



**Nombre de la alumna: Samayoa  
Escobar Denisse**

**Nombre del profesor: Icel Bernardo  
Lepe Arriaga.**

**Nombre del trabajo: Ensayo,  
Implantación del modelo de negocio.**

**Materia: Taller del emprendedor**

**Grado: 9° Cuatrimestre, escolarizado**

**Grupo: "A"**

# INDICE

**INTRODUCCIÓN** ----- 4

**UNIDAD II - IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO** ----- 5 – 7

**CONCLUSIÓN** ----- 8

**BIBLIOGRAFÍA** ----- 9

# MODELO DE NEGOCIOS



**SOCIOS CLAVES**



**ACTIVIDADES CLAVE**



**RECURSOS CLAVE**



**PROPUESTAS DE VALOR**



**RELACIONES CON CLIENTES**



**CANALES**



**SEGMENTOS DE CLIENTE**



**ESTRUCTURA DE COSTES**



**FUENTES DE INGRESOS**



## INTRODUCCIÓN

Hablaremos de lo importante que es una organización, ya que con esto, se cumplirá el objetivo, es decir, poder crear una calidad alta dentro de la organización y con los subordinados, adquirir nuevos conocimientos es de mucha importancia, eso se le llama actualización de conocimientos, pero solamente actualizar nuestros conocimientos, sino que también tener un mantenimiento adecuado, para los equipos que se utilizan dentro de la organización, para que los que se encuentran en ella, no tengan problemas, para poder usarla, sabemos perfectamente que las redes sociales avanzan a pasos agigantados, esto es una herramienta fundamental para crear negocios, debemos crear alternativas o estrategias para cualquier circunstancia, y a través de cada elemento se entenderá, y se pondrá a prueba.

### **UNIDAD III- IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO**

Después de la distribución también se sigue implementando con la producción, que genera un modelo de negocio, esto quiere decir que si seguimos los puntos al pie de la letra la implantación del modelo de negocio será más segura y con éxito, gracias a la coordinación que se le ha estado dando desde el principio. Es importante saber qué producción es el resultado final que representa un satisfactor para el consumidor, pero no solamente debemos saber sobre el concepto sino, ponerlo a prueba dentro y fuera de la empresa, como sabemos toda producción, tiene sus propios objetivos por la transformación de cualquier producción, ya sea los recursos humanos, físicos o técnicos, en este caso también podemos descartar dos importantes bienes, como lo son bienes industriales, este se utiliza para producir más bienes aparte de los que ya se encuentran, existe los bienes de consumo, este se refiere al consumo de varios productos que sean de calidad. En este apartado también se encuentra lo que se les conoce a los servicios, en este caso se habla la clasificación de ellos, existen los servicios, existe los servicios comerciales, estos se les conoce así, por el buen funcionamiento y actualización que se les da a los equipos, maquinarias, entre otras que están dentro de la organización y que es mucha ayuda para los trabajadores. También están los bienes profesionales se refiere al uso de la asesoría, ya sea en administración o en alguna otra área, pero también es importante saber que la asesoría o el buen atendimento al cliente o a la persona, no solamente es importante en una organización, también existen en los centros de salud, sector educativo, entre otros, también se encuentran los elementos de la producción que debemos saber que hay en cada uno de ellos y hacia donde nos llevara, como bien sabemos un producto debe ser al menos muy presentable para los compradores, para que seamos buen ejemplo y tengamos una muy buena presentación. Tanto como la empresa como el producto, básicamente debe tener, una muy buena facilidad de uso que no falle muchas veces o constantemente, que sea durable, el producto debe notarse que se ha hecho con calidad, se ha hecho de una muy buena manera. Lepe (2020, pp. 72-78) afirma:

Transformación de insumos a partir de recursos humanos, físicos y técnicos, en productos requeridos por los consumidores. Producto. Resultado final de un proceso de producción que representa un satisfactor para el consumidor. Objetivos del área de producción La transformación de insumos a partir de recursos humanos, físicos y técnicos, en productos requeridos por los consumidores es la producción. Tales

productos pueden ser bienes o servicios. El resultado final de un proceso de producción es el producto, el cual puede ser un bien o servicio, que representa un satisfactor para el consumidor. Independientemente de si se producirá, maquilará o comprará en un principio, es necesario conocer el proceso de producción y/o prestación de servicios de la empresa. El proceso de producción es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para elaborar un producto o para prestar un servicio. En él se conjuntan la maquinaria, la materia prima y los recursos humanos necesarios para realizar el proceso. Este proceso debe quedar establecido en forma clara, de modo que permita a los trabajadores obtener el producto deseado con un uso eficiente de los recursos necesarios.

Se encuentra la descripción del proceso de producción, sea cual sea el proceso, ya sea si se compra o se produce, antes de ello se debe conocer el proceso que se llevara a cabo, como sabemos todo producto también se lleva a cabo las actividades que conlleva, en cualquier actividad o proceso, siempre debe existir una planeación antes de todo, es decir, debe existir un método para elaborar todo lo que se ha planeado dentro de la organización, en algunos procesos el procedimientos a veces es diferente, primeramente debemos determinar todas las actividades que se presenta en una organización, organizar todas las actividades y al final establecer los tiempos establecidos, los tiempos también se debe organizar. Como sabemos la tecnología se debe actualizar constantemente y para eso existen algunas características como asegurar que se usara un mejor nivel de tecnología, tener en mente todas las alternativas o las estrategias si en dado caso es una actualización menos, dentro de ella se encuentra el equipo, este proceso permite determinar las actividades a realizar, la materia prima, esto se refiere a la calidad que se le da a los productos de venta, es decir, que sean duraderos para los que lo consuman, ya sea por necesidad propia o por moda, pero lo importante debe ser, pero sabemos que como existe la materia prima también existe las necesidades de este, se refiere a los elementos, partes o sustancias con lo que se compone el producto. En este apartado también se identifica proveedores y cotizaciones, ya sea cumplimiento en fechas de entrega, calidad, precios, productos que se ofrece y por último la localización del proveedor. La capacidad instalada se refiere al nivel máximo de producción, ya que esto se deriva a cuanta calidad le estamos poniendo a los productos. Es importante tener en cuenta la ubicación de la empresa, siempre debe ser clara y que sea visible incluye, la distancia del cliente, distancia de los proveedores, distancia de los trabajadores y por ultimo

las limitaciones legales. El lugar de trabajo es el espacio físico en donde se trabajará o donde se tendrá los productos. Existe también el programa de producción, actividades preoperativas, son las actividades que se deben realizar, actividades operativas, son todas aquellas actividades que necesitamos desarrollar.

En una organización es importante tener en cuenta cada uno de los elementos que se ha hablado, la organización se dispone el trabajo a los subordinados, ya que con ello tienen su propia área de trabajo, también existe ciertos objetivos dentro de ella, los objetivos se deben asignar mediante cada área los objetivos que deben seguir, dependiendo de su lugar de trabajo, existen también los elementos de la organización, ciertos objetivos que se planteen deben tener concordancia, las funciones deben ser específicas tales como se plantean ante la organización y ante el personal y ante cualquier otra organización, ya que esto representa una buena calidad de los subordinados y de la organización. Lepe (2020, pp. 79-86) menciona:

El primer paso para establecer un sistema de organización en la empresa es hacer que los objetivos de la empresa y los de sus áreas funcionales concuerden y se complementen, cuando se cuenta con una descripción básica de desempeños, perfiles por puesto y organigrama de la empresa, el proceso de administrar sueldos y salarios resulta muy sencillo y rápido de realizar pues sólo implica jerarquizar los puestos de la empresa. Sin embargo, la parte difícil es determinar cuánto se le pagará a cada quien, para que la remuneración sea justa y acorde con sus responsabilidades y obligaciones. Para resolver este problema se puede acudir a las tablas de sueldos y salarios que algunas organizaciones realizan en forma periódica y que son fáciles de conseguir en el mercado.

Debe haber una buena descripción de cualquier documento o los sueltos que se administran para los subordinados, es importante ser uno de los mejores emprendedores de toda la producción, ya que con ello también se puede alcanzar ciertos objetivos para enriquecer mucho más la empresa u organización en el que estamos planteando todos los objetivos o metas. Ante todo, esto, también se debe tener lealtad ante cualquier situación de la empresa en la que se establece el subordinado, saber que, para trabajar ahí, se necesita comprensión de los objetivos, y solo la información necesaria la tendrá el alto mando.

## CONCLUSIÓN

Como sabemos es importante llevar a cabo cada uno de los elementos que se han mencionado, ya que con esto, se puede llegar muy lejos la empresa en el que estamos situados, tener comprensión ante todo, o también saber que los salarios son importantes para los subordinados y siempre tenerlo en cuenta, ya sean para nuevas ideas o estrategias ante cualquier circunstancia, al hacer estos objetivos, elementos o estrategias, se deriva a tener una empresa de alta calidad, tomándole importancia también a los proveedores o a los que consumen lo que la empresa les gustaría producir, saber que el producto no se maneja solo, y debe de ser duradero como se ha mencionado, tener en cuenta cada uno de los objetivos y cumplirlos.



## BIBLIOGRAFÍA

Lepe, Arriaga Icel Bernardo. (2020) *“nacimiento de la idea de negocio”*. Taller del emprendedor, pp. 1-104