



DANIELA DIAZ LOBOS

Nombre del profesor: JUAN MANUEL

**Nombre del trabajo: CUADRO
SINOPTICO**

Materia: DESARROLLO EMPRESARIAL

Grado: SEXTO CUATRIMESTRE

INVOLUCRADOS Y AFECTADOS

- Por departamento. Esta involucrado un departamento o área de la empresa.
- Interno. Participan en el desarrollo de toda empresa
- Matricial. Combinación de departamentos, para los que cada uno tiene tarea y objetivo específico.
- Subcontratado o externo.
- Es fundamental que las empresas sean capaces de afrontar estos cambios, dirigidos por especialistas.

SEGÚN SU FINALIDAD

- Producción. Orientado a producir un bien o servicio bajo un objetivo determinado.
- Sociales. Orientado a mejorar la calidad de vida de las personas.
- Educativos. Su finalidad es formar a otras personas.
- Comunitarios. Dirigidos también a personas, pero con la diferencia de los beneficiarios participan la ejecución de las actividades del proyecto.
- De investigación. Orientado a experimentar para la innovación y análisis de conocimiento.

INICIACION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS

ALCANCES DEL PROYECTO

- Planificar la gestión de alcance, recopilar y definir alcance.
- Definir el plan que documente como se va a definir, validar y controlar el alcance.
 - Identificar las necesidades y requisitos establecidos por los interesados, para cumplir con los objetivos.
 - Desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto.

PLANIFICAR LA GESTION DE LOS COSTOS

La planificación de la gestión de costos se realiza para establecer los procedimientos de planificación y gestión del gasto y control de los costos del proyecto, produciendo un plan de gestión de costos que se integra al plan de dirección del proyecto.

- El acta de proyecto proporciona el resumen del presupuesto analizado en la fase de inicio, permitiendo desarrollar a partir del mismo el presupuesto

ESTRUCTURA DE UN PROYECTO

Los proyectos suelen seguir una estructura básica, aplicable a diversos sectores de actividad.

La estructura de un proyecto esta formado por:

- Unos objetivos concretos.
- Un calendario con unos plazos
- Un presupuesto económico
- Unos recursos o herramientas necesarias
- Unas actividades y sub-tareas
- Un equipo de trabajo
- Unos o varios destinatarios, también denominados dueños del proyecto