



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre de la alumna: Angélica Figueroa García

Nombre del profesor: Juan Manuel Jaime

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Desarrollo empresarial

Grado: 6to Cuatrimestre

Grupo: Único

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de junio del 2020.

INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Involucrados y afectados

- Por departamento
 - Está involucrado un departamento o área de la empresa
 - Interno
 - Participan en el desarrollo del proyecto toda una empresa
 - Matricial
 - Combinación de departamentos
 - Subcontratado o externo
 - La empresa contrata a una consultora externa o un Interim
- Según su finalidad
 - Producción
 - Orientado a producir un bien o servicio
 - Sociales
 - Orientado a mejorar la calidad de vida de las personas
 - Educativos
 - Su finalidad es formar a otras personas
 - Comunitarios
 - Los beneficiarios participan en la ejecución de las actividades del proyecto
 - De investigación
 - Orientado a experimentar para la innovación y análisis de conocimiento

INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Alcances del proyecto

- Planificar la gestión de alcance, recopilar requisitos y definir el alcance
 - Actividades
 - Definir el plan que documente como se va a definir, validar y controlar el alcance
 - Identificar las necesidades y requisitos establecidos por los interesados
 - Desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto
 - Planificar la gestión del cronograma
 - La metodología PMI persigue establecer las políticas, procedimientos y documentación necesarios para planificar, ejecutar y controlar el cronograma del proyecto.
 - Planificar la gestión de los costos
 - Se realiza para establecer los procedimientos de planificación y gestión del gasto y control de los costos del proyecto
 - Planificar la gestión de los riesgos
 - Proporciona varios insumos a este proceso, entre los cuales están los riesgos de alto nivel identificados en la fase de inicio
 - Planificar la gestión de calidad
 - Proporciona una descripción de alto nivel de las características del producto
 - Identificar a los interesados
 - Suele suministrar información sobre los distintos actores que influyen en el proyecto
 - Manejo de los cambios al acta de constitución del proyecto
 - La metodología PMI no establece procesos que permitan cambiar el acta de proyecto

INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Estructura de un proyecto

Esta formado

- Unos objetivos concretos.
- Un calendario con unos plazos.
- Un presupuesto económico
- Unos recursos o herramientas necesarias.
- Unas actividades y sub-tareas.
- Un equipo de trabajo

Elementos de un proyecto

- Alcance** El impacto total del proyecto que incluye el volumen de recursos y personas
- Tiempo** Los plazos de entre de las diferentes actividades
- Organización y priorización de actividades** Para calcular la mejor ruta de trabajo
- Costes** Todo proyecto tiene un valor económico asignado
- Comunicación** Es clave para que todo funcione al ritmo esperado
- Gestión de interesados del proyecto o stakeholders** La adecuada gestión de todo el personal que rodea el proyecto determinará el éxito del mismo
- Asignación de tareas al equipo** Hay una tarea para cada persona y una persona para cada tarea
- Calidad de resultados** Se trata de las especificaciones y requerimientos del cliente o dueño del proyecto
- Relación entre las actividades** Es clave para una optimización correcta de la planificación de nuestros proyectos