



**Nombre de alumno: Elias Santiz Álvarez.**

**Nombre del profesor: MARIA CECILIA  
ZAMORANO**

**Nombre del trabajo: mapa conceptual,  
resumen.**

**Materia: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE  
LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

**Grado: 9**

**Grupo: "a"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 22 de mayo de 2020.

### 1.3.1 Diversos modelos.

Adam Smith economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicada en 1776, hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características.

1: Aumento en destreza de cada obrero en particular.

2: El ahorro de tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.

3: La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Estableció principios económicos-administrativos.

- Libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.

- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda determina los precios de la mercancía.
- Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural.

Roberto Owen.

Empresario galés principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright.

Preparó la llegada de la gran empresa en la industria, fue un impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal. Se conoce como pionero en uso de eficiente principios de administración.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Evolución de la teoría administrativa.  
El estudio de estos, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

Enfoque clásico de la administración:  
Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, esto se debe a dos ingenieros, el estadounidense Frederick Winslow Taylor, inicio la llamada escuela de administración científica. Mientras que el europeo Henri Fayol, desarrollo la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

La administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional.

Henry Lawrence Gantt: su aportación fue los "gráficos de Gantt o cronogramas".

Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas.

Frank Bunker Gilbreth: llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales, herramientas, máquinas e instalaciones.

Teoría científica: fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor.

Principios de la administración científica.

- > Principio de planeación.
- > Preparación.
- > Control.
- > Ejecución.

La teoría clásica se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y de todo hacia las partes.

## 1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo.

¿Que es proceso administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Compone de 4 funciones elementales.

- > Planificación.
- > Organización.
- > Ejecución.
- > Control.

**Planificación:** Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

**Organización:** Luego de la planificación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas,

el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Actividades importantes de la organización

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

Creación:

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Actividades importantes de la ejecución

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

Control.

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.



El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Actividades importantes del control.

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

# 1.3.1 Diferentes modelos

Adam Smith

escocés

Padre del liberalismo.

Establecimiento

Principios

económicos administrativos.

Planificación

Gales

Robert Owen

Precursor de relaciones humanas.

Principios de la administración científica.

Preparación

Richard Arkwright

Impulsor y practicante de conceptos en la administración personal.

Charles Babbage

Desarrollo el cálculo analítico y diferencial.

Control

Ejecución

Elementos etapas del proceso administrativo.

Qué es

Conjunto de funciones administrativas que busca aprovechar recursos de la empresa.

Funciones elementales

Planificación  
Organización  
Ejecución  
Control.

Control

Garantiza a la empresa el camino del éxito.

Ejecución

es

necesario un gerente

Organización

realiza

Planificación

ejerce

el cuerpo administrativo.

para lograr metas propuestas