



**Nombre de alumno: Gencov Yae Montes Morales**

**Nombre del profesor: Ana Laura Culebro Torres**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: Taller del emprendedor**

**Grado: 9°**

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de julio de 2020.

En el siguiente ensayo hablaremos acerca de la manera de realizar un resumen ejecutivo, de su importancia y de cómo este nos ayuda a proyectar lo que queremos de una mejor manera y más estructurada, dando a conocer los puntos más importantes.

Un resumen ejecutivo es un escrito de una o dos páginas dónde explicamos los datos fundamentales de un proyecto de negocios. Aunque va al principio del proyecto es lo último que escribimos, ya que resume todo el plan.

Debemos poner mucho cuidado en cómo hacer un resumen ejecutivo, ya que va a ser la presentación de nuestro negocio, lo que el inversor, un posible socio o un cliente, va a ver para decidir si quiere o no tomar parte de nuestro negocio. El proyecto en sí no es algo que podamos enseñar a todo el mundo por dos motivos fundamentales:

- Su gran extensión: un proyecto de negocios puede tener decenas de folios y la persona puede no necesitar conocer todo tan a fondo para saber si quiere o no formar parte del proyecto.
- Si dejamos que todo el mundo lea nuestro proyecto sin haberlo llevado a cabo, cualquiera puede copiarlo y poner en práctica nuestra idea antes que nosotros, haciendo inútil nuestro trabajo.

Lo ideal es que su tamaño no exceda de uno o dos folios, que sea breve y fácil de leer y que transmita claramente lo que queremos hacer y qué nos diferencia de los demás. Mucha gente, cuándo piensa en cómo hacer un resumen ejecutivo, da por hecho que si expone su idea el receptor se dará cuenta de sus beneficios e innovaciones sin más.

Eso es un error, tenemos que saber “vender nuestro producto” y remarcar todas sus posibilidades. Si conseguimos transmitir optimismo, seguridad e ilusión al receptor es mucho más probable que lo involucremos en el trabajo.

Cuándo alguien que no conoce nuestro negocio lea el resumen ejecutivo debe de quedar con una idea clara de al menos cinco cosas:

**¿Qué queremos hacer?** Es decir, una breve presentación de nuestra idea de negocio. Podemos explicar brevemente el problema o carencia que hemos detectado y la solución que proponemos para ello. Es decir, por qué consideramos que nuestro producto tiene un nicho de mercado.

**¿Para quién queremos hacerlo?** El público al que va dirigido nuestro producto.

**¿Cómo lo vamos a hacer?** De forma concisa explicaremos cómo queremos desarrollar nuestro plan de negocios y qué lo diferencia de otros productos similares.

Hay varias formas de cómo hacer un resumen ejecutivo en lo que concierne al estilo. Se puede realizar mediante un texto plano, separado por espacios pero sin títulos. Es la forma más seria de presentar un resumen ejecutivo.

Otra manera puede ser mediante una combinación de texto, esquemas o cuadros sinópticos. Es la forma más visual y dinámica de realizar este resumen.