



Nombre del alumno: Julia Rodríguez Bustos

Nombre del profesor: Myreille Eréndira Rodriguez Alfonzo

Nombre del trabajo: Mapa Conceptual

Carrera: Administración y Estrategias de Negocios

Materia: Estructuras Organizacionales

Cuatrimestre: 3ro.

Grupo: A

PERSPECTIVA DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA ESTRUCTURA

para
Que la organización proporcione e flujo de información vertical y horizontal debe estar diseñada de modo que se logren las metas generales de la organización.

si
La estructura no encaja en los requerimientos de información de la organización, las personas reciben muy poca información.

o
Dedican tiempo a procesar información que no es vital para sus tareas, reduciendo así la efectividad.

por ello

Los vínculos verticales

están
Diseñados principalmente para el control.

Compartir información de forma vertical

el
Diseño organizacional debe facilitar entre los empleados y departamentos la comunicación necesaria para lograr la tarea general de la organización.

los
Gerentes crean vínculos de información para facilitar la comunicación y coordinación entre los elementos organizacionales.

los
Empleados de niveles más bajos deben realizar las actividades conforme a las metas del nivel más alto.

las
Organizaciones pueden emplear cualquier instrumento estructural, a fin de lograr el vínculo vertical.

y
Los altos directivos deben estar informados sobre las actividades y logros de los niveles más bajos.

Referencia Jerárquica

es
El primer instrumento la jerarquía, o cadena de mando con líneas verticales.

si
Surge un problema que los empleados no saben cómo resolver, se puede referir al siguiente nivel de jerarquía.

y
Una vez solucionado el problema la respuesta se transmite a los niveles más bajos.

estas
Líneas en el organigrama actúan como canales de comunicación.

Reglas y planes

se
Puede establecer una regla dependiendo de la repetición de los problemas y decisiones.

de modo
Que los empleados sepan cómo responder sin comunicarse directamente con su gerente.

entonces

ofrecen
Una fuente de información estándar que permite a los empleados estar coordinados sin que haya una comunicación respecto a cada tarea.

proporcionan
Información constante para los empleados.

más
Utilizado es el presupuesto.

Sistemas de información vertical

es
Otra estrategia para aumentar la capacidad vertical de información.

incluyen
Los informes periódicos, información escrita y comunicaciones por computadora distribuidos a los gerentes.

hacen
Que la comunicación a través de la jerarquía sea más eficiente.

Los vínculos horizontales

están
Diseñados para la coordinación y colaboración, que por lo general significa reducir el control.

Compartir información en forma horizontal

supera
Los obstáculos entre departamentos y ofrece oportunidades de coordinación entre los empleados.

a fin
De lograr la unidad de esfuerzos y objetivos organizacionales.

se
Refiere a la comunicación y coordinación horizontal entre departamentos organizacionales.

utiliza
Instrumentos que son alternativas estructurales que pueden mejorar la coordinación horizontal y el flujo de la información.

Sistemas de información

el
Uso de sistemas de información computarizada permiten a los gerentes y a los trabajadores.

un
Intercambio de información rutinario acerca de los problemas, oportunidades, actividades o decisiones.

Contacto directo

es
Un nivel superior del vínculo horizontal.

para
Gerentes o empleados afectados por un problema.

Fuerzas de tarea

una
Forma de promoverlo es crear un rol de enlace.

es decir
Una persona de enlace se localiza en un departamento.

pero
Tiene la responsabilidad de comunicar y lograr la coordinación con otro departamento.

Fuerzas de tarea

para
La vinculación de varios departamentos.

es
Un comité temporal compuesto por representantes de cada unidad organizacional afectada por un problema.

cada
Miembro representa el interés de un departamento o división.

solucionan
Problemas mediante la coordinación horizontal directa y reducen la carga de información en la jerarquía vertical.

Por lo general, se desintegra una vez concluida la tarea.

Integrador de tiempo completo

tiene
Un puesto como gerente de producto, gerente de proyecto, gerente de programa o gerente de marca.

y
Ella o él no se encuentran entre los departamentos, tiene la responsabilidad de coordinar varios departamentos.

Equipos

también
Puede tener la responsabilidad de un proyecto de innovación o cambios, como coordinar diseño, financiamiento y marketing de un producto nuevo.

son
Fuerzas de tarea permanentes y con frecuencia se utilizan en conjunto con un integrador de tiempo completo.

suelen
Ser el mecanismo de vinculación horizontal más fuerte.