



## Universidad del sureste

### **Tema:**

- Dirección de los servicios de salud.
- Control de servicios de enfermería.
- Tipos de liderazgo en enfermería.

### **Materia:**

Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

### **Docente:**

Lic. Erika Cedillo Reyes.

### **Alumna:**

María Angélica López López.

**Grado:** 9° cuatrimestre

**Grupo:** "G"

**Fecha:** 10/07/2020

## Dirección en los servicios de salud.

La integración para desarrollar la dirección de personal es la encargada de optimizar los recursos tanto humanos, técnicos y financieros para la ejecución del plan.

Incluye desde el reclutamiento, la selección y la capacitación para la productividad

El reclutamiento se realiza en los centros que producen los recursos, a través de los trabajadores de la empresa, por los medios de comunicación y los internos de la organización.

En la selección de personal, los requisitos y cualidades exigidas al aspirante para su ingreso no garantizan por sí solos la productividad. Para asegurar en lo posible esta última existen algunos métodos, entre ellos:

1. La prueba de admisión.
2. El expediente de admisión.
3. La entrevista.
4. Los períodos de prueba.
5. El currículum vitae.

El último paso de la integración consiste en propiciar el óptimo rendimiento del personal y el equipo, promover las potencialidades de los recursos humanos, para lograr una óptima productividad.

## Principios de la dirección.

- a) Del propósito. La integración procura asegurar que las funciones de la empresa sean realizadas por personal capacitado.
- b) De la calidad. De la selección apropiada de recursos depende la calidad del servicio que se preste.
- c) De la definición de puestos. A mayor precisión de los puestos mejores parámetros para la selección de candidatos ideales.
- d) De la selección. Se debe seleccionar a la persona adecuada para el puesto, no adecuar el puesto a la persona.
- e) Del conocimiento. El individuo es capaz de asumir cualquier función, siempre y cuando se le desarrolle para ello.
- f) De los recursos materiales. El mantenimiento y la conservación de los recursos materiales permiten un mejor aprovechamiento.

## Sistemas de control.

Se define como la etapa final del proceso administrativo en el cual se aprecia el resultado de la ejecución de los planes, comparando ese resultado con los objetivos y estrategias planteados.

Lo anterior se hace posible aplicando los sistemas, métodos y medios de control. Por lo que respecta a los sistemas, se consideran los siguientes:

- La supervisión
- La evaluación

## Métodos de control.

Para el control se aceptan como más adecuados dos métodos:

- El archivo
- La auditoría

## Principios del control.

- ❖ Principio del equilibrio.
- ❖ Principio normativo.
- ❖ De la garantía del objetivo.
- ❖ Principio de eficiencia.
- ❖ Principio de economía.
- ❖ Principio de la armonía de planes.
- ❖ Principio de la jerarquía.
- ❖ Principio del control de punto crítico.
- ❖ Principio de acción.
- ❖ Principio de excepción.

## Pasos del control.

Establecer parámetros de medición, aplicar los sistemas del control y evaluar los resultados.

## Control en los servicios de enfermería.

“El control es la apreciación del resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, determinando las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección”.

## Propósitos del control.

- Evaluar el logro de objetivos
- Prever desviaciones en la ejecución de planes y programas
- Optimizar la utilización de recursos
- Proponer y sugerir alternativas administrativas
- Establecer diagnósticos continuos
- Promover la creatividad e innovación

## Técnicas de control más empleadas.

### Informes.

Los informes son documentos escritos en los cuales se presentan datos y cifras en forma ordenada y significativa, que son útiles para evaluar, volver a definir o tomar decisiones.

- ❖ Informes cualitativos. Consisten en presentar datos relevantes en forma narrativa con inclusión o no de cifras o datos estadísticos
- ❖ Informes cuantitativos. Son informes con datos numéricos organizados y presentados en forma estadística.
- ❖ Informes de control. Son aquellos que se realizan en forma rutinaria y previamente programada para medir los avances o para comparar el logro de metas en espacio y tiempo determinados.
- ❖ Informes provocados. Son aquellos informes especiales que se realizan cuando existen desviaciones en el logro de objetivos o metas.
- ❖ Informes solicitados. Sólo se incluye el hecho, actividad o función sobre la cual se desea conocer a fondo.

## Tipos de liderazgo en enfermería.

Estilo autocrático.	Estilo democrático.	Estilo liberal.
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Da énfasis al líder.</li><li>❖ Es quien dicta ordenes.</li><li>❖ Impone su criterio.</li><li>❖ Decide que y cuando se hace.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Es un miembro mas del grupo.</li><li>❖ Estimula a los subordinados a decidir.</li><li>❖ Estimula a ejecutar las tareas y funciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pone énfasis a los subordinados.</li><li>❖ Está centrada la libertad para decidir.</li><li>❖ La participación del líder es limitada o marginal.</li></ul>