



**Nombre del alumno: Roblero Vázquez Paulo Sergio**

**Nombre del profesor:**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico**

**Materia:**

**Grado: 3ro**

**Grupo: A-13 Administración Y Estrategias de negocios**

Comitán de Domínguez Chiapas a 22 de mayo del 2020.

**Unidad 1  
Conceptos  
básicos del  
manejo de una  
hoja de cálculo**

**Hoja de cálculo** Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

**Libro** Un libro está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .xls, para versiones anteriores al Excel 2007, con extensión .xlsx para la versión 2007 de Excel y con .ods para OpenOffice.

**Celda** la celda es un espacio rectangular que se forma en la intersección de una fila y una columna y se les identifica con un nombre como C4 (C es el nombre de la columna y 4 el de la fila).

**Celda activa** En la barra de fórmula se ve reflejada dicha información a medida que se introducen datos en la hoja de cálculo

**Rango** es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo, por ejemplo para hacer gráficos.

**Fórmula** fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos. Esto se conoce como el orden en las operaciones: 1. Paréntesis 2. Exponentes 3. Multiplicación y división 4. Suma y resta.

**Creación de fórmulas** siguen una sintaxis específica, u orden, que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos), que están separados por operadores de cálculo.

**Fórmula** Se inserta en la celda en la que debe aparecer una respuesta. Después de insertada la fórmula se mostrará la respuesta en la celda y la fórmula en la barra de fórmulas. Las fórmulas deben estar precedidas por un signo de igual (=).

**Operadores matemáticos** Símbolos utilizados en operaciones matemáticas: + para adición, - para substracción, \* para multiplicación, / para división, y ^ para función exponencial

Ejemplo: =C3+C4+C5

**Unidad 1  
Conceptos  
básicos del  
manejo de una  
hoja de cálculo**

**Función**

es una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos. Para utilizar una función se debe colocar el cursor en una celda vacía y seleccionar la opción de funciones de la barra superior

**Gráficas**

es un dibujo que permite presentar la información de manera visual, por medio de líneas, barras, círculos, áreas, etc.

**Barra de Formato**

Trabaja en la presentación de la hoja de cálculo. Permite ajustar la presentación de las celdas, líneas y columnas.

**Barra de Fórmula**

Muestra la información de la celda activa y permite editar los datos de la hoja de trabajo.

**Barra de desplazamiento**

Esta barra permite ver áreas escondidas de un documento ajustando la posición hacia arriba o hacia abajo.

**Tipos de datos**

Números

Los signos

**Fecha U Hora**

Para introducir una fecha u hora, no tienes más que escribirla de la forma en que deseas que aparezca. Al igual que los números (ya que realmente lo son), las fechas y las horas también aparecen alineados a la derecha en la celda.

**Texto**

Para introducir texto como una constante, selecciona una celda y escribe el texto. El texto puede contener letras, dígitos y otros caracteres especiales que se puedan reproducir en la impresora.

**Errores en los datos**

##### se produce cuando el ancho de una columna no es suficiente o cuando se utiliza una fecha o una hora negativa.  
#¡VALOR! cuando se ha introducido un tipo de argumento o de operando incorrecto, como puede ser sumar textos.  
#¡DIV/0! cuando se divide un número por cero.  
#¡NOMBRE? cuando Excel no reconoce el texto de la fórmula.  
#N/A cuando un valor no está disponible para una función o fórmula.  
#¡REF! se produce cuando una referencia de celda no es válida.  
#¡NUM! cuando se escriben valores numéricos no válidos en una fórmula o función.

**Unidad 1  
Conceptos  
básicos del  
manejo de una  
hoja de cálculo**

Fórmulas de excel básicas

ciertas operaciones matemáticas que no requieren fórmulas complejas ni ninguna función adicional que tengamos que aprendernos de memoria.

Fórmula Suma Excel

en Excel es de las más sencillas que puede haber. Sirve para sumar números de todo tipo, ya sean enteros o decimales. Para utilizar esta fórmula necesitamos usar el símbolo +. Por ejemplo, podemos sumar dos números como en la siguiente imagen.

Fórmula resta excel

Al igual que en el caso anterior, también podremos hacer restas en Excel y no necesariamente tienen que ser solo de dos números, sino que también pueden ser de tantos como quieras como en el siguiente ejemplo que te muestro de fórmulas de Excel. Además,

Fórmulas de excel con operadores lógicos

También podemos crear fórmulas de Excel con los operadores lógicos, pero ¿qué son los operadores lógicos? Las fórmulas en Excel con operadores lógicos son los que llevan los símbolos:

- Mayor que (>)
- Menor que (<)
- Diferente de (<>)
- Igual a (=)

**Fórmulas de excel matemáticas**

ALEATORIO: devuelve un número aleatorio entre 0 y 1

- ALEATORIO.ENTRE: devuelve un número aleatorio entre dos números previamente indicados. Por ejemplo: =ALEATORIO.ENTRE(10;20) devolverá un valor aleatorio mayor o igual que 10 y menor o igual que 20.
- PAR: comprueba si un número es par, si lo es devuelve el valor VERDADERO, si no FALSO.
- IMPAR: comprueba si un número entero es impar. Devuelve también VERDADERO o FALSO.
- SUMA: suma un rango de celdas sin necesidad de utilizar el operador matemático +.
- SUMAR.SI: esta fórmula de Excel devuelve la suma de un conjunto de celdas que cumplen una condición.
- SUMAR.SI.CONJUNTO: devuelve la suma de un conjunto de celdas que cumplen varias condiciones.
- SUMAPRODUCTO: esta función devuelve el resultado de multiplicar dos rangos de celdas iguales uno a uno.
- MMULT: esta fórmula Excel nos da el resultado de la multiplicación de una o varias matrices

Fórmulas De Texto

se utilizan para trabajar con textos y, aunque en principio Excel está pensado como procesador de datos y uno puede pensar que los datos son sólo números también hay muchos datos tipo texto.