

**LICENCIATURA EN ENFERMERIA.**

**IX CUATRIMESTRE.**

**MATERIA:ADMISTRACION**

**TEMA: 1.3 PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

•

**ALUMNO: OSCAR AINEL CORDERO MARITNEZ**

**COMITÁN DE DOMÍNGUEZ 15 DE MAYO DEL 2020.**

Qué es Proceso administrativo

es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Proceso administrativo.

4 funciones elementales

planeación,

Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

organización,

es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa

ejecución

se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo

control

tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito

## características

### planeacion

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

### organizacion

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el opuesto indicado
- ☒ Subdividir cada tarea en unidades operativa
- ☒ Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- ☒ Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

### ejecucion

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- ☒ Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- ☒ Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- ☒ Mantener una comunicación estable entre todos los sectores

### control

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- ☒ Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- ☒ Iniciar las acciones de corrección correspondientes

- EN LA DESCRPCION DECIA 4 CUARTILLAS PERO EL Tema ES MUY CORTO PARA HACER 4 CUARTILLAS

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan conducir al máximo la actividad de una organización, para lograr una estructura de forma correcta, rápida y eficaz.

Se componen de 4 funciones principales:

1. Planificación:

Es la función que permite establecer un plan de acción para el futuro, que sirva de guía y referencia para la actividad y medida de los resultados.

Organización:

Consiste en establecer cada actividad de la empresa para que pueda ser realizada con el mínimo de gastos y el máximo rendimiento.

Ejecución:

- Se busca dar el primer paso a la realización de las actividades asignadas a cada grupo de trabajo.

Control: Consiste en verificar que se cumpla con el rumbo de la actividad.