



NOMBRE DE LOS ALUMNOS: Érica Montzerrat Morales Morales.

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. M. Cecilia Zamorano
Rodríguez

NOMBRE DEL TRABAJO: Mapa conceptual y
resumen

MATERIA: ADMON Y EVALUACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERÍA

GRADO: 9 Cuatrimestre.

GRUPO: A

1.3.1 DIVERSOS MODELOS

SEGUN AUTORES

ADAM SMITH

QUE ES

Economista escocés

OBRA

Riches of Nations

PRINCIPIOS ECONOMICO-ADMINISTRATIVOS

- Libertades economicas
- Mano invisible del mercado
- Trabajo = riqueza
- Ley de la oferta/demanda

CHARLES BABBAGE

OBRA

Methodus Inveniens

OBRA

Calculus Analyticus

OBRA

Las maquinas analiticas

ROBERTO OWEN

OBRA

Carta a los Empleados

OBRA

Principios de la administracion

OBRA

Principios de la administracion

RICHARD ARKWRIGHT

OBRA

Principios de la administracion

OBRA

Exceso coordinacion de negocios, divisiones y maq.

ENFOQUE CLASICO

LOS ESTADISTAS

Dominacion por la administracion

OBRA

Frederic Winslow Taylor

OBRA

Excepcion de la administracion

OBRA

Principios de la administracion

OBRA

Administracion Cientifica

ENFOQUE DE BASA PARA ABELSA

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA

OBJETIVO

Establecer las condiciones de trabajo para que el trabajador pueda realizar su trabajo de la mejor manera posible

METODOLOGIA

Establecer las condiciones de trabajo para que el trabajador pueda realizar su trabajo de la mejor manera posible

TIPOS DE PRINCIPIOS

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

Principios de la administracion

TEORIA CLASICA DE LA ADMON.

DEFINICION

En la estructura que debe tener una organizacion

OBJETIVO

Trabaja para obtener el mayor beneficio posible

METODOLOGIA

Toda empresa debe cumplir con 6 funciones

Produccion

Financiera

Comercial

Servicio

Contable

Administrativa

ES IMPORTANTE

Total Inmersion

Planificacion

Organizacion

Direccion

Coordinacion

Control

IDENTIFICAR N. Necesidades

- Division del trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Uniformidad de direccion
- Remuneracion

- Centralizacion
- Cadena de mando
- Orden
- Equidad
- Entendimiento de las responsabilidades
- Equilibrio de fuerzas

1.3.1 DIVERSOS MODELOS

SEGUN AUTORES

ADAM SMITH

QUE ES

Economista escocés

OBRA

Riqueza de las Naciones

PRINCIPIOS ECONOMICOS-ADMINISTRATIVOS

- Libertades económicas
- Mano Invisible del mercado
- Trabajo = Riqueza
- Ley de la oferta/demanda.

CHARLES BABBAGE

QUE ES

Matemático inglés

DESARROLLO

- Cálculo analítico
- Cálculo diferencial

PROPÓSITO

La producción en proceso. Tecnología de control por proceso.

ROBERTO OWEN

QUE ES

Empresario inglés

SE CONVIRTIO

Practicante de las relaciones humanas dentro de la empresa

SE ENFOCO

En el bienestar humano y en la armonía social

RICHARD ARKWRIGHT

QUE ES

Know How

PROPÓSITO

Éxito en la coordinación de hombres, dinero, materiales y maq.

ENFOQUE CLÁSICO

LOS POSTULADOS

Dominación por la administración

SE DEBE A

Frederick Winslow Taylor

INICIO

Escuela de la Administración

BUSCARA

Incrementar la eficiencia de la empresa.

SE OBTUVO

Administración científica

ENFOQUE DE ABAJO HACIA ARRIBA

PRINCIPIO ADHON CI

DETEN

Los valores

ADMINISTRATIVOS

MEDIANT

Estandarización de procesos

TIPOS DE

Busca de rentabilidad

Principio de preferencia

Se inicia de todo los factores

LOS MODELOS

PRINCIPIOS DE LA ADMON. CIENTÍFICA

DETERMINABA

Los principios de la Admon. Científica

MEDIANTE SE

Estandarizar y establecer normas de conducta

TIPOS DE PRINCIPIOS

Principio de rentabilidad

Principio de eficiencia

Principio de motivación

Principio de planeación

se inicia la ciencia de toda empresa tratada por dirección.

TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMON.

SE DISTINGUE

En su estructura, que debe tener una organización

SE EFECTA

Declarar toda obra y del todo hacia los fines

HENRI FAYOL DICE

Toda empresa debe cumplir con 6 pilares

Prevision

Seguridad

Previsiones

Contables

Contabilidad

Administrativas

ES IMPORTANTE

Toda empresa

Planeación

Organización

Dirección

Coordinación

Control

IDENTIFICAR N. NECESIDADES

- División del trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Remuneración

- Centralización
- Cadena de mando
- Orden
- Equidad
- Estabilidad del personal
- Iniciativa
- Solidaridad

ADMINISTRACIÓN

ES

Un proceso Administrativo

Conformado

Por 4 Funciones

PLANEACIÓN

Consiste

Establecer objetivos a lograr

ORGANIZACIÓN

Consiste

División del trabajo

Para

Trabajar juntos con el propósito

De

Alcanzar un meta en común

EJECUCIÓN

Consiste

En convertir en realidad la acción

que

ha sido planteada, planeada y organizada

CONTROL

Consiste

En asegurarse del desempeño eficiente

Para

Alcanzar los objetivos de la empresa

1.3.1 DIVERSOS MODELOS

21-05-20
Abuse

Adam Smith

Economista Escocés, Padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra 'Riqueza de las Naciones' publicada en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en las características:

- * El aumento en destrezas de cada obrero en particular.
- * El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- * La invención de numerosas máquinas que faciliten y abrevien el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Además estableció los siguientes principios económicos-administrativos:

- * Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- * El trabajo es el generador de la riqueza.
- * La ley de oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.
- * Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural.

Roberto Owen

Empresario Galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo los horas de jornada era de más de 16 hrs, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad.

Richard A. Wright

Se le atribuye a este personaje el Know How, que marcará la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, profetizó la producción en proceso, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Evolución de la teoría Administrativa

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con lo que se trabaja y se piensa.

A partir del año de 1900 se considera que ya debe de hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado sus afirmaciones de su evolución. Cada teoría surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y de su momento.

MONSE

Enfoque Clásico de la Administración

Los resultados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante los cuatro primeros decenios del siglo XX, esto se debe a que dos ingenieros Frederick Winslow Taylor, inició la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de los empleados, por medio de métodos de administración, entre los temas del trabajador y la producción.

A partir de estos corrientes se obtuvieron dos orientaciones:

* La administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional, así que se tenía un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente), de las partes hacia el todo.

Teoría Científica

Fue desarrollada principalmente por Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo. Su nombre se debe a intentar aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial, como la experimentación, observación y medición, con un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente) de las partes hacia el todo.

Principios de la Administración Científica.

- * Principio de Presección: Sustituir la improvisación del obrero por los m.c. comprobados
- * Principio de Preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal
- * Principio de Control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas.
- * Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina.

Teoría Clásica de la Administración

Se distingue de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se deben de ejecutar de arriba hacia abajo. 6 funciones básicas.

1. Técnicas: Relacionado a la producción
2. Comerciales: Compra - venta - Intercambio
3. Financieros: Búsqueda y manejo del capital
4. Contables: Inventarios - Pasivos - balances
5. Seguridad: Protección de los bienes
6. Administrativas: Coordinar y sincronizar los demás func.

Falta 14 Principios básicos

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| División del trabajo | Cadena escalonada |
| Autoridad y respons. | Orden |
| Disciplina | Equidad |
| Unidad de mando | Estabilidad del personal |
| Unidad de dirección | Iniciativa |
| Subordinación al Int. | Espíritu de grupo |
| Memorización | |
| Centralización | |

21-05-20

1.3.2 Elementos Etapas del Proceso Administrativo

Montzo.

Que es un Proceso Administrativo.

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. Se compone de 4 funciones elementales: Planeación, Organización, Ejecución y Control.

PLANEACIÓN

Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener en común un propósito tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos. Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica.

Predeterminar los objetivos y metas que quisiere lograr durante un tiempo determinado

> Pronosticar

> Establecer una estrategia con sus métodos y técnicas

> Accionar frente a problemas futuros

ORGANIZACIÓN

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr los metas propuestos, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. Está fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a la vez con un grado de satisfacción máxima en cada empleado.

Actividades más importantes de la organización.

- > Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- > Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- > Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- > Proporcionar materiales y recursos útiles a cada sector.

EJECUCIÓN

Aquí es necesaria la figura de una gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y actuar a los diferentes sectores laborales.

13-05-20

MONTZERRAT

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz. Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran sus funcionamiento.

Actividades más importantes de la ejecución.

- > Ofrecen un carácter motivador al personal.
- > Recompensan a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- > Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- > Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

CONTROL

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de los mismos.

MONTZERRAT

Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles, los diferentes medicaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Algunas actividades más importantes del Control.

- > Comparar los resultados obtenidos con los Planos previamente hechos
- > Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- > Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

La administración, al igual que cualquier otra disciplina económica y social, se considera como un medio indispensable para cualquier tipo de organización, nace en el seno de disciplinas afines, y a través de su desarrollo va interactuando con otras más. No es tarea fácil, hoy en día ser uno de los principales responsables de una organización, ya que el administrador se le exige disponibilidad absoluta, integridad moral, estudios especializados y actualizados, conocimiento de la naturaleza humana, flexibilidad y asertividad en la toma de decisiones, tacto y calidad en las relaciones interpersonales.

Bibliografía

Extraído de:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/ba8e6b4e951409098917813f650cc2f0.pdf>