



DESARROLLO EMPRESARIAL.

6to. CUATRIMESTRE. ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS.

MAESTRO: JUAN MANUEL JAIME

ALUMNA: VANESSA GUADALUPE SANCHEZ PIMENTEL.



Es una herramienta o instrumento que busca recopilar, crear, analizar en forma sistemática un conjunto de datos y antecedentes, para la obtención de resultados esperados.



Los proyectos comunitarios normalmente buscan mejorar los aspectos de la comunidad, y se pueden clasificar en diferentes formas.

**\*Proyectos productivos o privados:** Son aquellos que tienen como fin la rentabilidad, suelen ser presentados en el ámbito empresarial, del emprendimiento o industrial.



**\*Proyectos públicos o sociales:** Son aquellos que no poseen fines de lucro, sino alcanzar un impacto importante en la sociedad o la población a distinta escala: local, regional, incluso mundial.

**\*Proyectos comunitarios:** Son aquellos comprometidos con el mejoramiento en aspectos puntuales de una comunidad determinada.





**\*Proyectos de vida:** Son aquellos que se centran en los deseos de vida de un individuo y sus probabilidades reales de conseguir la autorrealización.

**\*Proyectos de investigación:** Son aquellos cuyo objetivo es la documentación o adquisición de fuentes y materiales en torno a un tema elegido, tal y como sucede en las Ad.



En esto de los proyectos existen diferentes tipos de pasos que son como los mejores.

**\*Diagnóstico.** Se evalúa la necesidad y oportunidad del proyecto en su rango particular de acción, para determinar en qué condiciones debería darse y qué etapas involucrará.



**\*Diseño.** Se debaten las opciones, tácticas y estrategias que pueden conducir al éxito, es decir, a cumplir con el objetivo.

**\*Ejecución.** La puesta en práctica de lo establecido en el proyecto.





**\*Evaluación.** Se revisan las conclusiones del proyecto, los resultados arrojados tras su pesquisa.

## Elementos de un proyecto:

Es conocido como el presupuesto del costo que tendrá la aplicación del proyecto.



**\*Finalidad y objetivos:** Apartado en que se explica el problema que el proyecto vendría a solucionar, los fines que persigue y las metas concretas, generales y específicas.

**\*Producto o servicio:** Aquí se hace una descripción detallada del producto final que se desea obtener.



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Actividad	Duración	ENERO	FEBRERO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
EXTINCIÓN DE INCENDIO (FORMAS)								
DESPLAZAMIENTO DE MATERIAL								
PRÁCTICA AL CALIENTE								
DESARROLLO								
VALIDACIÓN DE DESARROLLO								
UNIDADES DE EVALUACIÓN								
PRIMEROS AUXILIOS								
PRÁCTICA DE PRIMEROS AUXILIOS								
TRANSLADO DE LESIONADO								
RESCATE (OBRERA)								
PRÁCTICA PARA OBRERA								
RESCATE (PRÁCTICA)								
MATERIALES PEDAGÓGICOS								
MATERIALES PEDAGÓGICOS PRÁCTICA								

PROGRAMADO    BIPROGRAMADO    EJECUTADO    PENDIENTE

**\*Cronograma de actividades:** Se explican los pasos a seguir para cumplir los objetivos, ordenados cronológicamente y detallando la cantidad de tiempo que requeriría su satisfacción.

**\*Presupuesto.** El costo que tendrá para sus destinatarios, así como el modo detallado en que se empleará el dinero en cada fase del proyecto.





**\*Resultados esperados.** Un detallado de los resultados que se desea obtener mediante la aplicación del proyecto, a menudo acompañados de sus márgenes de riesgo y de ganancia.

## ESTRUCTURAS ORGANIZACIONES.



Es el sistema jerárquico elegido por el que se gestiona un grupo de personas para cumplir con el crecimiento continuo de la compañía. Esto se hace a través de una tabla en donde se refleja la estructura y diseño organizacional de una empresa, todos los empleados tienen claro cuál es su posición dentro del sistema.

Existen diferentes tipos de estructuras organizacionales:



**\*Divisional.** Las empresas se organizan por las divisiones de negocio.

**\*Funcional.** La estructura organizacional funcional se basa en las tareas de cada colaborador.





\***Matricial.** Integra una estructura funcional y por proyectos.

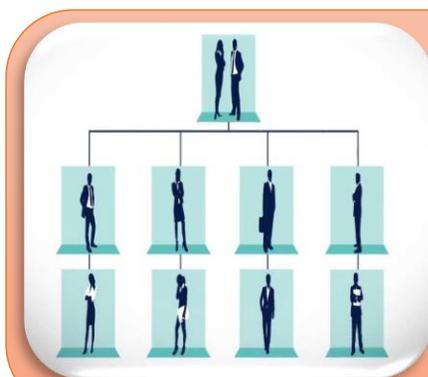
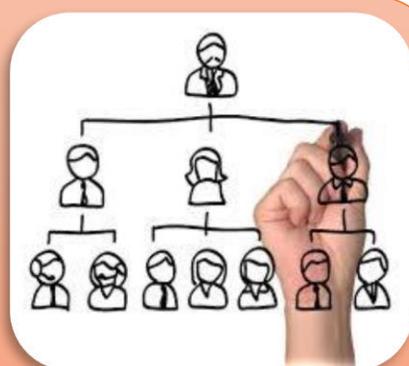
\***Geográfica.**

Organización a partir de las sedes geográficas.



\***Central.** Hay varios supervisores por cada empleado.

\***Lineal.** La estructura organizacional lineal es de las más antiguas que existen.



\***Horizontal.** Es una estructura descentralizada, basada en la confianza del equipo.

# LIDER (ORGANIGRAMA) JERARQUIZACION.



Es la apersona que posee habilidades para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades encaminadas al logro de objetivos, se considera eficiente cuando mantiene una atención equilibrada al logro de propósitos, a la solución de problemas y al aprovechamiento de sus colaboradores.



**\*Autoridad administrativa:** Es el derecho que tiene una persona a mandar, dar órdenes o dirigir en base a la posición que guarda en la empresa y lograr los propósitos pretendidos.

**\*Autoridad por experiencia:**

Son personas que saben cómo debe de funcionar una o todas las áreas de la empresa.



Los siguientes puntos depende de una adecuada organización y liderazgo:

- Conocer los propósitos de la empresa.
- Determinar el que hacer en cada área funcional.
- Diseñan un esquema que expresa su estructura que permita alcanzar fácilmente sus objetivos.
- Distribuir equilibradamente las cargas de trabajo, autoridad y responsabilidad.

**Las maneras de implementar una organización son:**

***Dividir la empresa en áreas funcionales como:***

Empresario (Gerente).

Área de ventas, área de producción, área de personal y por área de finanzas

***Por sus divisiones económicas son:***

Empresario (Gerente).

División (producción), división por ventas, división administrativa (personal y finanzas).



## Por departamento:

Interno: Está involucrado un departamento o área de la empresa.



Matricial: Participan en el desarrollo del proyecto toda una empresa.



Subcontratado o externo: Combinación de departamentos, para los que cada uno tiene una tarea y objetivo específico.



## Según su finalidad:

Producción: Orientado a producir un bien o servicio bajo un objetivo determinado.



Sociales: Orientado a mejorar la calidad de vida de las personas.



Educativos: Su finalidad es formar a otras personas.



Comunitarios: Se dirigen a personas, pero con la diferencia de que los beneficiarios participan en la ejecución de las actividades del proyecto.



Investigación: Orientado a experimentar para la innovación y análisis de conocimiento.



## Alcance:

Los enlaces forman parte del área de conocimiento de gestión del alcance del proyecto, esto se llega a establecer en la guía AMBOX.



## Actividades:



- \*Definir el plan que documente como se va a definir, validar y controlar el alcance.
- \*Identificar las necesidades y requisitos establecidos por los interesados, para cumplir con los objetivos del proyecto.
- \* Desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto.

## Planificar la gestión de:

**LOS COSTOS:** Esto trata de establecer los procedimientos de planificación y gestión del gasto, y control de los costos del proyecto, ya que todo esto se integra al plan de dirección del proyecto.



## Los riesgos:

Es un componente fundamental de la visión de la metodología PMI de la gerencia de proyectos.



## Calidad:

En el acta de proyecto proporciona una descripción de alto nivel de las características del producto.



## Identificar a los interesados

Suministra la información sobre los distintos factores que influyen en el proyecto y como estos se ven afectados por el resultado.



Los proyectos normalmente suelen seguir una estructura básica, aplicable a diversos sectores de una actividad.



## Formada por:

- \*Unos objetivos concretos.
- \*Un calendario con unos plazos.
- \*Un presupuesto económico.
- \*Unos recursos o herramientas necesarias.
- \*Unas actividades y sub-tareas.
- \*Un equipo de trabajo.
- \*Uno o varios destinatarios

## Elementos:

**Alcance:** El impacto total del proyecto que incluye el volumen de recursos y personas planificados para el adecuado funcionamiento del mismo.

**Tipo:** Los plazos de entre de las diferentes actividades.



**Organización y priorización de actividades:** Para calcular la mejor ruta de trabajo, es necesario dar una priorización a las actividades del proyecto.

**Costes:** Todo proyecto tiene un valor económico asignado.

**Comunicación:** La gestión y planificación de la estrategia de comunicación ente los interesados del proyecto, es clave para que todo funcione al ritmo esperado.



# UDS INFLUENCIA Y SUS ALREDEDORES.

PASIÓN POR EDUCAR

Es aquella entidad formada con un capital social, y que aparte del propio trabajo de su promotor puede contratar a un cierto número de trabajadores.



## Alcances de las empresas:

Se clasifican según: La actividad que realicen, su tamaño, propiedad de capital, finalidad especulativa, forma jurídica.



Por la Actividad que realicen industriales: Producen bienes mediante la transformación de la materia prima extractivas Extracción de recursos naturales manufactureras Transforman la materia prima en producto terminado.



Por la Actividad que realicen comerciales: Son intermediarias entre productor y consumidor; su función primordial es la compra/venta de productos terminados mayoristas minoristas comisionistas.



Por la Actividad que realicen de servicios: Son aquellas que brindan servicio a la comunidad salud educación servicios instituciones públicas financieras turismo.



Propiedad de Capital privadas: son constituidas y administradas por los particulares Públicas.



## LIDERAZGO EN EL PROYECTO.



**Liderazgo autocrático.** Se trata de tener el poder absoluto sobre el equipo.

**Liderazgo burocrático.** Se podría decir que este líder no tiene personalidad.



**Liderazgo orientado a la tarea.** Se centran en las actividades o proyectos terminados.

**Liderazgo carismático.** Estos líderes conducen al equipo para aportar un extra significativo de energía y motivación.





**Liderazgo orientado a las personas, y no a las tareas.** Estos líderes sirven como apoyo para guiar, organizar y proporcionar herramientas y soportes para ayudar a trabajar mejor a las personas.

**Liderazgo participativo o democrático.** Involucran al equipo en la toma de decisiones.



**Liderazgo 'Laissez-faire'.** También denominado déjalo ser. Para equipos con mucha experiencia o iniciativa propia, puede ser un buen liderazgo que aplicar.



**Liderazgo natural.** Es una forma de liderazgo democrático. Son los líderes que no son contemplados como tal pero que su papel en el grupo es fundamental.



## TEORIAS MOTIVACIONALES.

Las teorías de la motivación han sido tradicionalmente clasificadas en dos grupos, a saber, las teorías centradas en los contenidos de la motivación y las centradas en los procesos (c.f. Campbell, Dunnette, Lawler & Weick, 1970; Kanfer, 1990; Navarro, 2001; Salanova, Hontangas & Peiró, 1996).