



***Administración y Evaluación  
en Enfermería***

*Mtra. Ma. Cecilia Zambrano  
Rodríguez*

*Resumen y cuadro sinóptico*

*Carlos Eduardo Pérez  
Hernández*

*Novena A*



## PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Qué es el proceso administrativo? → El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. Se compone de 4 elementos y son: 1. Planificación, 2. Organización, 3. Ejecución y 4. Control. A continuación explicamos en qué consiste cada etapa del proceso.

▲ **Planificación** = Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde se van previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar.

Algunas actividades futuras que se van a realizar y más importantes son ↓

- ▲ Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- ▲ Pronosticar
- ▲ Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo
- ▲ Accionar frente a problemas futuros

▲ **Organización** = Está fuertemente ligado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido.

## → "CONTINUACIÓN DE ORGANIZACIÓN"

CON EL MÍNIMO DE LOS GASTOS Y A SU VEZ CON UN GRADO DE SATISFACCIÓN MÁXIMO EN CADA EMPLEADO. ALGUNAS DE LAS ACCIONES MÁS IMPORTANTES DE LA ORGANIZACIÓN SON?

- ▲ HACER UNA SELECCIÓN DETALLADA DE LOS TRABAJADORES INDICADOS PARA EL OBJETIVO INDICADO.
- ▲ SUBDIVIDIR CADA TAREA EN UNIDADES OPERATIVAS
- ▲ SELECCIONAR UNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA PARA CADA SECTOR
- ▲ PROPORCIONAR DE MATERIALES Y RECURSOS ÚTILES A CADA SECTOR
- ▲ EJECUCIÓN = EN LA EJECUCIÓN SE BUSCA A CADA GRUPO DE TRABAJO Y QUE LOS MIEMBROS CONTINUEN REALIZANDO DICHAS ACTIVIDADES DE MANERA PERIÓDICA Y EFICAZ. CADA GRUPO TRABAJADOR ESTÁ REGIDO POR NORMAS Y MEDIDAS QUE MEJORAN SU FUNCIONAMIENTO
  - ▲ OTROCEER UN CARÁCTER MOTIVADOR AL PERSONAL
  - ▲ RECOMPENSAR A CADA EMPLEADO CON EL SUELDOS CORRESPONDIENTE.
  - ▲ ESTAR ATENTO A LAS NECESIDADES DE CADA TRABAJADOR
  - ▲ MANTENER UNA COMUNICACIÓN ESTABLE ENTRE TODOS LOS SECTORES

▲ CONTROL = ESTA ÚLTIMA FUNCIÓN TIENE EL PAPEL DE GARANTIZAR QUE LA EMPRESA ESTÁ ENCAMINADA POR EL CAMINO DEL ÉXITO. SI BIEN CADA FUNCIÓN ANTERIORMENTE NOMBRADA PUEDE SER REALIZADA AL PIE DE LA LETRA, ESO NO GARANTIZA QUE LA ENTIDAD SE INCLINE HACIA UN CAMINO ECONÓMICO POSITIVO. EL CONTROL ES UNA TAREA ADMINISTRATIVA, LA CUAL DEBE SER EJECUTADA CON PROFESIONALIDAD Y DE FORMA TRANSPARENTE

## CONTINUACIÓN DE CONTROL →

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos. Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos o algunas actividades más importantes del control son:

- ▲ Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- ▲ Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- ▲ Iniciar las acciones de corrección correspondientes

## ▲ DIVERSOS MODELOS

ADAM SMITH ↓

ECONOMISTA ESCOCÉS, PADRE DEL LIBERALISMO ECONÓMICO, SU TRABAJO FUE TOMADO DE SU GRAN OBRA "Riqueza de las Naciones" PUBLICADO EN 1776, EN EL QUE HACE ÉNFASIS EN LA DIVISIÓN DEL TRABAJO QUE EL MISMO NÚMERO DE PERSONAS ES CAPAZ DE HACER DESARROLLÁNDOSE EN TRES CARACTERÍSTICAS

- 1 El aumento en destreza de cada obrero en particular
- 2 El ahorro de tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo

3 La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar un hombre para hacer el trabajo de varios.

Además estableció los siguientes principios económicos-administrativos: Las libertades económicas benefician a la sociedad total bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio, la mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización. El trabajo es el generador de la riqueza. La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías, cualquier interferencia gubernamental. Smith ponderó el concepto de libre empresa y esta tendencia basada en el principio liberal de "dejar de hacer" encajaba admirablemente en el pensamiento tecnológico e industrial y dio impulso al desarrollo industrial.

ROBERTO OWEN ↓

EMPRESARIO GAIÉS QUE A PRINCIPIOS DEL SIGLO XIX, SE CONVIRTIÓ EN EL PRECURSOR DE LAS RELACIONES HUMANAS EN EL ÁMBITO LABORAL YA QUE DEBIDO AL LIBERALISMO LAS HORAS DE JORNADA ERA DE MÁS DE 16 HORAS, CON APOYANTES DE 10 AÑOS DE EDAD SIN CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE ENFOCÁNDOSE EN MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL.

RICHARD ARKWRIGHT ↓

SE LE ATRIBUYE A ESTE PERSONAJE EL KWON HOU, QUE FUE LA LLEGADA DE LA GRAN EMPRESA EN LA INDUSTRIA, ESTA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PROPORCIONA UNA ÉXITOSA COORDINACIÓN DE HOMBRES, DINERO, MATERIALES Y MÁQUINAS EN LA PRODUCCIÓN A GRAN ESCALA.

CHARLES BABBAGE ↓

MATEMÁTICO INGLÉS QUE DESARROLLÓ EL CÁLCULO ANALÍTICO Y DIFERENCIAL  
CREADOR DEL PRIMER APARATO MECÁNICO DE CÁLCULO QUE PERMITIÓ  
GENERAR LA PRIMERA COMPUTADORA, PROPUSO LA PRODUCCIÓN EN  
PROCESOS, POR LO QUE ESTABLECIÓ LA TÉCNICA DE COSTO POR  
PROCESO.

▲ EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA = EL ESTUDIO DEL PENSAMIENTO  
ADMINISTRATIVO. DESDE SUS INICIOS HASTA LA ACTUALIDAD HA ido  
CONSOLIDANDO LA TEORÍA ADMINISTRATIVA CON LA QUE SE TRABAJA  
Y SE PIENSA. A PARTIR DEL AÑO DE 1900 SE CONSIDERA QUE  
YA DEBE HABERSE DE TEORÍAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.

▲ ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN = LOS RESULTADOS DE ESTE  
ENFOQUE DOMINARON LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES  
DURANTE LAS PRIMERAS Y DÉCADAS DEL SIGLO XX, ESTO SE DEBE  
A QUE DOS INGENIEROS, EL ESTADOUNIDENSE FREDERICK WINSLOW  
TAYLOR, INICIÓ LA LLAMADA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA  
QUE BUSCA AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA EMPRESA, POR  
MEDIO DE MÉTODOS DE ADMINISTRACIÓN ENTRE LAS TAREAS  
DEL TRABAJADOR Y LA PRODUCCIÓN, MIENTRAS QUE EL SUÉDEO  
HENRI FAWI, DESARROLLÓ LA TEORÍA CLÁSICA QUE SE ENFOCABA  
MÁS EN LA ESTRUCTURA QUE DEBÍA TENER UNA ORGANIZACIÓN  
PARA SER EFICIENTE Y OFICAZ

▲ Teoría científica = fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

↳ Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial, como la experimentación, observación y medición con un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia al gerente) de las partes hacia el todo.

▲ Teoría clásica de la administración

La teoría clásica de la administración se distingue de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían observar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

Henri Fayol creador de la teoría clásica destaca que toda empresa debe cumplir con seis funciones básicas:

- 1 TÉCNICAS
- 2 COMERCIALES
- 3 FINANCIERAS
- 4 SEGURIDAD
- 5 CONTABLES
- 6 ADMINISTRATIVAS.

