miMind

INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

- Involucrados y afectados
  - Por departamento
    - Interno
      - Todas las áreas se involucran
    - Matricial
      - No todas las áreas se involucran
    - Subcontratado o externo
      - Son adquiridos fuera de la empresa
  - Según su finalidad
    - Producción
      - Orientado a la producción de bienes o servicios
    - Sociales
      - Orientado a la mejora de la calidad de vida
    - Educativos
      - Orientado a la formación de otras personas
    - Comunitarios
      - Orientado al beneficio de las personas
        - Participan en las actividades
    - De investigación
      - Orientado para experimentar para la innovación
- Alcances del proyecto
  - Gestión del alcance del proyecto
    - Procesos
      - Planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos y definir el alcance
      - Los procesos de planificar la gestión del alcance
      - Recopilar requisitos
      - Definir el alcance
    - Actividades
      - Definir el plan de documente como ser va a definir, validar y controlar el alcance
      - Identificar las necesidades y requisitos establecidos por los interesados
        - Para cumplir con los objetivos del proyecto
      - Desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto
    - Acta de constitución del proyecto
      - Documento que se utiliza para obtener información de contexto necesario para elaborar el Plan de gestión del alcance
      - Contiene
        - Características del producto
        - Servicio o resultado
        - Requisitos de aprobacióndel proyecto
        - Requisitos detallados
          - Enunciado detallado del alcance del proyecto
    - Planificar la gestión
      - Cronograma
        - Establece las políticas, procedimientos y documentación necesaria
      - Riesgos
        - Proporciona insumos como los riesgos de alto nivel
      - Costos
        - Establece lso procedimientos de planificación y gestión del gasto y el costo del proyecto
      - Calidad
        - Proporciona la descripción de alto nivel de las características del producto
          - Contiene los requerimientos de aprobación para definir el éxito
      - Recursos
        - Obtiene la descripción de los requerimientos stakeholders, hitos y recursos financieros
      - Comunicaciones
        - Identifica los interesados clave y tiene información de sus roles
      - Identificar los interesados
        - Amplia la lista de interesados y documenta el registro
      - Cierre o cancelación del proyecto
        - Comprende todo lo relacionado a finalizar las actividades para el cierre o cancelación de un proyecto

INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

- Estructuras de un proyecto
  - Estructura
    - Objetivos concretos
    - Calendario con plazos
    - Presupuesto económico
    - Recursos o herramientas necesarias
    - Actividades y sub-tareas
    - Equipo de trabajo
    - Destinatarios (dueños del proyecto)
  - Elementos
    - Alcance
      - Incluye el volumen de los recursos y personas planificadas para el funcionamiento
    - Tiempo
      - Plazo entre las diferentes actividades
    - Organización y priorización de actividades
      - Priorización a las actividades del proyecto
    - Costes
      - Todo proyecto tiene un valor económico asignado
    - Comunicación
      - Estrategia de comunicación entre los interesados del proyecto
    - Gestión de interesados del proyecto o stakeholders
      - Gestión de todo el personal que rodea el proyecto
  - Partes
    - Asignación de tareas al equipo
      - Asignación tareas y responsabilidades a cada trabajador
    - Calidad de resultados
      - Especificaciones y requerimientos del cliente o del dueño del proyecto
    - Relación entre las actividades
      - Optimiza correctamente la planificación del proyecto

Universidad del Sureste

LAN 6o "A"

Juan Manuel Jaime

"Desarrollo Empresarial"

Cuadro sinóptico
(Actividad 2, temas 2.4 - 2.6)

Leslie Yazmín Moreno Alvarado

Comitán; Chiapas al 14 de Junio del 2020