIONES CORRESPONDIENTES A LA MANERA EN LA QUE UNA ORGANIZACIÓN FUNCIONA USUALMENTE ESTÁN CONFIRMADO POR DUEÑOS Y LOS ACCIONISTAS.

2 Ejecutivo ¿Qué es?

ESTE ES EL ENCARGADO DEL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU TAREA BÁSICA ES EL DE COORDINAR LAS TAREAS DE LOS NIVELES INFERIORES. ESTE ES EL QUE RESPONDE DE MANERA DIRECTA AL NIVEL DIRECTIVO.

3 Operativo ¿Qué es?

EN ESTE NIVEL ENCUENTRAMOS AQUELLOS CARGOS QUE SE ENCARGAN DE LA OPERACIÓN DIRECTA A ESTE NIVEL COMO EL MÁS IMPORTANTE Y ES A TRAVÉS DE LAS ACCIONES OPERATIVAS QUE SE COORDINAN

¿CÓMO ES LA IMPORTANCIA DE LA APLICACIÓN?

LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN ESTE PROCESO DE ORGANIZACIÓN, EN QUE UNAS DE LAS OBRAS AFECTAN AL MANEJO EFECTIVO Y EFICAZ DE NUESTROS SISTEMAS ORGANIZACIONALES.

¿QUÉ ES ANÁLISIS?

PROCESO ESTADÍSTICO Y NO TERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS, RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES QUE EL PUESTO EXIGE PARA DESARROLLARLO ADECUADAMENTE.

¿DESCRIPCIÓN DE PUESTOS?

SE TRATA DE LA FORMA EN QUE SE TRATA EL PUESTO, ES DECIR, QUE HACE EL OPORTO, COMO LO HACE, Y COMO LO HACE, EN UN MOMENTO EN UN MOMENTO LAS TAREAS O ATRIBUCIONES.

PROCESO DE ANÁLISIS

SI EL PROCESO DE ANÁLISIS ESTÁ BIEN ENFOCADO U OBJETIVO POR FIN DE ACTUALIZACIÓN O DESARROLLO.

¿CÓMO?

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, DOCUMENTOS DEL PERSONAL, REMUNERACIONES, CAPACIDADES.

ESTARÁN REALIZÁNDOSE INFORMACIÓN PORQUE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DESCRIPCIONES DE PUESTOS EN SU SUPLENTE ÚLTIMO.

¿QUE FINALIDAD Y OBJETIVOS TIENE EL ANÁLISIS DE PUESTOS?

ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERSONAL DE UNA ALTA CALIDAD, EN UN ENTORNO DE GRAN COMPLEJIDAD EN LA EMPRESA, ES POR ESO QUE PARA LOGRAR QUE ESTE PERSONAL DEBE CONTAR CON LA TÉCNICA Y PARA PARA CADA PUESTO DE TRABAJO.

DE ESTA MANERA TENDRÁS ADECUACIÓN QUE CONTRIBUYA AL ANÁLISIS DE CADA UNO DE LOS PUESTOS, YA QUE PERMITE LA POSIBILIDAD DE CONTAR CON TODAS LAS CARACTERÍSTICAS O INFORMACIÓN RELATIVA A CADA UNO DE LOS PUESTOS.

¿CÓMO SE USA?

PERMITE ESTABLECER LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE CADA PUESTO A SU VEZ SE PUEDE FACILITAR LAS ACTIVIDADES.

Objetivos

- Presentar a la empresa ciertos rasgos de la organización de la administración de los recursos
- Precisar las funciones y responsabilidades de cada unidad de trabajo para estimar responsabilidades
- Contribuir a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal y proporcionar uniformidad
- Servir como medio de información y orientación al personal de nuevo ingreso facilitando su incorporación.
- Establecer ciertas instrucciones

¿CÓMO SON LOS RESULTADOS?

- Guía sobre información, explicación e instrucciones similares
- Permite a las empresas saber qué es lo que se espera de sus cuadros y cómo.
- Muestra a cada uno de los empleados cómo es su puesto en el total de la organización
- Facilita el reclutamiento del nuevo personal y reduce el período de adaptación
- Permite asegurarse que se cumplen las políticas del organismo
- Reduce errores operativos
- Contribuye al éxito de una organización

¿Qué se debe realizar?

1 Organigrama

Clasificación de los puestos

2 Determinar sus principales características

3 Preparación de cuestionario, observación directa y/o entrevista con el representante

# MÉTODOS Y SISTEMAS DE TRABAJO

**¿Qué es?** CONSTITUYEN UN CONJUNTO NECESAR DE APRENDIZAJES EN EL NIVEL DE LA TÉCNICA

LOS TIPOS DE MÉTODOS SE DEFINEN MEDIANTE LA CONSIDERACIÓN DE CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIO EFECTUADO OBJETIVO, LA VARIABILIDAD DE LOS DATOS RECORRIDOS ENTRE OTROS.

CON ESTE TÉRMINO SE REFIERE A UN CONJUNTO DE DIVERSAS PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS, RECURSOS DIVERSOS COMO SI

ES LA RESOLUCIÓN DE LA NECESIDAD DE INVESTIGACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN AL ESTUDIO RELACIONADO A FIN DE ENTENDER LA SITUACIÓN O CON ESTOS DATOS SE EN REPRESENTAN.

PERO QUE ES CONJUNTO SON NECESARIAS PARA CUBRIRSE A COORDINAR EMPRESA CON ORDEN Y ASEGURAR EL BUEN FIN DE LA TAREA.

SE TRATA DE UNA TAREA DIFÍCIL DE REALIZAR, COMO EL NECA DE UN METODO, PERO QUE PUEDE SER COMPLICADA PARA CUALQUIER LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO PRECISO.

**¿Qué es método inductivo?** SE VALE DEL USO DEL RACIONAMIENTO PARA GENERAR CONCLUSIONES A PARTIR SOBRE UN CUERPO, PARTIENDO DE LOS HECHOS ACERTADOS COMO UNIDAD, PARA LLEGAR A CONCLUSIONES CUYO CARÁCTER INCLAUDESE CON EL ESTUDIO INDIVIDUAL

PODE DISTINGUIRSE PORQUE SE PERCIBEN LOS RESULTADOS

- OBSERVACIÓN DE CUERPOS Y FENÓMENOS PARA SU REGISTRO
- CLASIFICACIÓN Y ORDEN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA
- DERIVACIÓN INDUCTIVA
- CONSTATACIÓN.

**¿Qué es método deductivo?** ESTÁ BASADO EN EL USO DE LA RAZÓN LÓGICA PARA REALIZAR LAS PREMISAS QUE SE Tienen EN PROCESO.

PARTE

ANALIZACIÓN DE FORMULAS Y TÉRMINOS QUE EN FORMA GENERAL ESTÁN ASOCIADOS A LOS OBJETOS DE ESTUDIO

- OBSERVACIÓN DEL FENÓMENO ESTUDIADO
- RECONSTRUCCIÓN DE DATOS (ANÁLISIS Y COMPARACIÓN)
- GENERAR CONCLUSIONES.

**¿Qué es método analítico?** ES EL PROCESO DE ANALIZAR COGNITIVO CONSIDERANDO EN FORMA INDIVIDUAL UN OBJETO DE ESTUDIO EN FORMA SEPARADA PARA UNA DE LAS PARTES DEL TODO

PARTE A SEPARAR

- 1 OBSERVACIÓN 2 PREGUNTAS 3 HIPÓTESIS
- 4 EXPERIMENTACIÓN 5 CONCLUSIONES

**¿Qué es método sintético?** CONSISTE EN LA UNIFICACIÓN DE LAS COMPONENTES DISPERSAS DE UN OBJETO DE ESTUDIO PARA ESTUDIARLAS EN SU TOTALIDAD

¿Qué es método hipotético-deductivo?

CONSISTE EN UN PROCEDIMIENTO QUE PARTIENDO DE UNAS PREMISAS HECHAS EN CASOS DE HIPÓTESIS Y DATA REGISTRO EXPERIMENTAL HIPÓTESIS.

**¿Qué es método dialéctico?** SE BASA EN LA CONSIDERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS REFERENTES A UN CUERPO, A FIN DE EVALUAR.

ESTE MÉTODO SE CARACTERIZA POR SU UNIVERSALIDAD PUES, EN UN MOMENTO GENERAL, ES APLICABLE A TODAS LAS CIENCIAS Y A TODO PROCESO DE INVESTIGACIÓN.

**Características de un método** OPREDEMINAN LAS ACCIONES ORDENADAS Y MANERA DE ELAS OPERAR EN FORMA ANALÍTICA

- BUSCA LA OBTENCIÓN DE UN CONOCIMIENTO EN RELACIÓN A FENÓMENOS Y CUERPOS
- CONTIENE MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ASOCIADOS A ESTUDIO
- TIENE UN TIEMPO DE EJECUCIÓN, EL CUAL ES EN GENERAL DETERMINANTE

**MANEJO DE ORGANIZACIÓN**

**OBJETIVOS**

- o PROPORCIONAR A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA LOS PLANES TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN QUE LES DANEN SU OPERACIÓN
- o DISEÑAR LOS SISTEMAS DE OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA
- o DARNER A LA INFORMACIÓN TECNOLÓGICA NECESARIA PARA LA CREACIÓN DE LOS PLANES DE LA EMPRESA

**FUNCIONES**

- o VERIFICAR LOS ACUERDOS QUE INFLUYEN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS DE LA EMPRESA
- o MANEJAR LA CREACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL AUTORIZADA E IMPLEMENTARLA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE ORGANIZACIÓN
- o DISEÑAR EL DISEÑO TECNOLÓGICO DE LA EMPRESA, DISEÑO DE OPERACIÓN
- o INVESTIGAR SOBRE LAS INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN MATERIA INFORMÁTICA Y CUALQUIER SU APLICACIÓN EN LA EMPRESA

**OBJETIVOS DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO**

- o VERIFICAR QUE LA ESTRUCTURA AUTORIZADA SEAN APLICADA CORRECTAMENTE
- o VERIFICAR QUE LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA SEAN APLICADOS EN LOS NIVELES DE OPERACIÓN MÁS BAJOS QUE PERMITAN EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS EMPRESAS

**FUNCIONES**

- o DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y MANEJO DE ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA
- o DESARROLLAR EL SISTEMA PERMANENTE DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN
- o DISEÑAR UN SISTEMA DE CONTROL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS
- o MANEJAR LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL AUTORIZADA E IMPLEMENTARLA
- o DISEÑAR, ESTABLECER Y MANTENER
- o PROMOVER LA CAPACIDAD INFORMÁTICA

**SUPERVISIÓN DE ORGANIZACIÓN CORRECTIVA**

o PROMOVER A LAS AUTORIDADES EL RESPALDO TÉCNICO-FUNDAMENTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LOS MOVIMIENTOS A LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y PLANES DE LA EMPRESA, EN BASE A LA NORMATIVIDAD LEGISLATIVA Y REGLAMENTARIA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN

**FUNCIONES**

- o COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA, PARA MANTENER LA UNIDAD TÉCNICA
- o REALIZAR EL ANÁLISIS FUNCIONAL DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES Y PLANES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- o ESTABLECER DIAGNÓSTICOS ADMINISTRATIVOS
- o ELABORAR ESTUDIOS DE POLÍTICA Y ECONÓMICOS
- o PROPONER A LAS AUTORIDADES CON BASE A LOS ANÁLISIS

**SUPERVISIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS CORRECTIVOS**

o REVISAR Y MONITOREAR ACTUALMENTE LOS FLOJOS DE TRABAJO Y PUNTOS CRÍTICOS QUE SE PUEDAN, CADA CUANDO ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA A LOS COLEGIOS DE OPERACIÓN

**FUNCIONES**

- o DETERMINAR TÉCNICAMENTE EN COORDINACIÓN CON LOS USUARIOS, LA POSIBILIDAD DE AUTOMATIZAR LOS PROCEDIMIENTOS
- o ELABORAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS POLÍTICOS, PROCEDIMIENTOS
- o ANALIZAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS POLÍTICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES
- o IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE NUEVA ESTRUCTURA

**ASISTENCIA TÉCNICA CORRECTIVA**

o PROPORCIONAR Y ASEGUARAR LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, ASÍ COMO EL APOYO PARA SU USO Y LA BÚSCADA DE LA CALIDAD A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN, LA AUTOMATIZACIÓN DE OPERACIONES Y EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y REDES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS INNOVACIONES RELACIONADAS CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS

**FUNCIONES**

- o DETERMINAR Y DESARROLLAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
- o COORDINAR LA PROMOCIÓN DE LEGISLACIONES
- o ELABORAR UN PLAN DE INVESTIGACIÓN DE POLÍTICA DE POLÍTICAS TECNOLÓGICAS Y TECNOLÓGICAS
- o DETERMINAR EL DISEÑO TECNOLÓGICO Y EL PROGRAMA DE DESARROLLO DE EQUIPOS

DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

## BIBLIOGRFÍA

<https://conceptoydefinicion.com/niveles-jerarquicos/>

<https://www.gestiopolis.com/analisis-y-descripcion-de-puestos/>

<https://www.recursosdeautoayuda.com/tipos-de-metodos/>

<https://www.monografias.com/trabajos30/manual-organizacion/manualorganizacion.shtml>