

**NOMBRE DEL ALUMNO: CARLOS ENRIQUE GUILLEN
BOLAÑOS**

**NOMBRE DEL PROFESOR: MYREILLE ERENDIRA
RODRIGUEZ ALFONZO**

REPORTE DE LECTURA

MATERIA: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

CUATRIMESTRE: TERCER CUATRIMESTRE

PASIÓN POR EDUCAR

El objetivo del reporte es dar a conocer la importancia de una estructura organizacional de una empresa y la perspectiva de procesamiento de la información referente a la estructura que se presentan con el paso del tiempo. se hablara de los problemas que puede causar un mal sistema de comunicación que no tenga en cuenta todos los niveles jerárquicos y de los tipo de sistemas que se pueden implementar en una empresa junto con técnicas y la explicación de por qué es fundamental tener un modelo de comunicación que evolucione con la empresa.

- Estructura organizacional.

La estructura organizacionales el modo en que se concibe a sí misma, el modo en que planifica su trabajo y reparte formalmente sus responsabilidades. La estructura organizacional es la forma de una empresa. Cada empresa tiene su estructura organizacional propia. Es posible modificarla y adaptarla a nuevos escenarios y necesidades si fuera el caso, aunque eso suele implicar grandes cambios y remodelaciones.

- Estrategias.

-Ventaja competitiva: esto se refiere a lo que genera una ventaja distintiva contra los competidores puede ser desde la ubicación del local o una receta secreta de un restaurante.

-Buscar aperturas competitivas: es cuando se investigan las fortalezas y debilidades de las competencias centrales.

- 3 componentes de la estructura organizacional.

-Designar relaciones formales de subordinación.

-La agrupación de individuos en departamentos de la empresa.

-Incluir el mejor sistema comunicativo, de coordinación y de integración posible.

- Organigrama.

El organigrama nos da entender cómo funciona una empresa en el se nos muestra las diversas partes de una organización, su interrelación y la manera en que cada empresa tiene su estructura organizacional propia. Es posible modificarla y adaptarla a nuevos escenarios y necesidades si fuera el caso, aunque eso suele implicar grandes cambios y remodelaciones.

- Perspectiva de procesamiento de la información referente a la estructura.

La empresa debe tener un modelo en el cual la organización este diseñada de tal modo que proporcione el flujo de información vertical y horizontal necesario para alcanzar las metas generales de la organización. Si no encaja a los requerimientos necesarios la información no fluye de manera eficaz y esto puede causar cierta tensión en la empresa en los mecanismos verticales y horizontales.

- Compartir información de forma vertical.

Este tipo de vínculo es para el control de la empresa debido a que con este modelo los jefes pueden saber que está pasando en su empresa, este tipo de vínculos verticales se utilizan para coordinar las actividades entre los niveles altos y bajos de una organización y están diseñados principalmente para el control de la organización. Los empleados de niveles más bajos deben realizar las actividades conforme a las metas del nivel alto y los altos directivos deben estar informados sobre las actividades y ver los logros de los niveles más bajos de la empresa en la cual se está efectuando este tipo de vínculo.

- Compartir información de forma horizontal.

Este tipo de vínculo es utilizado principalmente para la organización de sectores de trabajadores para que tengan un flujo de información rápido para ofrecer oportunidades de coordinación entre los empleados, a fin de lograr la unidad de esfuerzos y objetivos organizacionales.

- Integrador de tiempo completo.(gerente)

Es un instrumento de vinculación horizontal más sólido es crear un puesto de tiempo completo o departamento únicamente para efectos de coordinación.

- Equipo.

Son fuerzas de tarea permanentes, y con frecuencia se utilizan en conjunto con un integrador de tiempo completo. Muchas veces, cuando las actividades entre departamentos requieren una coordinación sólida durante un periodo más largo, la solución es un equipo transfuncional.

Les sugiero leer el libro de emprendimiento millonario que dice en algunas partes del libro que la comunicación es lo que mas importa al emprender un negocio debido a que puedes tener un producto asombroso pero si no sabes venderlo u organizar tu equipo para producirlo tu producto no triunfara.

Tiene razón en muchas cosas la información de la antología, la verdad no le daba tanta importancia a la comunicación yo pensaba que con solo delegar ordenes era suficiente sin embargo me doy cuenta ahorita que eso no es suficiente porque puedo dar una orden de construir una gasolinera y le dejo el trabajo de contratar e informar de todo a otra persona la información puede irse distorsionando causando serios problemas con horarios de entrega, distribución, realización del producto entre otros problemas.

A la conclusión en la llegue es que la comunicación en una empresa es esencial y no se tiene que tomar a la ligera si alguien te dice lo contrario es obvio que no sabe nada de administrar.