

"ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA"

LIC. MARIA CECILIA ZAMORANO



ESTUDIANTE:

SANTIS VAZQUEZ ERIK ESAUL

CARRERA:

LIC.ENFERMERIA

TRABAJO

RESUMEN Y CUADRO SINOPTICO

NOVENO CUATRIMESTRE GRUPO "A"

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS A 22 DE MAYO DE 202

1.3.1

Diversos modelos.

Adam Smith. Principios económicos administrativos:

- Libertades económicas.
- La mano invisible del mercado y la competencia.
- El trabajo es generador de riqueza.
- Ley oferta y demanda.

Roberto Owen. Precursos de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright. Propuso la técnica administrativa o una exitosa coordinación de hombres.

Charles Babbage: Creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

Frederick Winslow Taylor. Inicio la llamada escuela de administración científica que busca aumentar la eficiencia de la empresa.

Principios administrativos

- Principio de planeación
- Principio de preparación
- Principio de control
- Principio de ejecución.

TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

Funciones básicas

1. Técnicas: Relacionadas a la producción.
2. Comerciales: Referencia a la compra, venta o intercambio.
3. Financieras: Búsqueda y manejo de capital.
4. Seguridad: Protección de los bienes y las personas.
5. Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances, costos y estadísticos.
6. Administrativas: Correspondientes con la integración, coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa y están siempre por encima de ellas.

FAYOL → - PLANEACIÓN

- ORGANIZACIÓN

- DIRECCIÓN

- COORDINACIÓN

- CONTROL

1.3.2 Elementos/Etapas del proceso administrativo

¿Qué es el proceso administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

4 FUNCIONES ELEMENTALES

PLANEACIÓN

Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que pueden complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de los objetivos.

Se desarrolla un plan de contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que van a realizar.

ORGANIZACIÓN

Luego de la planeación y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen una empresa.

Está fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con grado de satisfacción máximo en cada empleado.

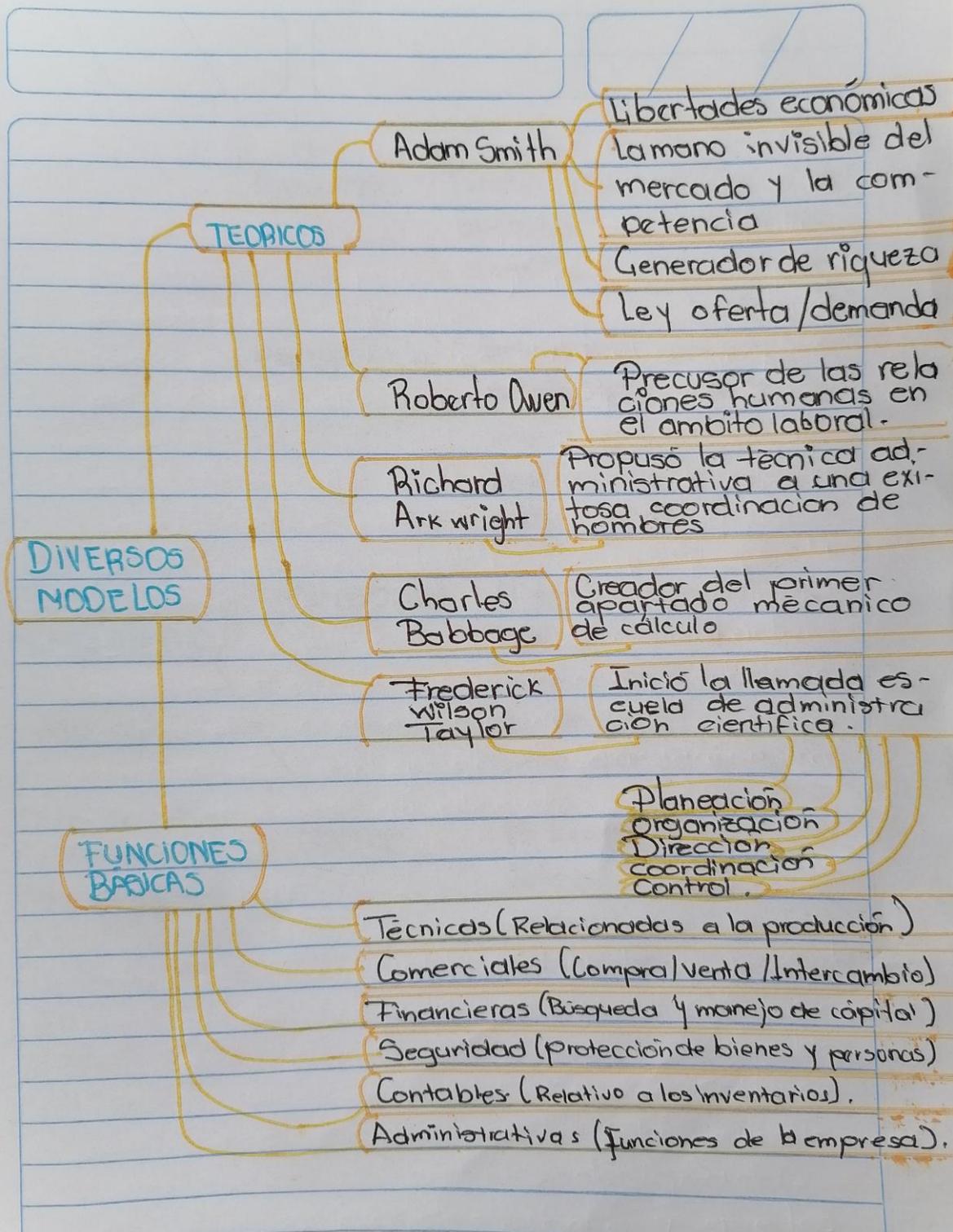
EJECUCIÓN

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los

mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

CONTROL

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos.



TEORICOS

Adam Smith

Libertades económicas
La mano invisible del mercado y la competencia
Generador de riqueza
Ley oferta/demanda

Roberto Owen

Precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright

Propuso la técnica administrativa a una exitosa coordinación de hombres

Charles Babbage

Creador del primer aparato mecánico de cálculo

Frederick Wilson Taylor

Inició la llamada escuela de administración científica.

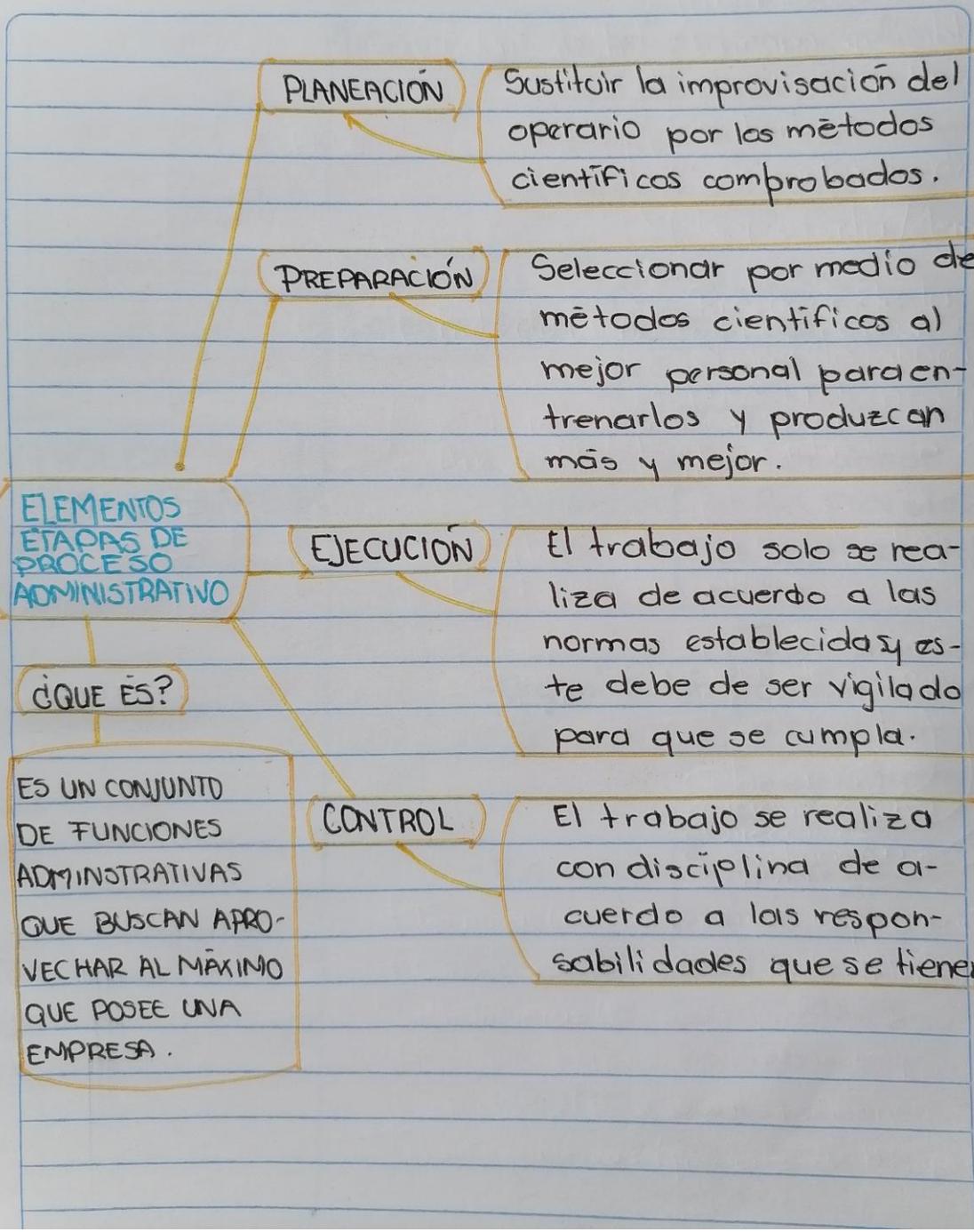
DIVERSOS MODELOS

FUNCIONES BASICAS

Planificación
organización
Dirección
coordinación
Control.

- Técnicas (Relacionadas a la producción)
- Comerciales (Compra/venta/Intercambio)
- Financieras (Búsqueda y manejo de capital)
- Seguridad (protección de bienes y personas)
- Contables (Relativo a los inventarios).
- Administrativas (Funciones de la empresa).

Empty header boxes at the top of the page.



ELEMENTOS ETAPAS DE PROCESO ADMINISTRATIVO

¿QUE ES?

ES UN CONJUNTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE BUSCAN APROVECHAR AL MÁXIMO QUE POSEE UNA EMPRESA.

PLANEACIÓN

Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

PREPARACIÓN

Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y produzcan más y mejor.

EJECUCIÓN

El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

CONTROL

El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.