



**UNIVERSIDAD DEL SUERTE**  
**ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS**  
**DESARROLLO EMPRESARIAL**  
**JUAN MANUEL JAIME**  
**ALENADRO LOPEZ MARTINEZ**  
**7 de junio de 2020**

# INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

## ¿Qué es?

Un proyecto es una herramienta o instrumento que busca recopilar, crear, analizar en forma sistemática un conjunto de datos y antecedentes para obtener datos específicos. Tiene más probabilidades de resultar exitoso cuando quien lo lidera establece algún tipo de sistema de control o método a través del cual se monitorice a lo largo de las etapas todos los avances (o inconvenientes) del proyecto en base a lo que fue planeado.

## Tipos de proyectos.

- Proyectos productivos o privados: son aquellos que tienen como fin la rentabilidad, es decir, la obtención de lucro.
- Proyectos públicos o sociales. Aquellos que no poseen fines de lucro, sino alcanzar un impacto importante en la sociedad
- Proyectos comunitarios. Aquellos comprometidos con el mejoramiento en aspectos puntuales de una comunidad determinada
- Proyectos de vida. Aquellos que se centran en los deseos de vida de un individuo y sus probabilidades reales de conseguir la autorrealización.
- Proyectos de investigación. Aquellos cuyo objetivo es la documentación o adquisición de fuentes y materiales en torno a un tema elegido

## Los 3 Pasos de un proyecto

- Diagnóstico. Se evalúa la necesidad y oportunidad del proyecto, para determinar en qué condiciones debería darse y qué etapas involucrará
- Diseño. Se debaten las opciones, tácticas y estrategias que pueden conducir al éxito
- Ejecución. La puesta en práctica de lo establecido en el proyecto.
- Evaluación. Se revisan las conclusiones del proyecto

## Elementos de un proyecto

- Finalidad y objetivos. explica el problema que el proyecto vendría a solucionar.
- Producto o servicio. Aquí se hace una descripción detallada del producto final que se desea obtener.
- Cronograma de actividades. Se explican los pasos a seguir para cumplir los objetivos
- Presupuesto. El costo que la aplicación del proyecto tendrá para sus destinatarios.
- Resultados esperados. Un detallado de los resultados que se desea obtener mediante la aplicación del proyecto.

## Estructuras organizacionales

Los objetivos y metas a conseguir determinan cómo están organizadas las compañías en niveles jerárquicos, departamentales, funcionales, entre muchas otras unidades de negocio.

## principales tipos de estructuras organizacionales

- Divisional. Las empresas se organizan por las divisiones de negocio.
- Funcional. se basa en las tareas de cada colaborador.
- Matricial. Integra una estructura funcional y por proyectos.
- Geográfica. Organización a partir de las sedes geográficas
- Central. Hay varios supervisores por cada empleado
- Lineal. La estructura organizacional lineal es de las más antiguas que existen.
- Horizontal. Es una estructura descentralizada, basada en la confianza del equipo.

## Líder (organigrama) jerarquización

Un líder es la apersona que posee habilidades para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades encaminadas al logro de objetivos

**Autoridad administrativa:** Es el derecho que tiene una persona a mandar, dar órdenes o dirigir en base a la posición que guarda en la empresa y lograr los propósitos pretendidos.

**Autoridad por experiencia:** Son personas que saben como debe de funcionar una o todas las áreas de la empresa, asesoran la realización de una función, sugieren formas alternativas de obtener los mismos resultados con un menor costo

## Maneras de implementar una organización

- Dividiendo la empresa en áreas funcionales.
- Empresario (Gerente).
- Área de ventas, área de producción, área de personal y por área de finanzas.
- Por sus divisiones económicas.
- Empresario (Gerente).
- División (producción), división por ventas, división administrativa (personal y finanzas).