Nombre de alumnos: Eli Samuel Herrera Aguilar

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García Alfonzo

Nombre del trabajo: mapa

Materia: Taller de elaboración de tesis

Grado: 9

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas.

- unidad 4
  - Instrumentos y técnicas de Investigación
    - Encuesta
      - Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas
    - Entrevista
      - Es una técnica orientada a establecer contactos directo con las personas que se consideres fuente de información.
    - Análisis de documento
      - información más espontánea y abierta, durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.
    - Observación directa
      - cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiene a generalizarse, debido a obtener información directa y confiable
  - Método APA
    - Normas APA
      - cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiene a generalizarse, debido a obtener información directa y confiable
    - Formato general del trabajo
      - Partes de un manuscrito
        - Portadilla. Resumen. Texto. Referencias. Notas al calce. Tablas. Figuras. Apéndices Tablas y figuras
      - Márgenes
        - Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm.
      - Alineación
        - Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos
      - Sangría
        - En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios
      - Paginación
        - La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las páginas en números arábigos desde la primera página del documento (portada), hasta la última (referencias).
      - Siglas
        - En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.
    - Títulos
      - nivel 1
        - Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla.
      - nivel 2
        - Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla.
      - nivel 3
        - Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.
      - nivel 4
        - Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.
      - nivel 5
        - Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.
    - Partes del trabajo
      - Tabla de contenido
      - Portada
      - Listas especiales
      - El resumen
      - Introducción
      - Planteamiento del problema
      - Objetivos
      - Justificación
      - Diseño metodológico
      - Marco referencial y teórico
      - Resultados
      - Discusión
      - Referencias
      - Apéndices
    - Citas
      - Citas textuales o directas
        - Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página
      - Citas textuales largas
        - Se usan cuando el fragmento a transcribir consta de más de 40 palabras, sin contar conectores y preposiciones.
      - Citas contextuales o de parafraseo
        - En la cita contextual se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor.
    - Elementos de la referencia
      - Autor y editor
      - Fecha
      - Información de publicación
      - Documentos electrónicos
      - Título
      - Libro con autor
      - Libro con editor