



ALUMNOS:

ENRIQUE VÁZQUEZ GONZÁLEZ

DOCENTE:

MARIA CECILIA ZAMORANO

MATERIA:

ADMINISTRACION Y EVALUACION EN LOS SERVICIO DE ENFERMERIA

CARRERA:

LIC. ENFERMERIA

GRADO Y GRUPO:

9NO "A"

TRABAJO:

CUADRO SINOPTICO UNIDAD 2

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas, 18 de junio del 2020

Ayudan al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr mas eficiencia.

Jerarquia se define como el orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características

Este division jerarquicas permite que las diferentes responsabilidades necesarias para el correcto funcionamiento de una empresa se dividan.

Representado en un organigrama de una empresa o institucion bien sea por persona o por los cargos que estas ocupan.

Los niveles jerarquicos generalmente se representan desde el Superior, siendo el dueño y los socios o personas que se encuentran bajo los ordenes de otras oficinas

Representa una piramide u organigrama lineal.

2.2.2 Niveles Jerarquicos

Basicamente se puede decir que la jerarquia de una organizacion esta conformada por tres niveles:

Nivel Directivo

Se encuentran personas que tienen potestad de tomar decisiones, usualmente esta conformado por los dueños y los accionistas

Nivel Ejecutivo

Encargado de funcionamiento administrativo de la organizacion, usualmente por presidentes o gerentes generales.

Nivel operativo

Se encargan de la operacion directa, Nivel mas importante en el area de produccion en ella se realizan las actividades productivas.

2.2.3 Descripción de puestos.

1. Identificación
2. Organización
3. Perfil del Puesto
4. Objetivo del puesto
5. Responsabilidad y Autoridad
6. Funciones
7. Contactos
8. Evolución del descripción
9. Aprobaciones

Es individualizar el puesto y distinguirlo de los demás dentro de la empresa

Tiene el puesto

- Titulo del puesto
- Departamento.
- Área.

Tiene como objetivo determinar el lugar que ocupa en la organización y su jerarquía.

- Jefe superior
- Jefe inmediato
- Puestos que le reportan al puesto descrito

Se identifican las características que debe poseer la persona que ocupará el puesto.

Requerimientos

- indispensables
- Descartable (D)

Nombre del puesto ocupante

Determinar la razón principal de puesto a su razón de ser.

La finalidad fundamental de este apartado consiste en determinar los alcances y limitaciones en la función del puesto.

- Responsabilidad
- Autoridad.

Describir las actividades de la persona que debe ocupar el puesto.

- Internos
- Externos.

Identificar con quienes tienen relación el puesto descrito y el propósito que se tiene con dicha relación.

El objetivo es determinar de manera cuantificable los resultados de la labor del puesto.

Determinar con claridad las personas que intervienen en la elaboración de la descripción y la fecha de su realización.